

# ERHVERVSUDDANNELSE

SOM

## **Turistbuschauffør**

### **Uddannelsesbog**

For

Lærlingen:

---

Virksomhed: \_\_\_\_\_

Uddannelsesaftalen begynder den:        /    - 20

Uddannelsesaftalen afsluttes den:        /    - 20

*Denne uddannelsesjournal tilhører lærlingen.*

## **OPLÆRINGSREGLER**

for

### **Turistbuschauffør**

Oplæringsreglerne i denne uddannelsesbog vedrører ovennævnte uddannelse til og med uddannelsens trin 1.

Oplæringens mål er at give lærlingen de almene og praktiske faglige kvalifikationer, der er nødvendige for at kunne varetage arbejdet som turistbuschauffør.

Endvidere er det målet - sammen med skoleuddannelsen - at give lærlingen en sådan praktisk og teoretisk indlæring i erhvervet som turistbuschauffør, at han/hun selvstændigt kan varetage de arbejdsopgaver, dette indebærer. Herudover er det målet at give lærlingen en sådan forståelse for de regler og forhold, der vedrører turistbuschaufførers arbejdsvilkår, at han/hun selvstændigt kan tilrettelægge sit arbejde inden for de givne regler, rammer og vilkår.

Endelig tilstræbes en sådan kvalitet og bredde i uddannelsen, at lærlingen får et tilstrækkeligt grundlag for brancheskift inden for transporterhvervet, herunder at sikre teknologisk og samfundsmæssig indsigt og personlig udvikling.

I de oplæringsperioder, der følger efter en skoleperiode, skal virksomheden tilrettelægge arbejdet således, at der sikres beskæftigelse med og opnåelse af færdigheder i de arbejdsfunktioner, der har relation til den - eller de - sidste skoleperioder, på en sådan måde at skoleuddannelsen og virksomhedsuddannelsen supplerer hinanden.

Det skal tilstræbes, at uddannelsen i virksomheden tilrettelægges således, at der arbejdes med stigende sværhedsgrad, således at lærlingen ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode opnår et niveau, der svarer til de krav, der stilles til en færdiguddannet turistbuschauffør.

Under virksomhedsuddannelsen arbejdes der med de normalt forekommende arbejdsopgaver inden for uddannelsesområdet. I øvrigt kan lærlingen beskæftiges i virksomheden med fagligt arbejde, der er relevant og værdifuldt for uddannelsen.

Under virksomhedsuddannelsen er det vigtigt, at de sikkerhedsregler, der gælder for virksomheden vedrørende personlig sikkerhed og sikkerhed i forhold til udstyr, værktøj og køretøjer mv., efterleves.

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### Oplæringsperioder

I oplæringsperioderne træner lærlingen de kundskaber vedkommende har opnået i løbet af den forudgående skoleperiode. Skoleperioderne har en vejledende fordeling jf. uddannelsesordningen, men det står skolerne frit for at sammensætte skoleperioderne anderledes

Grundforløb 20 uger	Oplæring	Skole 1,5 uger	Oplæring	Skole 9 uger	Oplæring	Skole 9 uger	Oplæring	Oplæring	Skole 7,5 uger	Oplæring
Grundforløb 2	Trin 1 Turistbuschauffør									

### *Udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager og lærling i fællesskab:*

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført. oplæringsperiode i virksomheden.

**Lærlingen har i oplæringsperioden været beskæftiget med følgende oplæringsmål i virksomheden.**

*Vejledning: Lærlingen skal i løbet af hele sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner/oplæringsmål, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver oplæringsperiode.*

*Oplæringsmålenes nærmere indhold og målpinde fremgår af bilag 1.*

Oplæringsmål	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen? Sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver				
Medtænke begrebet sundhed ifm. personbefordring				
Personbefordring med stor personbil, turist				
Kommunikere med passagererne, turist				
Planlægge og gennemføre en national turistbustur.				
Udføre den daglige rengøring af turistbus				
Forhandle med leverandør i udlandet				
Kommunikere med passagererne på et fremmedsprog				
Befordre bevægelseshæmmede				
Gennemføre en international turistbustur i en 3-akslet dobbeltdækkerbus				
Gennemførelse af turistbustur i udlandet som enechauffør				
Kørsel med særlige grupper				
Håndtering af fødevarer				
Bagagehåndtering				
Andet:				

**Meddelelser til skolen:**

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel

## Bilag 1

### Oplæringsmål for Turistbuschauffør

Oplæringsmål	Målpinde
<b>Turistbuschauffør</b>	
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver (12559)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lærlingen udfører simple arbejdsopgaver inden for almindeligt forekommende arbejdsopgaver efter instruktion.</li> <li>Lærlingen får et grundlæggende kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner, herunder relevante arbejdsmiljømæssige forhold.</li> <li>Lærlingen orienteres om de arbejdsopgaver, som forekommer under uddannelsen.</li> <li>Lærlingen instrueres i udfyldelse og kontrol af ugesedler og lønspecifikationer</li> </ol>
Medtænke begrebet sundhed ifm. personbefordring (12562)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lærlingen anvender sin viden om sundhed i sin hverdag.</li> </ol>
Personbefordring med stor personbil, turist (12641)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lærlingen kan udføre erhvervsmæssig personbefordring med bus med plads til flere end 17 passagerer.</li> <li>Lærlingen kan køre med turistbusser af forskellig indretning og med forskelligt udstyr.</li> <li>Lærlingen opnår rutine i at køre en konkret turistbus, med alt hvad dette indebærer i form sikker og behagelig befordring af kunderne.</li> </ol>
Kommunikere med passagererne, turist (12644)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lærlingen kan kommunikere med passagererne ud fra de spørgsmål passagererne stiller.</li> <li>Lærlingen kan orientere passagererne om bussen, dens sikkerhedsudstyr og den planlagte tur.</li> <li>Lærlingen kan betjene mikrofonen professionelt.</li> </ol>
Planlægge og gennemføre en national turistbustur. (12649)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lærlingen kan planlægge en national turistbustur og gennemføre den på en sikker og behagelig måde for passagererne.</li> </ol>
Udføre den daglige rengøring af turistbus (12650)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lærlingen kan varetage den daglige oprydning og rengøring såvel ind- som udvendigt.</li> </ol>
Forhandle med leverandør i udlandet (12651)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lærlingen prøver at tilrettelægge en international turistbustur, og prøver i den anledning at få aftaler på plads om overnatning, spisesteder og besøg ved seværdigheder.</li> </ol>

Kommunikere med passagererne på et fremmed sprog (12647)	1. Lærlingen kommunikerer med passagererne ud fra de spørgsmål passagererne stiller på mindst ét af de europæiske hovedsprog.
Befordre bevægelseshæmmede (12566)	1. I den udstrækning denne arbejdsfunktion indgår i virksomhedens arbejdsopgaver, opnår lærlingen rutine i befordring af bevægelseshæmmede passagerer, herunder øver lærlingen brug af den bevægelseshæmmedes personlige hjælpeudstyr, såsom kørestol, transportstol, albuestokke, gangstativ mv. 2. Lærlingen øver fastgørelse af kørestole i køretøjer, anvendelse af lift, slisk samt andet hjælpeudstyr. 3. Lærlingen kommunikerer med den bevægelseshæmmede på en måde, som tager hensyn til deres fysiske og psykiske situation og på en måde, så den bevægelseshæmmede bevarer sin værdighed.
Gennemføre en international turistbustur i en 3-akslet dobbeltdækkerbus (12653)	1. I det omfang oplæringsvirksomheden råder over 3-akslede dobbeltdækkerbusser og kører internationalt med dem, gennemfører lærlingen en international turistbustur med en 3-akslet turistbus.
Gennemførelse af turistbustur i udlandet som enechauffør (12652)	1. Lærlingen gennemfører som enechauffør en turistbustur til udlandet, med alt det som ligger heri i form af sikker og defensiv kørsel med turistbus, kommunikation med gæster, hotel og restauranter mv. på relevant fremmed sprog. 2. Lærlingen kan udfylde alle relevante transportpapirer, betale kontant og med kreditkort samt foretage afrapportering og afregning ved hjemkomst til garage.
Kørsel med særlige grupper (12573)	1. Lærlingen udfører erhvervmæssig personbefordring med opmærksomhed på individuelle passagergrupperes særlige karaktertræk og ageren i befordringsmæssige sammenhænge. 2. Lærlingen udfører målrettet kundeservice og udviser korrekt personlig fremtræden under hensynstagen til individuelle passagergrupper og særlige situationer. 3. Lærlingen samarbejder og anvender relevante kommunikationskanaler i forbindelse med specielle situationer.
Håndtering af fødevarer (12654)	1. Lærlingen håndterer og opbevarer fødevarer korrekt og er ansvarlig for salg og servicering af mad til passagerer i forbindelse med gennemførelse af international turistbustur.
Bagagehåndtering (12657)	1. Lærlingen håndterer bagage under hensyn til ergonomiske principper, korrekt vægtfordeling og betydning for trafiksikkerheden. 2. Lærlingen planlægger af- og pålæsning af bagage og medtænker dette i praktisk udførelse