

Bliv godkendt som oplæringsvirksomhed på vejgodstransportuddannelsen

Denne vejledning er til virksomheder, der ønsker at søge om godkendelse som oplæringsvirksomhed for lærlinge på vejgodstransportuddannelsen, jf. Børne- og Undervisningsministeriets uddannelsesbekendtgørelse.

Her finder du information om:

1. Generelle kriterier for godkendelse
2. Andre kriterier for at blive godkendt
3. Antal lærlinge samt mulighed for at have flere lærlinge
4. Praktisk information om godkendelsesprocessen
 - 4.1. Den digitale uddannelsesbog og den afsluttende erklæring om oplæring
 - 4.2. Ændringer hos virksomheden under godkendelsesperioden
 - 4.3. Oplæringsansvarlig og kontaktpersoner
 - 4.4. Besigtigelse af virksomheden i forbindelse med godkendelse
5. Dispensation

1. Generelle kriterier for at blive godkendt

Virksomheden skal have et arbejdsområde, der er så alsidigt, at lærlingen kan få rutine i de funktioner og processer, der fremgår af [den digitale uddannelsesbog](#).

- Lærlingen skal være under sagkyndigt opsyn og have adgang til vejledning. Særligt i starten, men også og når nye arbejdsopgaver introduceres.
- Virksomheden skal omfatte alle grundlæggende funktioner. Hvis alle funktioner ikke findes i virksomheden, kan en godkendelse være betinget af oplæring i samarbejde med en anden virksomhed (hvor oplæringen deles) eller en udstationering af lærlingen i en bestemt periode for at opnå et særligt oplæringsmål. Denne oplæring kan også være på en skole, hvis dette aftales med skolen.
- Den praktiske oplæring skal også indebære de relevante specialefunktioner og andre funktioner, der evt. findes i virksomheden.

Ved ansøgning om godkendelse skriver virksomheden under på, at ovenstående krav og regler vil blive overholdt.

2. Andre kriterier for at blive godkendt til at være oplæringsvirksomhed

Udover de generelle krav gælder følgende:

- Virksomheden skal have min. to medarbejdere med chaufførerfaring og min. en chauffør indenfor det specifikke speciale.
- Virksomheden skal eje og bruge min. to registrerede lastbiler/trækkere med tilladt totalvægt over 7.500 kg.
- Virksomhedens materiel skal være moderne og velholdt.

For yderligere oplysninger og lovgrundlag henvises til Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelse om de faglige udvalgs behandling af sager om godkendelse af virksomheder mv.

3. Antal lærlinge samt mulighed for at have flere lærlinge

En virksomhed kan godkendes til flere lærlinge med følgende kriterier:

- For hver to ekstra to ansatte chauffører inden for specialet kan virksomheden godkendes til én ekstra lærling.
- Der skal være tilstrækkeligt med registrerede lastbiler/trækkere i virksomheden til, at alle lærlinge kan opnå rutine i det arbejde, som er nævnt i reglerne om oplæring.

Antallet af voksenlærlinge (EUV) er frit, når virksomheden er godkendt til en lærling (EUD).

4. Praktisk information om godkendelsesprocessen

Den lokale erhvervsskole skal tilbyde virksomheden hjælp til ansøgningen om godkendelse, hvis virksomheden ønsker det.

4.1. Uddannelsesbog og den afsluttende erklæring om oplæring

For at styrke lærlingens oplæring anvendes [den digitale uddannelsesbog \(en app\)](#), som følger lærlingen gennem hele uddannelsen. Den digitale uddannelsesbog erstatter den tidligere fysiske bog og fungerer som et værktøj til at dokumentere oplæring, mål og progression. Det er et krav at bruge den digitale uddannelsesbog.

- Det er lærlingen selv, der downloader appen og administrerer den digitale uddannelsesbog. Det betyder, at lærlingen skal indtaste oplysninger på virksomhedens oplæringsansvarlige og skal sørge for, at virksomheden har adgang til de nødvendige oplysninger.
- Når en oplæringsperiode i virksomheden nærmer sig afslutning, modtager den oplæringsansvarlige i virksomheden en e-mail med den relevante oplæringserklæring via systemet. Den skal udfyldes i samarbejde mellem virksomhed og lærling.
- Erklæringen består af en række oplæringsmål, hvor lærlingens færdigheder vurderes på en skala. Der kan desuden indskrives bemærkninger, så både lærling, virksomhed og skole kan følge udviklingen.
- Når lærlingen starter på en ny skoleperiode, skal den senest udfyldte oplæringserklæring sendes via systemet til skolen. Læreren gennemgår erklæringen og følger op på erklæringen, hvis der måtte være bemærkninger hertil.

Den digitale uddannelsesbog er dermed både et kommunikations- og dokumentationsværktøj, som giver overblik over oplæringsmålene og sikrer, at lærlingen når de nødvendige kompetencer i løbet af uddannelsen.

Afsluttende erklæring:

Ved uddannelsens afslutning skal den samlede erklæring om oplæring udfyldes og sendes til TUR.

Den afsluttende erklæring om oplæring er en forudsætning for, at lærlingen får udstedt et svendebrev ved bestået svendep prøve.

4.2. Ændringer hos virksomheden i løbet af godkendelsesperioden

For yderligere oplysninger og lovgrundlag henvises til Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelse om de faglige udvalgs behandling af sager om godkendelse af virksomheder mv.

Godkendelsen som oplæringsvirksomhed gælder i fem år. Hvis der sker ændringer hos virksomheden i løbet af godkendelsesperioden, skal disse meddeles TUR. Ændringer er f.eks.:

- Ejerskifte
- Ny adresse
- Nyt CVR-nummer

I visse tilfælde kan TUR anmode virksomheden om søge om en ny godkendelse.

4.3. Uddannelsesansvarlig og kontaktpersoner

I forbindelse med ansøgningen skal virksomheden udpege en oplæringsansvarlig og en kontaktperson for henholdsvis arbejdsgiver- og arbejdstagersiden. Disse personer er ansvarlige for lærlingens oplæring i virksomheden og deltager i udfyldelse af den digitale uddannelsesbog.

Retningslinjer:

- Navnet på den uddannelsesansvarlige kan godt være virksomhedens ejer/direktør.
- Kontaktpersonen fra arbejdstagersiden skal vejlede lærlingen om uddannelsesforløbet og sikre at oplæringsmålene gennemføres. I større virksomheder vil det typisk være en tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant.
- Uddannelsesansvarlig og kontaktpersonen (oplæringsansvarlig) kan ikke være den samme.

4.4. Besigtigelse af virksomheden i forbindelse med godkendelse

TUR eller det lokale uddannelsesudvalg kan vælge at besigtige virksomheden i forbindelse med godkendelsen.

5. Koncerngodkendelse

Virksomheder med flere afdelinger har mulighed for at søge om koncerngodkendelse, men det er ikke et krav. Virksomheder kan søge på den enkelte afdeling/P. nr. om godkendelse til at være oplæringssted.

Koncerngodkendelsen betyder, at virksomheden kan søge et bestemt antal lærlinge for alle eller nogen af koncernens afdelinger på én gang. Virksomhedens lærlinge bliver registeret på den hovedadresse, der søges på. Virksomheden skal være opmærksom på, at det kun vil fremgå på lærepladsen.dk, at virksomheden har godkendelser på denne adresse, selv om det er den enkelte afdeling der forstår oplæringen.

Virksomheden skal sikre sig, at lærlingen opnår alle grundlæggende funktioner, som beskrevet i ansøgningsskemaet.

Der skal sættes kryds i rubrikken "virksomheden ønsker koncerngodkendelse".

Når TUR har modtaget ansøgningen vil, brancheudvalget for vejgodstransport, herefter tage stilling til ansøgningen.

6. Dispensation

Brancheudvalget for vejgodstransportuddannelsen under TUR kan i nogle tilfælde give dispensation fra ovenstående regler og krav.

For yderligere oplysninger og lovgrundlag henvises til Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelse om de faglige udvalgs behandling af sager om godkendelse af virksomheder mv.