

VEJLEDNING

til den oplæringsansvarlige i virksomheden.



TURTransport

Introduktion

Den fysiske uddannelsesbog erstattes af en app, som lærlingen anvender i stedet for uddannelsesbogen. Appen er lærling båret, og det vil sige at det er lærlingen som styrer denne app, på samme måde som lærlingen har båret uddannelsesbogen.

Fremover vil I få fremsendt en mail til jer, når det er tid til at udfylde en oplæringserklæring for den oplæringsperiode som jeres lærling har gennemgået. Hvis lærlingen har angivet jeres mailadresse i appen, vil I modtage en mail 3 uger før oplæringsperiodens sidste dag. Et eksempel på denne mail ses her:

Til den oplæringsansvarlige for lærlingen XXXXX XXXXXX,

Det er tid til at få udfyldt og indsendt en erklæring om oplæring for din lærlings seneste oplæringsforløb for perioden frem til xx-xx-2024.

Du får adgang til erklæringen ved at klikke her.

Når du er logget på, kan du samtidig fremsøge andre oplæringserklæringer du er tilknyttet.

Denne e-mail er sendt automatisk fra appen "TUR – Transport", og kan ikke besvares. Hvis du har spørgsmål til denne e-mail og appen, så kontakt Transporterhervets Uddannelser (TUR) på telefon 3587 8700 eller på mail tur@tur.dk.

I modtager denne oplæringserklæring, fordi jeres lærling er ved at afslutte et oplæringsforløb hos jer.

I henhold til Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser er det påkrævet, at virksomheder skal udarbejde oplæringserklæringer over lærlingens oplæringsforløb i virksomheden, inden lærlingen skal på skole, samt at erklæringerne tilsendes lærlingen og skolen.

Uddannelsesbogen/oplæringserklæringerne kan benyttes af skolen til at tage konkret bestik af, hvilke kompetencer lærlingen har opnået, og hvilke, der endnu mangler, når det videre uddannelsesforløb planlægges.

Dertil er de afleverede oplæringserklæringer ved uddannelsens afslutning nødvendig for indstilling af lærlingen til svendeprøve.

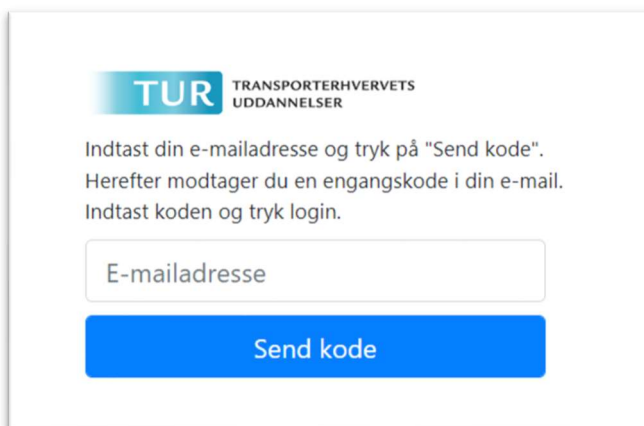
Uddannelsesbogen er tænkt som et aktivt kommunikationsværktøj, hvor I og lærlingen løbende kan få overblik over uddannelsens oplæringsmål og lærlingens udvikling, efterhånden som uddannelsen skrider frem. Så det anbefales, at I og lærlingen i fællesskab drøfter og udfylder den enkelte oplæringserklæring sammen.

Virksomheden bør tilrettelægge uddannelsesforløbet med stigende sværhedsgrad, så lærlingen til slut opnår så højt et kompetenceniveau som muligt.

Således udfyldes uddannelsesbogens oplæringserklæringer

For at komme til oplæringserklæringen skal du klikke på linket i den fremsendte mail fra jeres lærling.

Herefter vil du få denne meddelelse på din skærm:



TUR TRANSPORTERHERVETS
UDDANNELSER

Indtast din e-mailadresse og tryk på "Send kode".
Herefter modtager du en engangskode i din e-mail.
Indtast koden og tryk login.

Her indtaster du din mailadresse, og der vil blive fremsendt en engangskode til din mail, som du skal indtaste. Dette er med baggrund i sikkerhed af personlige data.

Oplæringserklæringen er udformet som et skema, hvor den oplæringsansvarlige sammen med lærlingen skal vurdere om lærlingen kan godkendes i at kunne udføre uddannelsens oplæringsmål. Her vises et eksempel på en oplæringserklæring:

9. Erklæring om oplæring gældende for perioden frem til 30-11-2023

Lærling:

Oplæringssted:

| Oplæringsmål | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Introduktion til virksomheden | | | | | |
| 1. Lærlingen kan efter instruktion udføre simple arbejdsopgaver inden for almindeligt forekommende arbejdsopgaver. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Lærlingen har et grundlæggende kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner, herunder relevante arbejdsmiljømæssige forhold | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Lærlingen bliver orienteret om de arbejdsopgaver i virksomheden, der indgår i uddannelsen. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Arbejde med lad- og læsnesystemer | | | | | |
| 4. Lærlingen kan sikkerhedsmæssigt korrekt anvende og betjene de almindeligst forekommende lad- og læsnesystemer monteret på lastbiler. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Godstransport med lastbil | | | | | |
| 5. Lærlingen udfører godstransport på rutineret niveau med lastbil med en tilladt totalvægt over 7.500 kg. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Godstransport med mindre lastbiler | | | | | |

Til den oplæringsansvarlige

I modtager denne erklæring om oplæring, fordi jeres lærling er ved at afslutte et oplæringsforløb hos jer.

I henhold til Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser er det påkrævet, at virksomheder skal udarbejde erklæringer om oplæring over lærlingens oplæringsforløb i virksomheden, inden lærlingen skal på skole. Samt at erklæringerne tilsendes lærlingen og skolen.

Logbogen/erklæringerne om oplæring kan benyttes af skolen til at tage konkret bestik af, hvilke kompetencer lærlingen har opnået, og hvilke, der endnu mangler, når det videre uddannelsesforløb planlægges.

Dertil er de afleverede erklæringer om oplæring ved uddannelsens afslutning nødvendig for indstilling af lærlingen til svendeprøve.

Logbogen er tænkt som et aktivt kommunikationsværktøj, hvor I og lærlingen løbende kan få overblik over uddannelsens oplæringsmål og lærlingens udvikling, efterhånden som uddannelsen skrider frem. Så det anbefales, at I og lærlingen i fællesskab drøfter og udfylder den enkelte erklæring om oplæring sammen.

Virksomheden bør tilrettelægge uddannelsesforløbet

I skal vurdere, om lærlingen har opnået et passende niveau for oplæringsmålet. Det gør I ved at klikke på et tal mellem 0 og 4, tallenes betydning er herunder.

0 = Lærlingen har ikke arbejdet med temaet

1 = Slet ikke

2 = I mindre grad

3 = I nogen grad


4 = I høj grad

Der er muligheder for at der kan indtastes bemærkninger, f.eks. om et enkelt oplæringsmål. Det er her vigtigt at I indskriver jeres initialer efter bemærkningen, således det kan ses hvem som har lavet bemærkningen. Bemærkningen vil fremover kunne ses af lærlingen, den oplæringsansvarlige, og skole kontakten.

Hvis I har udfyldt dele af oplæringserklæringen, tryk på Gem (uden at sende) knappen. Det er vigtigt, at der IKKE trykkes på Gem og send, før den oplæringsansvarlige, som udfylder oplæringserklæringen, har vurderet lærlingen på alle oplæringsmålene for den enkelte oplæringsperiode.

Søgefunktion

Der er også mulighed for en søgefunktion her ved udfyldelsen af oplæringserklæringen. Søgefunktionen kan anvendes til at give dig et overblik over de lærlinge som du har været eller er oplæringsansvarlig for. Du benytter søgefunktionen ved at klikke på knappen "Søg" i venstre hjørne.

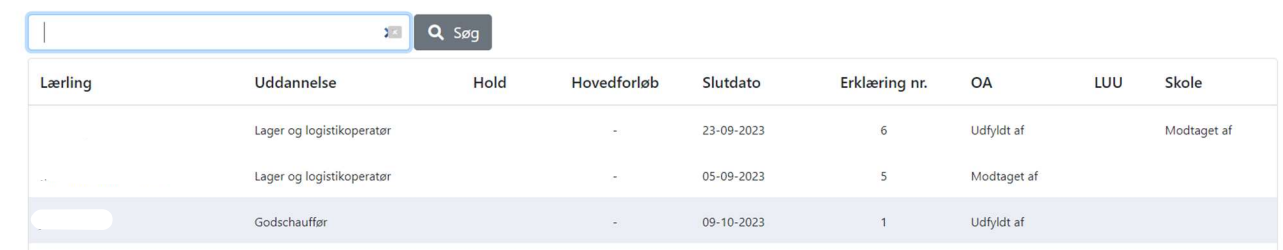


The screenshot shows the 'Erklæringer' (Statements) section. On the left, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Søg'. A red arrow points to this search bar. The main content area shows a form for a 'Lærling' (Apprentice) and 'Oplæringssted' (Training location). Below this is a table with columns for 'Oplæringsmål' (Learning objectives) and five columns representing a scale from 0 to 4. The table contains two rows of objectives under the heading 'Introduktion til virksomheden'.

| Oplæringsmål | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Lærlingen kan efter instruktion udføre simple arbejdsopgaver inden for almindeligt forekommende arbejdsopgaver. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Lærlingen har et grundlæggende kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner, herunder relevante arbejdsmiljømæssige forhold | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Herefter kan du søge efter lærlinge. Du kan vælge at trykke på søg, hvorefter alle de lærlinge som du har lavet vurderinger på fremkommer. Du kan også taste navnet på den lærling som du har brug for.

Eksempel herpå:



The screenshot shows a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Søg'. Below the search bar is a table with the following columns: Lærling, Uddannelse, Hold, Hovedforløb, Slutdato, Erklæring nr., OA, LUU, and Skole. The table contains three rows of data.

| Lærling | Uddannelse | Hold | Hovedforløb | Slutdato | Erklæring nr. | OA | LUU | Skole |
|---------|---------------------------|------|-------------|------------|---------------|-------------|-----|-------------|
| | Lager og logistikoperatør | | - | 23-09-2023 | 6 | Udfyldt af | | Modtaget af |
| | Lager og logistikoperatør | | - | 05-09-2023 | 5 | Modtaget af | | |
| | Godschauffør | | - | 09-10-2023 | 1 | Udfyldt af | | |

På den måde kan du finde de vurderinger som du har lavet på virksomhedens lærlinge. Du har ikke mulighed for at ændre i tidligere vurderinger.

Således modtager skolen lærlingens uddannelsesbog og oplæringserklæringer

Når lærlingen er tilbage på skolen, skal lærlingen manuelt – via appen – sende den udfyldte oplæringserklæring til den relevante lærer. Læreren oplyser den rette mailadresse til lærlingen. Her gennemgår læreren lærlingens oplæringserklæring, og kvitterer for modtagelsen.

Øvrig kommunikation om lærlingens uddannelse

Al kommunikation afledt af oplæringserklæringen om lærlingen uddannelsesforløb bør foregå via mail og telefon. TUR opfordrer til, at det ikke foregår via appen.

Læs mere om uddannelsesbogen for transportuddannelser på tur.dk

[https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-\(eud\)/oplaering-og-virksomhedsgodkendelse/uddannelsesboeger/](https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/oplaering-og-virksomhedsgodkendelse/uddannelsesboeger/)

Har du spørgsmål til udfyldelse af oplæringserklæring eller andet vedrørende brugen af app?

Så kan du kontakte TUR på mail, tur@tur.dk