

VEJLEDNING TIL DEN OPLÆRINGSANSVARLIGE

i ambulancepraktikken.



AMBULANCEBEHANDLER

Den fysiske uddannelsesbog erstattes af en app, som eleven anvender i stedet for uddannelsesbogen. Appen er elevbåret, og det vil sige at det er eleven som styrer denne app, på samme måde som eleven har båret uddannelsesbogen.

Fremover vil I få fremsendt en mail til jer, når det er tid til at udfylde en oplæringserklæring for den oplæringsperiode som jeres elev har gennemgået.

Hvis eleven har angivet jeres mailadresse i appen, vil I modtage en mail 3 uger før oplæringsperiodens sidste dag. Et eksempel på denne mail ses her:

Til oplæringsansvarlige på ambulance

Elev XXX XXXXX er snart færdig med 3. oplæringsperiode, som slutter 18-10-2023. Derfor er det tid til, at du udfylder oplæringserklæringen for denne periode og samtidig får en snak med eleven om, hvordan det går med elevens faglige udvikling.

[Du får adgang til oplæringserklæringen via dette link, som åbner i internetbrowser.](#)

Når du er logget på, kan du samtidig fremsøge andre oplæringserklæringer du er tilknyttet.

Denne e-mail er sendt automatisk fra appen "TUR – Ambulancebehandler", og kan ikke besvares. Hvis du har spørgsmål til denne e-mail og appen, så kontakt Transporterhervets Uddannelser (TUR) på telefon 3587 8700 eller på mail tur@tur.dk.

I modtager denne oplæringserklæring, fordi jeres elev er ved at afslutte et oplæringsforløb hos jer.

I henhold til Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser er det påkrævet, at virksomheder skal udarbejde oplæringserklæringer over elevens oplæringsforløb i virksomheden, inden eleven skal på skole, samt at erklæringerne tilsendes eleven og skolen.

Uddannelsesbogen/oplæringserklæringerne kan benyttes af skolen til at tage konkret bestik af, hvilke kompetencer eleven har opnået, og hvilke, der endnu mangler, når det videre uddannelsesforløb planlægges.

Dertil er de afleverede oplæringserklæringer ved uddannelsens afslutning nødvendig for indstilling af eleven til svendeprøve.

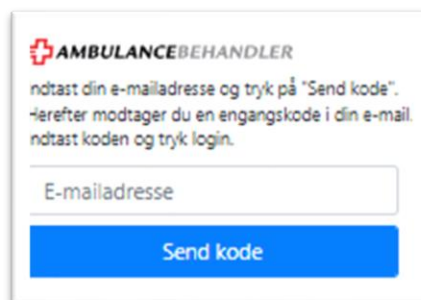
Uddannelsesbogen er tænkt som et aktivt kommunikationsværktøj, hvor I og eleven løbende kan få overblik over uddannelsens oplæringsmål og elevens udvikling, efterhånden som uddannelsen skrider frem. Så det anbefales, at I og eleven i fællesskab drøfter og udfylder den enkelte oplæringserklæring sammen.

Virksomheden bør tilrettelægge uddannelsesforløbet med stigende sværhedsgrad, så eleven til slut opnår så højt et kompetenceniveau som muligt.

Således udfyldes uddannelsesbogens oplæringserklæringer

For at komme til oplæringserklæringen skal du klikke på linket i den fremsendte mail fra jeres elev.

Herefter vil du få denne meddelelse på din skærm:



The image shows a web form for 'AMBULANCEBEHANDLER'. At the top left is a red cross icon followed by the text 'AMBULANCEBEHANDLER'. Below this, there is a block of text: 'Indtast din e-mailadresse og tryk på "Send kode". Herefter modtager du en engangskode i din e-mail. Indtast koden og tryk login.' Under the text is a text input field with the placeholder 'E-mailadresse'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Send kode'.

Her indtaster du din mailadresse, og der vil blive fremsendt en engangskode til din mail, som du skal indtaste. Dette er med baggrund i sikkerhed af personlige data.

Oplæringserklæringen er udformet som et skema, hvor den oplæringsansvarlige sammen med eleven skal vurdere om eleven kan godkendes i at kunne udføre uddannelsens oplæringsmål. Her vises et eksempel på en oplæringserklæring:

| Oplæringsmål | Ikke vurderet | Godkendt | Ej godkendt |
|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Ambulancepraktik | | | |
| Ambulancepraktik (11 uger) (Eleven starter denne praktikperiode med ambulancepraktik, da det er på dette tidspunkt at elevens prøvetid udløber). Eleven er opsøgende, udviser ansvar og engagement for egen læring. Eleven reflekterer over eget ansvar og kompetenceområder og skal kunne tage ansvar for egen adfærd, reaktioner og holdninger. | | | |
| 1. Eleven kan efterleve en sikker adfærd på skadesteder. Eleven kan selvstændigt udføre A-kørsel. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Eleven kan anvende hygiejniske principper i ambulancen. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Eleven kan under vejledning anvende ambulancens udstyr, påsætte elektroder og medvirke ved monitorering af patienter (Spo2, BT, puls, Tp.) samt overholde gældende regler for kvalitetssikring. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Eleven kan foretage hensigtsmæssig og korrekt kommunikation med patienter, pårørende og samarbejdspartnere. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Eleven kan udføre korrekt lejring og forflytning af patienter. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Ved at trykke på feltet i skemaet med ?-tegnet, kan I læse nærmere om de enkelte oplæringsmål. Til en stor del af de enkelte oplæringsmål er der knyttet vejledning til.

I skal vurdere, om eleven har opnået et passende niveau for oplæringsmålet. Det gør I ved at klikke enten "godkendt" eller "ej godkendt" ved det enkelte oplæringsmål.:

Godkendt = Eleven har gennemført oplæringsmålet

Ej godkendt = Eleven har ikke gennemført oplæringsmålet

Der er muligheder for at der kan indtastes bemærkninger, f.eks. om et enkelt oplæringsmål. Det er her vigtigt at I indskriver jeres initialer efter bemærkningen, således det kan ses hvem som har lavet bemærkningen. Bemærkningen vil fremover kunne ses af eleven, de oplæringsansvarlige, oplæringsvejlederen, den uddannelsesansvarlige og skole kontakten.

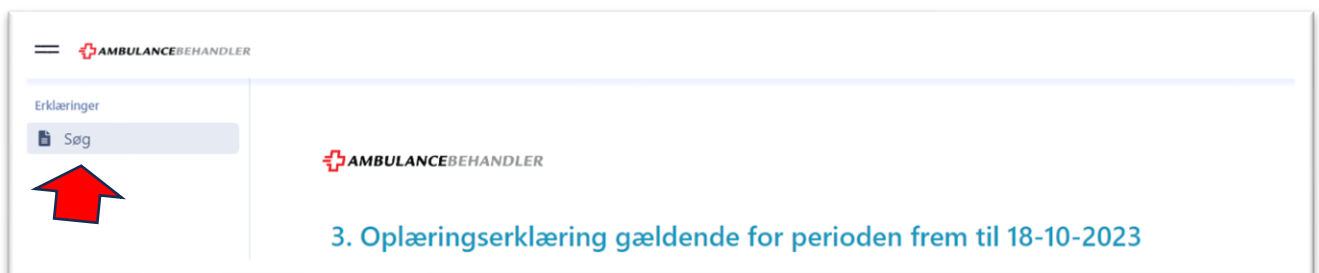
Når I har udfyldt oplæringserklæringen, tryk på Gem (uden at sende) knappen. Det er vigtigt, at der IKKE trykkes på Gem og send, før den sidste oplæringsansvarlige/oplæringsvejleder, som udfylder oplæringserklæringen, har vurderet eleven. Det vil sige, at det er den sidste oplæringsansvarlige/oplæringsvejleder, som udfylder oplæringserklæringen, der klikker på Gem og send-knappen.

Herefter sendes den udfyldte erklæring automatisk med eventuelle kommentarer til uddannelsesansvarlige leder. Den uddannelsesansvarlige leder skal godkende den udfyldte

oplæringserklæring. Eleven vil kunne se i appen, når den uddannelsesansvarlige har godkendt oplæringserklæringen.

Søgefunktion

Der er også mulighed for en søgefunktion her ved udfyldelsen af oplæringserklæringen. Søgefunktionen kan anvendes til at give dig et overblik over de elever som du har været eller er oplæringsansvarlig for. Du benytter søgefunktionen ved at klikke på knappen "Søg" i venstre hjørne.



Herefter kan du søge efter elever. Du kan vælge at trykke på søg, hvorefter alle de elever som du har lavet vurderinger på fremkommer. Du kan også taste navnet på den elev som du har brug for. Eksempel herpå:

| Elev | Elev e-mail | Slutdato | Erklæring nr. | Oplæringstype | Status |
|------------------------|-------------|------------|---------------|-----------------------|---|
| Michael Ørum Henriksen | : | 21-03-2023 | 5 | Ambulance og Hospital | Udfyldt af ambulanceoplæringsansvarlige og oplæringsvejleder på hospital |
| Michael Ørum Henriksen | : | 22-12-2022 | 6 | Ambulance og Hospital | Ikke udfyldt af ambulanceoplæringsansvarlige og/eller oplæringsvejleder på hospital |
| Michael Ørum Henriksen | mh@tur.dk | 22-12-2022 | 3 | Ambulance og Hospital | Ikke udfyldt af ambulanceoplæringsansvarlige og/eller oplæringsvejleder på hospital |

På den måde kan du finde de vurderinger som du har lavet på eleverne. Du har ikke mulighed for at ændre i tidligere vurderinger.

Således modtager skolen elevens uddannelsesbog og oplæringserklæringer

Når eleven er tilbage på skolen, skal eleven manuelt – via appen – sende den udfyldte oplæringserklæring til den relevante lærer. Læreren oplyser den rette mailadresse til eleven. Her gennemgår læreren elevens oplæringserklæring, og kvitterer for modtagelsen.

Øvrig kommunikation om elevens uddannelse

Al kommunikation afledt af oplæringserklæringen om eleven uddannelsesforløb bør foregå via mail og telefon. TUR opfordrer til, at det ikke foregår via appen.

Læs mere om uddannelsesbogen for ambulancebehandleruddannelsen på tur.dk

<https://www.tur.dk/skoler/skabeloner-vejledninger-og-undervisningsplaner/uddannelsesboeger>

Har du spørgsmål til udfyldelse af oplæringserklæring eller andet vedrørende brugen af app?

Så kan du kontakte TUR på mail, TUR@tur.dk, eller gøre brug af chatfunktionen på ambulancebehandler.nu. Chatfunktionen finder du nede i venstre hjørne markeret med et spørgsmålstegn.

Link hertil:

[Bliv uddannet ambulancebehandler](#)