

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

## Transportbranchens mentor uddannelse

### Kursets varighed

Kurset har en varighed på 3 dage. Kurset kan deles op i 2+1 dag, et splitkursus, men anbefales at afholdes i ét samlet forløb.

Kurset består af 2 mål fra AMU programmet. Disse vises herunder med de handlingsorienterede målformuleringer

#### 49373: Sidemandsoplæring – 2 dage

##### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende oplæringsmetoder, oplæringsmateriale og kommunikation, til at oplære andre. Deltageren forstår også betydningen af sine kollegers kompetencer og indlæringsstil i forbindelse med oplæringen og kan anvende denne viden i sin oplæring af den enkelte.

#### 49234: EUD-Praktikvejledning – for den daglige oplærer - 1 dag

##### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Efter endt uddannelse kan deltageren:

- Planlægge modtageren af lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integrere lærlingen i virksomhedens arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at lærlingen bliver medspiller i virksomheden.
- Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder lærlingen i uddannelsen.
- Gennemføre motiverende samtaler, der sikrer fagligprogression i lærlingens uddannelse og skaber sammenhæng i uddannelsesforløbet.

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

## Målgruppe

Faglærte og ufaglærte der er beskæftiget eller ønsker beskæftigelse. Derudover ledere og administrative medarbejdere indenfor branchen.

## Bevis opnås således

AMU-målet samt prøve i AMU bør hentes på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk) for at få den nyeste opdaterede udgave af prøverne.

## Mentorer kan gøre en forskel

Som mentor kan du gøre en kæmpe forskel for, om din lærling gennemfører sin uddannelse eller din nye kollega kan fastholdes i sit nye arbejde. Du er nemlig med til at påvirke det enkelte menneskes motivation og opfattelse af transportfaget, og du har stor indflydelse på, om din kollega/lærling trives i jeres virksomhed.

Du har til opgave løbende at støtte din kollega/lærling/ ud fra egen erfaring og kompetencer, men din støtte kan være meget forskelligartet og vurderes ud fra, hvad det præcis er, den enkelte kollega/elev/lærling har særlig brug for støtte til.

Ud over hjælp på arbejdspladsen kan din støtte også bestå i hjælp til at overkomme andre barrierer, der kan gøre det vanskeligt for jeres nye kollega/lærling til at komme igennem sin uddannelse og/eller den gode start. Det kan f.eks. være hjælp til at komme op om morgenen og møde på arbejdspladsen til tiden.

Som mentor er din opgave bl.a.:

- Lytte og respektere
- Udveksle erfaring
- Give gode tips til at håndtere svære situationer
- Motivere ved at fejre gode oplevelser og succeser
- Give faglig sparring

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

## Pædagogiske anbefalinger og overvejelser

### Undervisningsmetoder:

Der anbefales en vekselvirkning imellem korte teoretiske oplæg, plenums snakke, øvelser og gruppearbejde med refleksion fra egen hverdag, hvor deltageren helt naturligt inddrages. Et bærende element vil derfor være en dialogbaseret undervisning på baggrund af deltagerens forudsætninger, erfaringer og arbejdsområder.

#### **(1.) Et plenum – læringsrum:**

En del af undervisningen foregår fælles, hvor underviseren formidler sit budskab i dialog med deltageren, som byder ind med sine erfaringer og viden om emnerne.

Det er altafgørende at få alle med, så prøv at opfordre til dialog mellem underviser og kursist samt mellem kursist og kursist. Alle føler sig på denne måde mere arrangeret og motiveret, når der foregår en god, konstruktiv lærende dialog.

#### **(2.) Gruppearbejde - enkeltmandsopgaver:**

Der er på kurset lagt op til en blanding af gruppearbejde og enkeltmandsopgaver.

Vær opmærksom på, at der kan laves flere gruppekombinationer i løbet af de tre undervisnings dage, netop for at kunne tilgodese deltagerens forskellige faglige og sociale kompetencer, og med henvisning til at det er et bærende element for den dialogbaserede undervisning.

#### **(3.) Løbende feedback:**

Det er vigtigt at give løbende feedback til kursisterne, samt mellem kursist og kursist. Det er ligeledes vigtigt at fejre de succeser, der opnås undervejs. Det anbefales klart at klappe og give "High five", alt det man kan undervejs i undervisningen.

#### **(4.) Små sjove øvelser:**

Prøve at indarbejde små sjove øvelser i undervisningen. Der kan ofte være behov for en sjov og anderledes vinkel til at skabe og opretholde det gode læringsrum. F.eks.:

...

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

**(5.) Cooperativ Learning:** Vi anbefaler at Google Cooperativ Learning, fordi de giver meget høj lærling aktivitet. Alle er i gang. Man kan desuden også se eksempler på YOU TUBE.

Største udbytte får du måske ved at købe bøgerne:

Cooperativ Learning. Undervisning med samarbejdsstrukturer. Spencer Kagan & Jette Stenlev. (ISBN: 978 87 7988 636 0).

Classbuilding & Teambuilding med Cooperative Learning. Spencer Kagan, Laurie Kagan, Miguel Kagan, Jette Kagan. (ISBN: 978 87 23 03606 3). Bøgerne indeholder instruktioner og helt konkrete øvelser.

## Undervisningsrum/Læringsrum

Kurset er velegnet til afvikling på såvel et uddannelsessted som i en virksomhed. Det vil i begge tilfælde være optimalt med et større lokale med plads til gruppearbejde eller gerne særskilte grupperum. Så vidt det er muligt, anbefales det at bordene opstilles i grupper i plenumlokalet, da flere af opgaverne kræver løsninger i grupper. Det er vigtigt at der både er projektor, whiteboard, tuscher og flipover til rådighed.

Herudover anbefales det at have navneskilte med på bordene, da det giver et bedre arbejdsklima at tale til (med) hinanden med navne.

Vælger man at udføre de 3 dage i et splitkursus, 2+1 dag, er det vigtigt, at man som udgangspunkt får det samme undervisningsrum, og at der bliver taget højde for lokale og materiale, idet det kræver at al undervisningsmaterialet kommer med videre til lokalet tredje og sidste dag.

## Besøg på kursisternes virksomheder før kursusstart

I forberedelsestiden op til starten af kurset, vil det give god mening for underviseren at researche lidt på virksomhederne, der har tilmeldt deres medarbejdere.

Et besøg i virksomhederne vil derfor være en fordel og her kan man måske opsnappe eksempler som kan anvendes i undervisningen. Du kan på denne måde blive klogere på deltagernes forudsætninger, og de vilkår de arbejder under og med i dagligdagen.

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

## Refleksion over læring

Det anbefales at afslutte hver dag med en refleksion over dagens læring og starte om morgenen med refleksion over læringen fra dagen i går. Det kan være en god idé at anvende forskellige metoder, f.eks.:

- Tal sammen to og to om hvad der gjorde størst indtryk i går?
- Stille refleksion i to minutter og derefter opsamling i plenum – et udsagn pr. deltager.
- Stå overfor hinanden i cirkler og fortæl om læringen fra i går, derefter rotation, så der fortælles til en ny person, hvad der blev talt om med første deltager. Slut af med opsamling i plenum.
- Målet med refleksionen er at kunne anvende disse refleksionsøvelser hjemme i virksomheden sammen med lærlingen og kollegaen.

## Underviser kompetencer

- kunne diskutere sidemandsoplæringsmetoder med deltagerne.
- kunne reflektere over deltageres svar og kommentarer samt anvende disse til at skabe og udvikle deltageres kompetencer.
- tage initiativ og tage ansvar for at kommunikationen i rummet er fokuseret på succes, og ikke fejl og mangler.
- kunne formidle budskaber på en positiv og konstruktiv måde og anerkende den enkelte deltager.
- kunne vurdere og evaluere og formidle de opståede dilemmaer i rummet, fx larm, forstyrrelser, manglende forståelse for læring, ordblindhed, personlighedsforstyrrelser, konflikter.
- kunne forholde sig varieret til deltageres forskellige energiniveauer.
- kunne rumme deltageres forskelligheder og udvikle den enkeltes kompetencer, så de bliver så dygtige som muligt.
- være risikovillige og turde at eksperimentere i forhold til både de faglige og sociale input, deltagerne byder ind med.
- kunne anvende sine livserfaringer og erfaringer fra arbejdslivet, når der er behov for at understøtte deltageres forståelse

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

## DAG 1

PKT	TID	EMNE	INDHOLD	HENVISNING
0	Før kursus	Klargøring	<p>Indret lokalet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borde i gruppeopstilling og god plads i lokalet og/eller grupperum</li> <li>• Navneskilte, kuglepenne, papir, tusch og lignende på bordene</li> <li>• Whiteboard, tavle og/eller flipoverstativ med papir</li> <li>• Projektor og computer</li> <li>• Post-It og papir i forskellige størrelser og farver</li> <li>• Undervisningsmaterialer og uddelingskopier</li> <li>• Kaffe og vand</li> </ul> <p>Alt det med blå tekst i dette dokument er til dig som underviser og skal IKKE læses op for deltagerne.</p>	
1	8.00	Velkomst	<p>Hvad: Byd velkommen til deltagerne, fortæl hvem du er og lad deltagerne præsentere sig selv. Gennemgå de praktiske ting, AMU mål med videre og generer deltagerne og egne forventninger.</p> <p>Hvorfor: Det er vigtigt at deltagerne lærer hinanden og deres gruppe lidt at kende på en positiv måde. Det giver hurtigere og større udbytte af undervisningen i læringsrummet.</p> <p>Hvordan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Præsentation af underviser og deltagere</li> <li>• De to AMU mål - prøver</li> <li>• Praktiske forhold</li> <li>• Program</li> <li>• Turbotale (instruktionen er i PowerPoint 1.1_Velkomst)</li> </ul>	1.1_Velkomst

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min erfaring med at være Mentor?</li> <li>- Hvad ved jeg om Mentor arbejdet i min virksomhed?</li> <li>- Hvad håber du at få ud af Transportbranchens mentor uddannelse?</li> <li>• Forventninger laves i grupperne</li> <li>• Grupperne præsenterer deres forventninger for de andre grupper (De hænges op i lokalet)</li> </ul>	
2	8.45	Definitioner	<p>Hvad:        Deltagerne skal kunne kommunikere og diskutere ordenes betydning, så vi i læringsrummet får en fælles forståelse for de fire person-titlers betydning, når vi anvender dem i vores kommunikation.</p> <p>Hvorfor:        Vi har brug for et fælles sprog og er enige om, hvad den enkelte person-titel betyder i praksis. Vi danner hermed grundlaget for en hurtig og effektiv kommunikation under resten af kurset.</p> <p>Hvordan:        Definitioner        Deltagerne arbejder i deres grupper, hvor de med egne ord skal definere/beskrive de fire forskellige person-titler. De skal skrive det på papir til ophæng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentor</li> <li>• Lærling</li> <li>• Leder</li> <li>• Kollega</li> </ul> <p>Samlet i læringsrummet, kommer grupperne med deres bud på de fire person-titler - én ad gangen.        Gruppernes bud på definitioner hænges op i lokalet, så de kan bruges i løbet af dagene.</p>	1.2_Definitioner
3	9.30	Mentors rolle	<p>Hvad:        Deltagerne skal have en forståelse for, hvor simpel og/eller kompleks Mentor rollen kan være.        Deltagerne vil få mulighed for at tilrette deres egen mentor rolle, når de kommer hjem i</p>	

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

	Pause 15 min		<p>virksomheden ud fra deres personlige kompetencer og egen motivation. Denne øvelse understøtter det videre arbejde på kursusdagene i forhold til selvindsigt, kompetencer og muligheder for forventningsafstemning af Mentor rollen hjemme i virksomheden.</p> <p>Hvorfor:        Det er vigtigt, at deltagerne får en individuel tilgang til Mentor rollen. Det vil sige, at deltageren kender sig selv med styrker og begrænsninger for at blive/være den bedste udgave af sig selv i Mentor rollen i sin egen virksomhed. Vær opmærksom på at vi som personer udvikler os gennem erfaring og afprøvning.</p> <p>Hvordan:        Mentors rolle        Deltagerne skal i grupper beskrive:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvad er Mentors forskellige roller?</li> </ol> <p>Underviser laver en samlet liste på flipoverpapir - hænges op i lokalet.</p> <p>Gennemfør opgave 2 medmindre deltagerne naturligt har været omkring opgaver under løsning af opgave 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Hvad er Mentors opgaver?</li> </ol>	1.3_Mentors rolle
4	10.30	Transportuddannelserne på EUD	<p>Erhvervsuddannelserne inden for transport og logistik kan findes her på dette link:  <a href="https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/transportuddannelser/">https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/transportuddannelser/</a></p> <p>De fleste af erhvervsuddannelserne inden for transport og logistik har en varighed på 3 år og 6 måneder. Dette inklusiv grundforløb 1 og 2 som hver har en varighed af 20 uger/6 måneder. Hovedparten af lærlingene springer grundforløb 1 over, da de fleste af lærlingene på transportuddannelserne er + 18 år. Der er også en stor del voksne lærlinge som gennemfører uddannelsen. En voksen lærling er 25 år eller ældre. Disse lærlinge er delt op i tre grupper, EUV1, EUV2 og EUV 3. EUV står for erhvervsuddannelse for voksne. Erhvervsuddannelse for voksen er nærmere beskrevet på følgende link:  <a href="https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser/euv">https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser/euv</a></p>	



# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

		<p>Uddannelsen. De enkelte uddannelser er nærmere beskrevet på følgende link:  <a href="https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/transportuddannelser/">https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/transportuddannelser/</a></p> <p>Alle erhvervsuddannelserne gennemføres efter et vekseluddannelsesprincip. Det vil sige at lærlingen bliver undervist i teori på skolen, og efterfølgende har mulighed for i virksomheden at opnå oplæring i det teoretiske stof.</p> <p>Alle lærlinge, uanset om de er unge eller voksne lærlinge skal have en uddannelsesplan. Det er en plan som skolerne udarbejder. Denne uddannelsesplan skal vise hvornår elev/lærlingen skal være på skole, og hvad lærlingen har af fag på de enkelte skoleperioder. Du kan se nærmere på de grafiske oversigter hvilket indhold som er på uddannelserne. Se dette link:  <a href="https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/eud-grafiske-oversigter/">https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/eud-grafiske-oversigter/</a></p> <p>Lærlingen skal ligeledes også have en uddannelsesbog, som viser hvilke oplæringsmål som lærlingen skal gennemføre i sin uddannelse. Denne uddannelsesbog er at betragte som et kommunikationsværktøj imellem lærling, skole og virksomhed.</p> <p>Der kan læses mere om uddannelsesbog her på følgende link:  <a href="https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/oplaering-og-virksomhedsgodkendelse/uddannelsesboeger/">https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/oplaering-og-virksomhedsgodkendelse/uddannelsesboeger/</a></p> <p>På dette link er der ligeledes information om et udviklingsarbejde på denne fysiske uddannelsesbog som meget snart bliver erstattet af en app løsning.</p> <p>Lærlingen har mulighed for støtte (SPS, særlig pædagogisk støtte) undervejs i sin uddannelse. Du kan læse mere om støtte muligheder her på dette link:  <a href="https://www.uvm.dk/vejledning-og-stoettemuligheder/sps">https://www.uvm.dk/vejledning-og-stoettemuligheder/sps</a></p>	
--	--	---	--

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

			<p>Du kan som virksomhed opnå adgang til lærepladsen.dk. Dette er en portal, hvor din virksomhed kan udfærdige en stillingsannonce, se hvilke virksomhedsgodkender din virksomhed måtte have til erhvervsuddannelsesområdet mm. Se nærmere på dette link her:  <a href="https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/systemer-til-laerepladsomraadet/om-laerepladsen-dk">https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/systemer-til-laerepladsomraadet/om-laerepladsen-dk</a>.</p> <p>På alle transportuddannelserne gennemføres der typisk i forbindelse med den afsluttende skoleperiode en studietur. Dette er en tur som skal gennemføres i et andet EU land. Den typiske studietur består af besøg og arrangementer omhandlende lærlingene uddannelsesområder, således at lærlingene får en forståelse af hvorledes transport mm foregår i andre lande. Studieturen betales af lærlingens virksomhed, og en del virksomheder kan opnå at få refunderet udgiften hertil via deres kompetencefonde. Læs mere herom på dette link:  <a href="https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/oekonomi-og-laerlinge/tilskudsmuligheder/">https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/oekonomi-og-laerlinge/tilskudsmuligheder/</a>   <a href="http://www.laerepladsen.dk">www.laerepladsen.dk</a></p>	
	12.00		Frokost	
5	12.30	Modtagelse	<p>Hvad:          Udarbejd en tjekliste til modtagelse og oplæring af en ny lærling eller kollega.</p> <p>Hvorfor:          Deltagerne lærer at lave en tjekliste, hvor de skal tænke alle detaljerede vigtige punkter ind i forbindelse med modtagelse og/eller oplæring af en ny kollega. Arbejdet med tjeklisten skal være i en detaljeform, så den er let at anvende i praksis. Hvert punkt skal være målbart med henblik på tydeligt at kunne se om der er mål opfyldelse eller evt. om der skal mere oplæring til. Tjeklisten bør følge den nye kollega og derfor er det vigtigt at, den er præcis i forhold til fælles forståelse. Ordet: <b>kontrol</b> skal opfattes positivt og anvendes som den anerkendende tilgang til den enkelte deltager.</p>	

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

	Pause 15 min		<p>Hvordan: Modtagelse Individuel opgave: Du skal modtage en ny lærling eller kollega...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad er det første du gør? - Skriv et ord eller en superkort sætning. (Underviser kontrollerer, at alle deltagerne har skrevet noget.)</li> </ul> <p>Nyde runde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En deltager ad gangen fortæller, hvad han/hun har skrevet.</li> <li>• Vi andre nyder det, der bliver sagt 😊</li> </ul> <p>Gruppearbejde: Her giver det måske mening at ændre i gruppesammensætning i forhold til virksomheder eller lignende. Lav en tjekliste - tænk alle disse detaljerede punkter ind i jeres arbejde med tjeklisten, så den bliver brugbar og let at måle i forhold til f.eks. overlevering mellem kollegaer. (Tjeklisten bør følge den nye kollega.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad</li> <li>• Hvorfor</li> <li>• Hvordan</li> <li>• Forberedelsen inden den første dag - modtagelsesdagen</li> <li>• Den/de første dage</li> <li>• Hvem</li> </ul>	
6	14.30	Ungdomskulturen i arbejdskulturen	<p>Hvad: Vi skal have en forståelse for, hvad ungdomskultur og arbejdskultur er, og hvad det kan betyde, når disse kulturer mødes på arbejdspladsen.</p> <p>Hvorfor: Det er vigtigt at have en forståelse for, at der er flere forskellige former for kultur. Når vi mødes på arbejdspladsen, skal vi tilstræbe os og være forberedt på, at hver person kommer med hver sin</p>	

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

			<p>individuelle kultur. De skal indarbejdes/implementeres i den fælles arbejdskultur, der er på din arbejdsplads - eller den arbejdskultur I ønsker at skabe i virksomheden.</p> <p>Hvordan: Underviseren styrer fællessnakken omkring Ungdomskulturen i Arbejdskulturen: Spørg - (snak lige med din sidemakker)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvad er karakteristisk for vores unge lærlinge eller tilsvarende aldersgruppe?</li> <li>2. Hvor og hvordan er det forskelligt fra vores arbejdskultur?</li> <li>3. Hvordan får vi det til en fælles arbejdskultur? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad</li> <li>- Hvorfor</li> <li>- Hvordan</li> </ul> </li> </ol>	
	15.15 - 15.24	Afrunding af dagen	<p>Hvad: Kort opsummering af dagen og hvad med i morgen.</p> <p>Hvorfor: Deltagerne skal kunne gå hjem med et smil på læben og føle de har lært noget.</p> <p>Hvordan: Afrund dagen på din positive måde 😊</p>	

## Dag 2

PKT	TID	EMNE	INDHOLD	HENVISNING
1	8.00	Godmorgen	<p>Hvad: Sig godmorgen og byd deltagerne tilbage til en ny god og aktiv dag 😊 Start med at reflektere over dagen i går.</p> <p>Hvorfor:</p>	

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

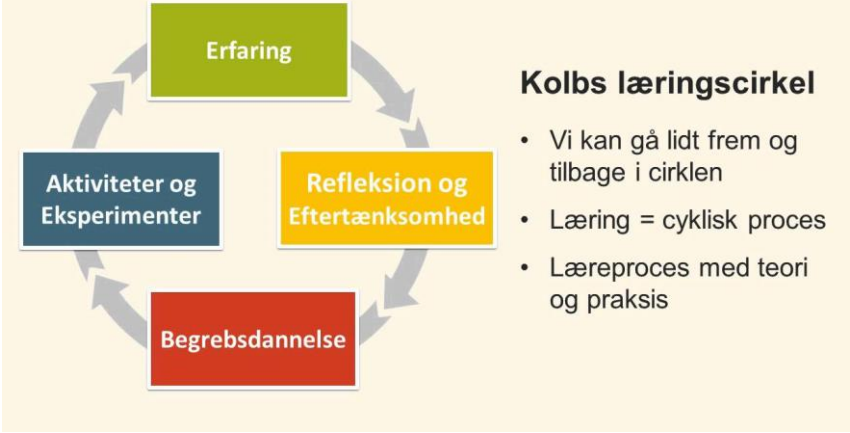
40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

			<p>Refleksionen over dagen i går giver en god og positiv start på dagen. Det synliggør den sammenhæng, der er mellem emnerne og den røde tråd i undervisningen.</p> <p>Hvordan:</p> <p>Godmorgen ☺</p> <p>Dagen i går:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ét ord eller en superkort sætning om noget du oplevede som positivt i går i undervisningstiden.</li> <li>• Underviser kontrollerer at alle har skrevet noget.</li> </ul> <p>Nyde runde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En deltager ad gangen fortæller, hvad han/hun har skrevet.</li> <li>• Vi andre nyder det, der bliver sagt ☺</li> </ul> <p>Dagen i dag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program</li> </ul>	
2	8.15	Kolbs læringscirkel	<p>Hvad:</p> <p>Du skal præsentere/introducere Kolbs læringscirkel for deltagerne.</p> <p>Hvorfor:</p> <p>Det giver mening i forhold til forståelsen omkring undervisning/sidemandsoplæring - deltageren kan bruge principperne på kurset og hjemme i virksomheden.</p> <p>Hvordan:</p> <p>Kolbs læringscirkel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Præsenter Kolbs læringscirkel - hænges op i lokalet</li> </ul>	

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

			 <p><b>Kolbs læringscirkel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi kan gå lidt frem og tilbage i cirklen</li> <li>• Læring = cyklisk proces</li> <li>• Læreproces med teori og praksis</li> </ul>	
3	8.30	Læringsstile	<p>Hvad: Deltagerne skal introduceres til læringsstile.</p> <p>Hvorfor: For selv at kunne lære noget eller lære andre noget, er det vigtigt at kende til både sine egne og den andens måde at opfatte og lære noget på. Det bør tænkes ind og anvendes til planlægning af undervisning/sidemandsoplæring. Hvis deltageren ikke forstår min tilgang/kommunikation til emnet og/eller undervisningen/sidemandsoplæringen, kan du regulere ved at anvende en eller flere andre læringsstile/metoder.</p> <p>Hvordan: Her er to forskellige muligheder for teorier omkring læringsstile, men brug gerne en helt tredje ☺</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vælger du at anvende Honey &amp; Mumford - De 4 læringsstile, kan deltagerne byde ind med hvordan de godt kan lide at lære nye ting. Hæng modellen op i lokalet. Deltagerne skriver deres navn på to Post-It i hver sin farve: grøn Post-It betyder: den jeg foretrækker</li> </ol>	

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

gul Post-It betyder: den jeg ikke foretrækker

Deltagerne sætter deres to Post-It på den samlede oversigt.

- Aktivist
- Reflektor
- Teoretiker
- Pragmatiker



Illustration 1

Illustration 1 -  
kilde:  
P. Honey og A.  
Mumford:  
Manual of  
Learning Styles.  
Peter Honey,  
1982.

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

			<p>2. Vælger du at anvende denne model, kan du give deltagerne en kopi og de kan sætte deres krydsr.</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%; background-color: #d9ead3; padding: 5px;"> <p><b>TAKTIL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> JEG SIDDER TIT OG PILLER VED NOGET, NÅR JEG SKAL LYTTE TIL NOGET.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN GODT LIDE AT BYGGE TING.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG LÆRER BEDST NOGET NYT, NÅR JEG BRUGER MINE HÅNDER TIL AT LØSE OPGAVER MED.</li> <li><input type="checkbox"/> OFTE TEGNER JEG, LAVR KRUSEDULLER ELLER TAGER NOTATER, NÅR LÆREREN TALER.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN GODT LIDE AT ARBEJDE VED EN COMPUTER.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG HUSKER BEDST, DET JEG SKAL LÆRE, HVIS JEG TAGER NOTATER ELLER UNDERSTREGER NØGLEORD.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN GODT LIDE AT LAVE PUSLESPI.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG LÆRER MEGET VED AT LAVE FORSØG.</li> </ul> </div> <div style="width: 50%; background-color: #d9ead3; padding: 5px;"> <p><b>KINÆSTETISK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> JEG LÆRER BEDST AF DET, JEG SELV OPLEVER.</li> <li><input type="checkbox"/> NÅR JEG SKAL KONCENTRERE MIG, SKIFTER JEG TIT SIDDESTILLING.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN GODT LIDE AT BEVÆGE MIG, MENS JEG LÆRER NOGET.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG SYNES, DET ER SJOVT AT LAVE EKSPERIMENTER.</li> <li><input type="checkbox"/> HVIS JEG BEVÆGER MIG, MENS JEG LÆRER, KAN JEG BEDRE HUSKE DET.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN GODT LIDE AKTIVITETER, HVOR JEG SKAL BEVÆGE MIG.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG FORETRÆKKER AT LÆRE NOGET NYT OG SVÆRT VED RENT FAKTISK AT GØRE DET.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN GODT LIDE AT SPILLE DRAMA ELLER ROLLESPIL.</li> </ul> </div> <div style="width: 50%; background-color: #d9ead3; padding: 5px;"> <p><b>VISUEL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> JEG HUSKER BEDST DET, JEG HAR LÆST I EN BOG ELLER ET BLAD.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN GODT LIDE AT SE TV.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG HAR LET VED AT HUSKE BILLEDER OG ANSIGTER.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG FORSTÅR BEDST INSTRUKTIONER, NÅR JEG LÆSER DEM SELV.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG HUSKER BEDST, HVIS JEG LAVR INDRE BILLEDER AF DET, JEG SKAL LÆRE.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG LÆRER BEDST NOGET NYT, NÅR LÆREREN SKRIVER MEGET PÅ TAVLEN ELLER BRUGER OVERHEADS.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN BEDST LIDE AT LÆSE I BØGER, DER ER BILLEDER I.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG VIL HELST LÆSE BØGER ELLER KOPIARK, NÅR JEG SKAL LÆRE NOGET SVÆRT STOF.</li> </ul> </div> <div style="width: 50%; background-color: #d9ead3; padding: 5px;"> <p><b>AUDITIV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN GODT LIDE, NÅR LÆREREN FORTÆLLER OM DET, JEG SKAL LÆRE.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG LÆRER MEGET, NÅR JEG SNAKKER MED ANDRE OM DET, JEG SKAL LÆRE.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG HUSKER BEDST DET, JEG HAR HØRT.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG VIL GERNE FORTÆLLE ANDRE OM DET, JEG HAR LÆRT.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG NYDER, NÅR NOGEN LÆSER HØJT FOR MIG.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG VIL HELLERE FORKLARE NOGET END SKRIVE OM DET.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG KAN GODT LIDE DE TIMER, HVOR VI FÅR LOV TIL AT TALE OG DISKUTERE TINGENE.</li> <li><input type="checkbox"/> JEG ER I STAND TIL AT REFERERE DET MESTE AF ET FOREDRAG.</li> </ul> </div> </div> <p style="text-align: right;">Illustration 2</p>	<p>Illustration 2 - kilde: 'Vores Børn' www.voresborn.dk</p>
4	9.30  Pause 15 min	Oplæring	<p>Hvad: Denne øvelse giver deltagerne et frirum i forhold til at snakke om oplæring, læring, metoder, oplevelser og erfaring - både de gode og de mindre gode.</p> <p>Hvorfor:</p>	



# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

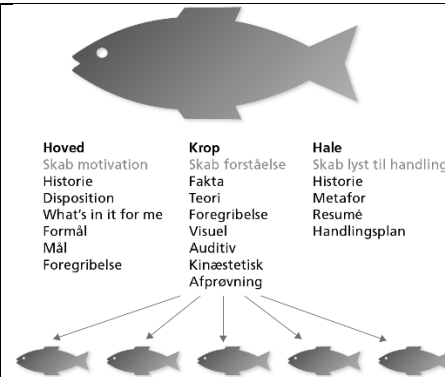
			<p>Vidensdeling er en vigtig faktor, når vi snakker læring og forståelse for læring. Vidensdeling om oplæring, tvinger den enkelte deltager til aktivt, at komme med input samt reflektere over de andre deltagers input omkring oplæring.</p> <p>Hvordan:        Brug tjeklisten I lavede i går til inspiration.        Denne øvelse kan du lave som gruppearbejde, makkerpar eller individuelt.        Snak/tænk og skriv - brug stikord.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad skal i oplære i?</li> <li>• Hvilke af nævnte oplæringsområder er...?</li> <li>• Hvordan gør i det?</li> <li>• Hvad har i til rådighed...?</li> </ul>	
5	10.30	Undervisnings planlægning	<p>Hvad:        Deltagerne skal præsenteres for en eller flere metoder/skabeloner til planlægning af egen undervisning/sidemandsoplæring.        Deltagerne skal planlægge sin egen individuelle undervisning/sidemandsoplæring.        Deltageren skal gennemføre sin egen undervisning/sidemandsoplæring for 1-2 andre deltagere på holdet.</p> <p>Hvorfor:        Som Mentor skal du kunne forholde dig til forskellige menneske typer og forskellige emner/situationer, både positive, men også svære emner/dilemmaer, hvor det er vigtigt at forberede sig til f.eks. undervisning/sidemandsoplæring eller en svær samtale. Uanset hvilken situation du er i - let eller svær, bør du anvende en positiv og anerkendende tilgang til emnet og personen. Dette gælder også når du evaluerer din egen og andres undervisning/sidemandsoplæring.</p> <p>Hvordan:        Deltagerne skal have en struktur, der kan anvendes til deres egen planlægning af undervisning/sidemandsoplæring.        Her er et par forslag til skabeloner til undervisningsplanlægning/sidemandsoplæring:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fisken</li> </ol>	

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)



Figur 1.1.1. Fiskedisposition (Torreck 2009).  
Fra: Heidi Andersen og Marianne Leth Jørmø: *Kommunikation i praksis*, 2. udgave.  
© Forfatterne og Samfundslitteratur 2020

### 2. Modellen

Hvad - mål, motivation og indhold i overskrifter

Hvorfor - motivation. Hvad kan det bruges til, sammenhæng med andre emner eller lignende

Hvordan - din plan for gennemførelse af selve undervisningen i detaljer, øvelser, opgaver m.m.

Evaluering - har eleven/lærlingen/ny kollega lært det, der var målet med undervisningen?

Individuel opgave:

Hver deltager skal planlægge og senere gennemføre en instruktion, noget sidemandsoplæring eller andet relevant i forbindelse oplæring.

- Planlæg din egen instruktion.
- Forbered de ting du skal bruge og afprøv dem.

Gruppe opgave:

- Deltagerne skal på skift undervise/instruere 1-2 af de andre gruppemedlemmer. 1 gruppemedlem er observatør (brug evt. et skema til observatøren).

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

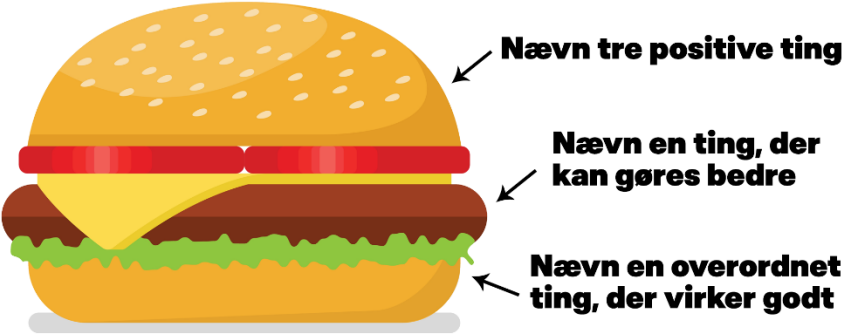
40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er vigtigt at evaluere selve undervisningen/instruktionen umiddelbart efter, at den er gennemført. Der skal afsættes tid til evaluering inden næste deltager underviser/instruerer.</li> </ul> <p>Afslut med en fælles evaluering for hele klassen/holdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godt</li> <li>• Mindre godt</li> <li>• Forbedre</li> </ul>	
	12.00		Frokost	
5	12.30	Sidemandsoplæring	Fortsæt undervisning/sidemandsoplæring i grupperne	
	Pause 15 min			
6	14.30	Taxonomi	<p>Hvad: Deltagerne skal have en forståelse for niveauer, sværhedsgrader, læring sker over tid, når vi arbejder med oplæring.</p> <p>Hvorfor: Vi skal ikke være eksperter første gang, hvor vi bliver undervist/sidemandsoplært. Vi har brug for tid til læring og erfaring. Gentagelser og egne oplevelser udvikler vores kompetencer over tid.</p> <p>Hvordan: Taxonomi - vis en eller flere forskellige modeller.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LRH Taxonomi</li> <li>• Film: Søg på <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>: Taxonomi, LRH Taxonomi</li> <li>• Hvordan ser det ud i LUP (Lokal Uddannelses Plan) - niveauer, ord i målepinde</li> </ul>	

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

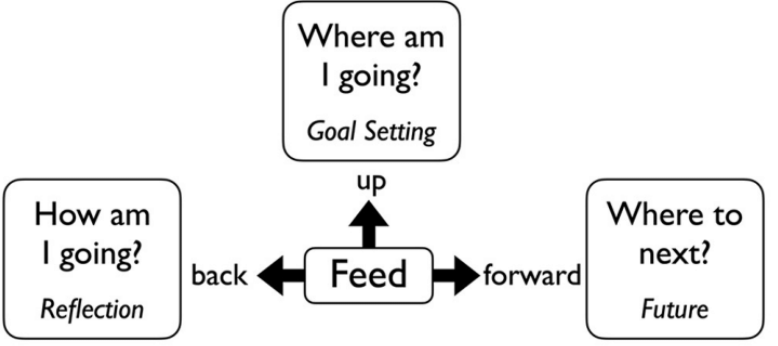
40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

7	14.45	Feedback	<p>Hvad: Deltagerne skal have viden omkring anvendelse og virkning af feedback- og evalueringsværktøjer.</p> <p>Hvorfor: Det er en naturlig del af undervisning/sidemandsoplæring, at evaluere/give feedback til deltagerne - husk selvevaluering 😊</p> <p>Hvordan: Der er flere måder at give feedback og evaluere på. Her er et par forslag:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burgermodellen</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>BURGERMODELLEN</b></p>  <p style="text-align: center;"><small>GRAFIK: Colasbox/DR</small></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Feedup - Feedback - Feedforward</li> </ol>	
---	-------	----------	--	--

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

			 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Præsentation af model</li> <li>• Hvordan bruges det (hvordan kan det bruges?)</li> <li>• Sammenhæng mellem skole og lærested</li> </ul>	
15.15 - 15.24	Afrunding af dagen		<p>Hvad: Kort opsummering af dagen og hvad med i morgen.</p> <p>Hvorfor: Deltagerne skal kunne gå hjem med et smil på læben og føle de har lært noget.</p> <p>Hvordan: Afrund dagen på din positive måde ☺</p>	

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

### Dag 3

PKT	TID	EMNE	INDHOLD	HENVISNING
1	8.00	Godmorgen	<p>Hvad:            Sig godmorgen og byd deltagerne tilbage til en ny god og aktiv dag 😊 Start med at reflektere over dagen i går.</p> <p>Hvorfor:            Refleksionen over dagen i går giver en god og positiv start på dagen. Det synliggør den sammenhæng, der er mellem emnerne og den røde tråd i undervisningen.</p> <p>Hvordan:            Godmorgen 😊</p> <p>Dagen i går:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ét ord eller en superkort sætning om noget du oplevede som positivt i går i undervisningstiden.</li> <li>• Underviser kontrollerer at alle har skrevet noget.</li> </ul> <p>Nyde runde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En deltager ad gangen fortæller, hvad han/hun har skrevet.</li> <li>• Vi andre nyder det, der bliver sagt 😊</li> </ul> <p>Dagen i dag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program</li> </ul>	
2	8.15  Pause 15 min	Motivation	<p>Hvad:            Deltageren skal have en forståelse for motivation som værktøj til undervisning/sidemandsoplæring samt til kommunikation på arbejdspladsen.</p> <p>Hvorfor:            Motivation er grundlaget for læring, forståelse, trivsel, kommunikation mv.            Din positive og anerkendende tilgang til mennesker, emner, arbejdet mv. er selvmotiverende og det afspejler sig også i dine kollegaers reaktioner på din positive og anerkendende tilgang.</p>	

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

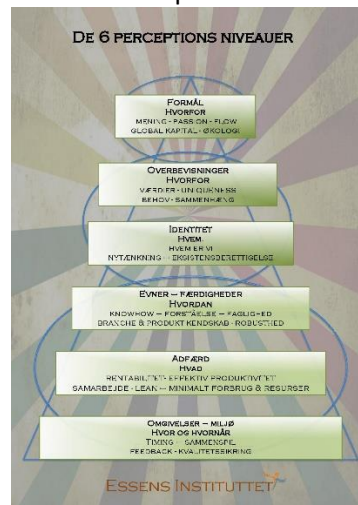
49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

Hvordan:

Her er et par forslag til motivationsteorier:

## 1. Perceptionsniveauer



<https://www.madsvangchristensen.dk/>

## 2. Motivation



<https://www.opstart.ca/importance-motivation-growing-business/>

# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

3	10.00	Samtaler	<p>Hvad:          Deltagerne skal have en forståelse for, hvor vigtigt det er, at være forberedt til en samtale. Samtaler kan være: Den svære samtale, ansættelse, afsked, evaluering, før- og efter skoleophold (lærling), stress, ulykke, dødsfald mv.</p> <p>Hvorfor:          Når deltagerne har forstået vigtigheden og gerne trænet principperne i før - under - efter samtalen, har de etableret et styrket fundament til de "pludselig" opståede krisesituationer.</p> <p>Hvordan:          Emnet Samtaler kan gennemføres på flere forskellige måder.          Her er inspiration til punkter, der kan være vigtige at tale om og arbejde med.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formål</li> <li>• Hvorfor</li> <li>• Hvordan</li> <li>• Brainstorm på: hvilke samtaler ser i, der kan skulle afholdes? (problemer og dilemmaer)</li> <li>• Cabiweb - når samtaler med medarbejderne er svære <a href="http://www.cabiweb.dk">www.cabiweb.dk</a></li> <li>• Før - under - efter samtalen</li> <li>• Afhold samtaler i grupperne - rollespil</li> <li>• Evaluer samtaler</li> <li>• Adfærd - hvorfor gør vi sådan som vi gør?</li> </ul>	3.3_Den svære samtale Cabiweb
	12.00		Frokost	
4	12.30  Pause 15 min	Kommunikation	<p>Hvad:          Deltagerne skal forstå, hvor stor betydning deltagerens egen kommunikation ord - tonefald - kropssprog har i situationer som f.eks.: samtaler, undervisning/sidemandsoplæring samt trivsel på arbejdspladsen.</p>	



# Transportbranchens mentoruddannelse

## (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

Deltageren skal forstå, hvor stor betydning deltagerens egen reaktion på/modtagelse af andres kommunikation har i situationer som f.eks.: samtaler, undervisning/sidemandsoplæring samt trivsel på arbejdspladsen.

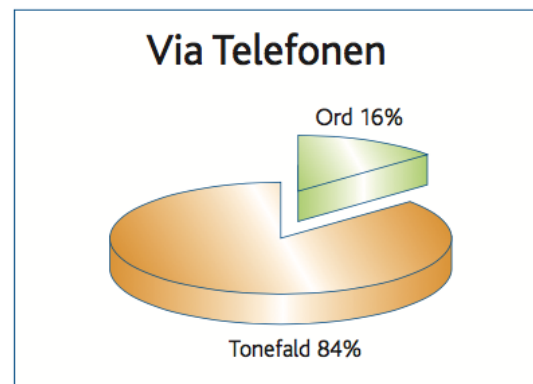
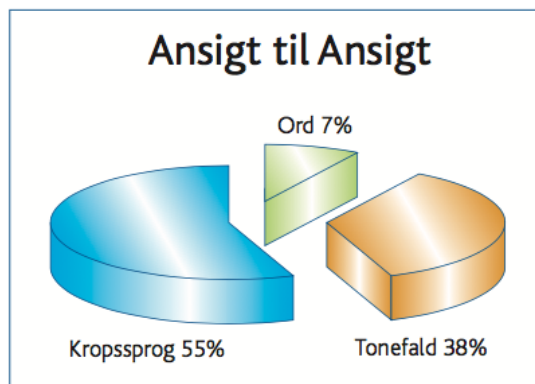
Hvorfor:

Kommunikation går begge veje. Dit valg af adfærd, ord - tonefald - kropssprog har stor indflydelse på modtagerens opfattelse af din kommunikation. Din tolkning eller dit valg af forståelsen af den andens kommunikation - positiv/negativ, har stor indflydelse på den videre kommunikation i har.

Hvordan:

Kommunikation

Under dette punkt er der frihed til at tage emner op, der vigtige og/eller relevante for det konkrete hold.



© 2005 Acuity World

- Hvad er der kommet af behov på undervisningsdagene?
- Deltagerønsker fra f.eks. forventningerne.
- Aftale med dig selv. Hvad skal du hjem og gøre?

# Transportbranchens mentoruddannelse (3 dage)

49234 Praktikvejledning (1 dag)

40373 Sidemandsoplæring (2 dage)

5	14.30 - 15.24	Afrunding og afslutning	Afrunding og afslutning <ul style="list-style-type: none"> <li>• AMU prøve 49234 Praktikvejledning (15 spørgsmål)</li> <li>• AMU prøve 40373 Sidemandsoplæring (20 spørgsmål)</li> <li>• I forhold til forventningerne</li> <li>• <a href="http://www.viskvalitet.dk">www.viskvalitet.dk</a></li> </ul>	
---	------------------	-------------------------------	---	--