

Nummer: 2719
Titel: Flytning og møbeltransport
Kort titel: Flyt
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2004 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Flyttearbejde består i flytninger for private, virksomheder og offentlige institutioner. Medarbejderen kan emballere og sikre, opbevare, transportere og genplacere flyttegodset efter forudgående planlægning. Medarbejderen kan vurdere flytningens omfang og bistå med beregning af pris. Medarbejderen anvender teknisk hjælpeudstyr ved løsningen af opgaverne.

Medarbejderen udfører transport af flyttegods i dertil indrettet køretøj. Det drejer sig om lastbiler med over 3,5 tons totalvægt – med og uden påhængskøretøj – og om varebiler, som typisk har en tilladt totalvægt op til 3,5 tons. Der foretages både nationale og internationale transporter.

Flyttearbejde udføres typisk for fremmed regning (vognmandskørsel). Jobområdet er kendetegnet af både små og mellemstore virksomheder og få store virksomheder.

Området omfatter ifølge Danmarks Statistik godt 1500 medarbejdere inden for den del af jobområdet, der udelukkende arbejder med flytteopgaver. Hertil skal lægges ca. 1000, som lejlighedsvis beskæftiger sig med flytteopgaver.

Opgaverne i forbindelse med flyttearbejde udføres af medarbejdere, der har opnået kompetencen gennem en kombination af virksomhedsoplæring og deltagelse på kurser, af faglærte chauffører samt af administrative medarbejdere, mellemledere og selvstændige flyttevognmænd.

Der findes myndighedskrav for at føre varebil, lastbil, lastbil med påhængskøretøj og for unge førere under 21 år af lastbil, fastsat af Rigspolitiet.

Arbejdstilsynet har fastsat regler for erhvervelse af krancertifikat til lastbilmonterede kraner.

Færdselsstyrelsen fastsætter krav til personer, der ønsker tilladelse til at drive vognmandsvirksomhed.

Arbejdstilsynet har udstedt anvisninger for varetagelse af dele af områdets arbejdsopgaver.

Typiske arbejdspladser inden for jobområdet

Flyttearbejde består i flytninger for private, virksomheder og offentlige institutioner. Medarbejderen kan emballere og sikre, opbevare, transportere og genplacere flyttegodset efter forudgående planlægning.

Medarbejderen kan vurdere flytningens omfang og bistå med beregning af pris.

Medarbejderen anvender teknisk hjælpeudstyr ved løsningen af opgaverne.

Medarbejderen udfører transport af flyttegods i dertil indrettet køretøj.

Inden for flytteområdet stilles der i stigende grad krav til, at arbejdskraften både besidder grundlæggende og højt specialiserede kvalifikationer. Det skyldes ikke mindst, at flytteopgavernes kompleksitet er vokset, og at der i stigende grad stilles krav om nye arbejdsorganisationsformer, hvor teamsamarbejde er en af de nye organiseringsformer, og hvor medarbejdernes kvalifikationer er afgørende for en

tilfredsstillende kvalitetsydelse. Flytteopgavernes større kompleksitet giver sig således udtryk i nye og større krav til kvaliteten af flyttearbejdet.

Arbejdet er stadig fysisk krævende, selvom flere og mere avancerede tekniske hjælpemidler vinder frem.

Der findes typisk disse jobfunktioner inden for området:

- Chauffører med primært operative opgaver.
- Flyttemænd.
- Pakmestre og formænd.
- Administrative medarbejdere med primært opgaver inden for ordremodtagelse og planlægning.
- Mellemledere som fx kørselsforvaltere og planlæggere.
- Selvstændige vognmænd.

Der findes et afgrænset antal professionelle flyttevirksomheder i Danmark, hvoraf 5 - 7 kan betegnes som store efter danske forhold med omkring 30 fast beskæftigede flyttefolk. Resten er små virksomheder.

Der findes også andre transportvirksomheder, som udfører flytteopgaver, herunder især budforretninger. Disse arbejder typisk for private ved mindre flytninger.

De fleste flyttevirksomheder er specialiserede inden for dette område, men i provinsen findes virksomheder, som også udfører godstransport.

Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet

De fleste operative medarbejdere har opnået kompetencen gennem en kombination af virksomhedsopklæring og deltagelse på kurser. En del har AMUs grunduddannelse inden for flytteområdet som baggrund, og ca. 10% har en faglært uddannelse som chauffør med specialisering inden for flytteområdet.

Hvor man ikke tidligere har oplevet mangel på arbejdskraft inden for et område, der før havde karakter af at være et løsarbejderområde, taler man nu om begyndende flaskehalsproblemer i de store og moderne flyttevirksomheder, som for længst er gået væk fra at beskæftige løst ansatte, og som nu satser på at tiltrække medarbejdere, som kan påtage sig de mange og forskelligartede jobfunktioner inden for flytteområdet. Der er derfor behov for at uddanne medarbejdere inden for flytteområdet, som kan pakke og emballere korrekt, arbejde med kvalitetsstandarder, og indgå i nye arbejdsammenhænge og organisationsformer.

Det er ikke alle medarbejdere, der er i besiddelse af kørekort til lastbil og påhængskøretøj, men det er en kompetence, som er ønsket af branchen, idet den øger fleksibiliteten. Også gaffeltruck- og krancertifikat anvendes.

Det forventes, at EU fastsætter krav om en obligatorisk grund- og efteruddannelse for erhvervschauffører, som vil omfatte:

- Videreuddannelse i rationel kørsel med vægt på sikkerhed.
- Kompetence i lastning og sikring af gods.
- Kompetence i anvendelse af transportens regler, herunder køre- og hviletidsbestemmelser.
- Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik.
- Efteruddannelse for alle erhvervschauffører hvert 5. år inden for ovennævnte områder.

De administrative medarbejdere har typisk en erhvervsuddannelse inden for handels- og kontorområdet.

Mellemledere – fx pakmestre, formænd og kørselsforvaltere - bliver ofte rekrutteret blandt de medarbejdere, som har erhvervet sig teoretiske kvalifikationer eller blandt de administrative medarbejdere.

De medarbejdere, der søger eller har beskæftigelse inden for jobområdet har generelle og personlige kompetencer, specifikt læse-, skrive-, regne- og IT-kompetencer, således at de kan anvende og varetage registrerings-, kontrol- og planlægnings- og beregningsopgaver.

De typiske operative medarbejdere inden for flytteområdet er mænd. Området beskæftiger en del flygtninge og indvandrere inden for den del af jobområdet, hvor der lejlighedsvis udføres flytteopgaver. Mange operative medarbejdere inden for jobområdet har problemer med de grundlæggende almene færdigheder, såsom at læse, skrive og regne. Der er ligeledes et behov for grundlæggende IT-kompetencer.

Medarbejdere i virksomheder, der har flytning som sit hovedarbejdsområde, har behov for fremmedsprogsfærdigheder, idet medarbejderne ofte kommer i kontakt med udlændinge.

Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet

Medarbejderen arbejder typisk i sjak, og med megen kundekontakt. Kundebetjening og adfærd på de steder, hvor flytningerne foretages, er afgørende kompetencer for branchen og dens medarbejdere. Dog er der blandt de største i branchen sket en begyndende udvikling hen mod at arbejde i teams.

Arbejdstiderne er vekslende og med meget store krav til fleksibilitet.

Medarbejderen skal kunne klare at tilpasse løsningen af flytteopgaven til uforudsete situationer.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Flytteområdets konkurrenceforhold, organisering og økonomi

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen har forståelse for de økonomiske sammenhænge i en flyttevirksomhed, herunder især hvordan den enkelte flytte- og transportydelse påvirker den samlede økonomi i virksomheden.

Medarbejderen har et grundlæggende kendskab til driftsøkonomiske principper, fx faste og især variable omkostninger.

Den enkelte medarbejder bliver bevidst om de økonomiske konsekvenser af sine handlinger i den samlede logistikkæde.

Medarbejderen har indsigt i flytteområdets konkurrenceforhold og organisering.

Teknologi og arbejdsorganisering

I mange virksomheder er der i lastbilen mulighed for aflæsning af drift- og vedligeholdelsesomkostninger m.v.

Dette stiller krav til medarbejderens IT kvalifikationer.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen finder anvendelse inden for størstedelen af branchen.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Flytteteknik

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Flyttemanden behersker pakning og emballering ved nationale og internationale flytninger, virksomhedsflytninger, flytning af tungt bohavede og inventar, kan vende flyttetekniske hjælpemidler samt foretage surring/stuvning af flyttegods.

Der arbejdes også inden for jobområdet med opbevaring af flyttegods, hvilket kræver færdigheder inden for oplagring.

Medarbejderen kan planlægge og gennemføre flytninger og transporter lokalt, nationalt og internationalt og kan anvende en pc'er i faglige sammenhænge.

Medarbejderen besidder nødvendig samarbejdsevne, sproglige og kommunikative kompetencer, der bidrager til god kundeservice i henhold til virksomhedens kvalitetsprofil. Denne service kan også leveres over for udenlandske kunder og samarbejdspartnere, ligesom medarbejderen om nødvendigt kan begå sig i udlandet i forbindelse med udførelse af international flyttetransport.

Medarbejderen ved hvordan man foretager konfliktafværgelse.

Medarbejderen har kendskab til fremmede kulturer og sprog, og kan anvende denne viden i forbindelse med udførelse af international godstransport.

Medarbejderen har en grundlæggende forståelse for elementær sikkerhed på arbejdspladsen, så vedkommende kan anvende sin viden ved løsning af opgaver, som indebærer sikkerhedsmæssige risici.

Medarbejderen kan forholde sig aktivt til at mindske arbejds- og belastningsskader, og styrke egen sundhed, på baggrund af sin viden om ergonomi, hvordan fysiske og psykiske belastningsfaktorer kan påvirke det enkelte menneske, og hvordan adfærd og holdninger kan påvirke arbejdslivet. Inden for flytteområdet er der især fokus på løfte- og bæreteknik.

Teknologi og arbejdsorganisering

Ikke mindst pakning og emballering ved nationale og internationale flytninger er her et særligt fokusområde, hvor arbejdskraftens kvalifikationer er afgørende for, at kvaliteten lever op til en for kunderne tilfredsstillende standard, og hvor medarbejderne selvstændigt kan arbejde med forskellige strategier til en forbedring af miljøet – eksempelvis sortering og genbrug af materialer.

Der er stor efterspørgsel efter medarbejdere, der har indsigt i de fysiske kræfter og klimatiske påvirkninger, som bohavede og andet gods og udstyr udsættes for under forskellige transportformer, og som ud fra denne indsigt er i stand til at udføre de arbejdsopgaver, der er ved pakning, emballering og klargøring af bohavede til transport - nationalt og internationalt.

Brug af moderne tekniske hjælpemidler og udstyr til løsning af de mangeartede flytteopgaver er med til at gøre arbejdsmiljøet bedre, og samtidigt minimere skader på flyttegodset. Men samtidigt har det bevirket en stor efterspørgsel på medarbejdere med et højere og mere specialiseret kvalifikationsniveau, hvor der lægges vægt på, at medarbejderne kan betjene det nyeste og mest moderne tekniske udstyr.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Anvendes gaffeltruck eller lastbilmonteret kran har medarbejderen erhvervet certifikat eller fået bevis på kompetencegivende uddannelse.

Medarbejderen skal være i besiddelse af et eller flere af følgende certifikater og beviser:

Kørekort til personbil (B), lastbil (C) og påhængsvogn (E).

Certifikat til gaffeltruck (A og/eller B).

Lastbilmonteret kran D

Certifikat til travers- og portalkran C.

Hvidt kvalifikationsbevis for unge chauffører under 21 år.

Disse – og andre chaufførrelevante kompetencer – erhverves i kompetenceområderne Grundkompetence chauffør – gods og i Godstransport ad landevej.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Den enkelte operative medarbejder behersker typisk de fleste flyttetekniske kompetencer inden for området, men ikke alle medarbejdere har de anførte kørekort, certifikater og beviser.

Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

Nummer, niveau og titel		EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden
20996	Digitale kompetencer til online undervisning	AL	1,0	21-12-2022 og fremefter
22499	Dansk som andetsprog F/I, alm. niv., integreret	AP	40,0	11-12-2024 og fremefter
22506	Dansk som andetsprog F/I, basis, integreret	AP	40,0	16-12-2024 og fremefter
22507	Dansk som andetsprog F/I, udv. niv., integreret	AP	40,0	16-12-2024 og fremefter
22508	Fagunderstøt. dansk som andetsprog F/I, integreret	AP	10,0	16-12-2024 og fremefter
25000	RKV før erhvervsuddannelse for voksne	AP	5,0	01-01-2017 og fremefter
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	01-07-2013 og fremefter
40533	Introduktion til et brancheområde (F/I)	AP	40,0	07-10-2008 og fremefter
40534	Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)	AP	40,0	07-10-2008 og fremefter
43343	Praktik for F/I	AP	48,0	01-07-2013 og fremefter
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	AD	5,0	01-07-2013 og fremefter
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	AD	5,0	01-07-2013 og fremefter
45215	Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45347	Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45511	Faglig læsning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45536	Faglig skrivning	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45545	Dansk som andetsprog F/I, basis, fagr. forløb	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45567	Dansk som andetsprog F/I, alm. niv., fagr. forløb	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45569	Dansk som andetsprog F/I, udv. niv., fagr. forløb	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45571	Fagunderstøttende dansk som andetsprog F/I	AP	10,0	09-01-2015 og fremefter
45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45573	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45574	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
47632	Den personlige uddannelses- og jobplan	AA	2,0	01-01-2018 og fremefter
47668	Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47669	Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
47670	Faglig læsning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47671	Faglig skrivning	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
48012	Instruktører og elever i praktikcentret	AP	2,0	18-12-2014 og fremefter
48013	Mål og læring i praktikcentret	AP	2,0	18-12-2014 og fremefter
48049	Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48050	Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48569	Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)	AP	5,0	29-06-2017 og fremefter
49566	Ajourføring for flyttechauffører	AK	2,0	02-12-2019 og fremefter
49995	EUD-Oplæringsvejledning for den uddannelsesansvarl	AF	1,0	17-08-2022 og fremefter
49998	EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer	AF	1,0	17-08-2022 og fremefter