

ERHVERVSUDDANNELSE

SOM

HAVNE- OG TERMINALARBEJDER

Uddannelsesbog

For

Lærlingen _____

Virksomhed: _____

Uddannelsesaftalen begynder den: / - 20

Uddannelsesaftalen afsluttes den: / - 20

Denne uddannelsesjournal tilhører lærlingen.

OPLÆRINGSREGLER

for

Havne- og terminaluddannelsen

Oplæringsreglerne i denne uddannelsesbog vedrører ovennævnte uddannelse til og med uddannelsens trin 2 – jf. Bekendtgørelse om havne- og terminaluddannelsen (BEK nr. 408 af 01/05/2018).

Oplæringsuddannelsens mål er at give lærlingen de almene og praktiske faglige kvalifikationer, der er nødvendige for at kunne varetage arbejdet som havne- og terminalarbejder.

Endvidere er det målet - sammen med skoleuddannelsen - at give lærlingen en sådan praktisk og teoretisk indlæring i erhvervet som havne- og terminalarbejder, at han/hun selvstændigt kan varetage de arbejdsopgaver, dette indebærer. Herudover er det målet at give lærlingen en sådan forståelse for de regler og forhold, der vedrører havne- og terminalarbejderens arbejdsvilkår, at han/hun selvstændigt kan tilrettelægge sit arbejde inden for de givne regler, rammer og vilkår.

Endelig tilstræbes en sådan kvalitet og bredde i uddannelsen, at lærlingen får et tilstrækkeligt grundlag for brancheskift inden for transporterhvervet, herunder at sikre teknologisk og samfundsmæssig indsigt og personlig udvikling.

I de oplæringsperioder, der følger efter en skoleperiode, skal virksomheden tilrettelægge arbejdet således, at der sikres beskæftigelse med og opnåelse af færdigheder i de arbejdsfunktioner, der har relation til den - eller de - sidste skoleperioder, på en sådan måde at skoleuddannelsen og virksomhedsuddannelsen supplerer hinanden.

Det skal tilstræbes, at uddannelsen i virksomheden tilrettelægges således, at der arbejdes med stigende sværhedsgrad, således at lærlingen ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode opnår et niveau, der svarer til de krav, der stilles til en færdiguddannet havne- og terminalarbejder.

Under virksomhedsuddannelsen arbejdes der med de normalt forekommende arbejdsopgaver inden for uddannelsesområdet. I øvrigt kan lærlingen beskæftiges i virksomheden med fagligt arbejde, der er relevant og værdifuldt for uddannelsen.

Under virksomhedsuddannelsen er det vigtigt at de sikkerhedsregler, der gælder for virksomheden vedrørende personlig sikkerhed og sikkerhed i forhold til udstyr, værktøj, køretøjer og maskiner mv., efterleves.

VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

1. OPLÆRINGSPERIODE

Oplæringsperioden foregår efter grundforløbet.

Vejledende uddannelsesmodel for havneuddannelsen

Grundforløb 2 20 uger	1. oplæring s-periode X uger	Havn 1 3,7 uger	2. oplæring s- periode X uger	Havn 2 5,0 uger	3. oplærings- periode X uger	Havn 3 3,9 uger	4. oplærings- periode X uger	Specialemodul 15,6 uger	5. oplæring s- periode X uger	Svende- prøve- modul 3,4 uger
	Uddannelsens trin 1 - Havnemedhjælper							Uddannelsens trin 2 – Havne- og terminalarbejder		

Formålet med 1. oplæringsperiode

Lærlingen skal i denne periode orienteres om de arbejdsopgaver, som forekommer under uddannelsen. Lærlingen skal under instruktion beskæftiges med simple arbejdsopgaver inden for faget. Lærlingen introduceres til havnen og havnelogistikken - herunder havnens aktører og virksomheder. Arbejdet tilrettelægges således at lærlingen opnår et grundlæggende kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner som blandt andet også omfatter relevante arbejdsmiljømæssige forhold.

De efterfølgende 2 sider udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab. Siderne angiver typen og mængden af arbejdsfunktioner, som lærlingen har arbejdet med samt meddelelser til skolen.

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført 1. oplæringsperiode i virksomheden.

Lærlingen har i oplæringsperioden været beskæftiget med følgende funktioner i virksomheden.

*(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver oplæringsperiode). Teksten der er fremhævet er de arbejdsfunktioner, som det er hensigtsmæssigt, at lærlingen arbejder med på dette tidspunkt i sin uddannelse.*

Funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner.				
Køretøjer og håndteringsmateriel				
Lastsikring og godshåndtering				
Sikkerhed, arbejdsmiljø og sundhed				
Informationssystemer og procedurer				
It-systemer				
Kvalitetsstyring og logistik				
Brancherettet fremmedsprog				
Kundebetjening				
Farligt gods				
Administrativt arbejde				
Avanceret havnearbejde				
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse				
Forandringsprocesser				
Andet				

Meddelelser til skolen:

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

2. OPLÆRINGSPERIODE

Oplæringsperioden foregår efter første skoleperiode på hovedforløbet, "Havn 1" og efter at lærlingen bl.a. har erhvervet kørekort kat. B til personbil.

Vejledende uddannelsesmodel for havneuddannelsen

Grundforløb 2 20 uger	1. oplæringsperiode X uger	Havn 1 3,7 uger	2. oplæringsperiode X uger	Havn 2 5,0 uger	3. oplæringsperiode X uger	Havn 3 3,9 uger	4. oplæringsperiode X uger	Specialemodul 15,6 uger	5. oplæringsperiode X uger	Svendeprøve-modul 3,4 uger
	Uddannelsens trin 1 - Havnemedhjælper							Uddannelsens trin 2 – Havne- og terminalarbejder		

Formålet med 2. oplæringsperiode

Lærlingen skal i denne periode opnå rutine i betjening og arbejde med relevante køretøjer, redskaber, udstyr og håndteringsudstyr som forefindes i virksomheden. Lærlingen skal deltage i læsse- og losseopgaver. Lærlingen skal endvidere kunne servicere, foretage grundlæggende klargøring og vedligeholdelse samt identificere fejl på materiel.

De efterfølgende 2 sider udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab. Siderne angiver typen og mængden af arbejdsfunktioner, som lærlingen har arbejdet med samt meddelelser til skolen.

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført 2. oplæringsperiode i virksomheden.

.

Lærlingen har i oplæringsperioden været beskæftiget med følgende funktioner i virksomheden.

(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af hele sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver oplæringsperiode). Teksten der er fremhævet er de arbejdsfunktioner, som det er hensigtsmæssigt, at lærlingen arbejder med på dette tidspunkt i sin uddannelse.

Funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner.				
Køretøjer og håndteringsmateriel				
Lastsikring og godshåndtering				
Sikkerhed, arbejdsmiljø og sundhed				
Informationssystemer og procedurer				
It-systemer				
Kvalitetsstyring og logistik				
Brancherettet fremmedsprog				
Kundebetjening				
Farligt gods				
Administrativt arbejde				
Avanceret havnearbejde				
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse				
Forandringsprocesser				
Andet				

Meddelelser til skolen:

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

3. OPLÆRINGSPERIODE
Vejledende uddannelsesmodel for havneuddannelsen

Grundforløb 2 20 uger	1. oplærings- periode X uger	Havn 1 3,7 uger	2. oplæring s- periode X uger	Havn 2 5,0 uger	3. oplærings- s-periode X uger	Havn 3 3,9 uger	4. oplærings- periode X uger	Specialemodul 15,6 uger	5. oplærings- s- periode X uger	Svende- prøve- modul 3,4 uger
	Uddannelsens trin 1 - Havnemedhjælper							Uddannelsens trin 2 – Havne- og terminalarbejder		

Formålet med 3. oplæringsperiode

Lærlingen skal i denne periode opnå rutine i lastsikring, godshåndtering og anhugning. Lærlingen skal arbejde med sikkerhed og arbejdsmiljø, herunder jobområdet særlige sikkerhedsmæssige procedurer og personlige værnemidler. Lærlingen arbejder med ergonomi og sundhed inden for arbejdsområdet, herunder brug af korrekt løfteteknik, arbejdsstillinger og korrekt anvendelse af tekniske hjælpemidler. Lærlingen arbejder med informationssystemer og kan udføre arbejdet korrekt i henhold til gældende regler – herunder i forbindelse med farligt gods.

De efterfølgende 2 sider udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab. Siderne angiver typen og mængden af arbejdsfunktioner, som lærlingen har arbejdet med samt meddelelser til skolen.

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført 3. oplæringsperiode i virksomheden.

Lærlingen har i oplæringsperioden været beskæftiget med følgende funktioner i virksomheden.

(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af hele sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver oplæringsperiode). Teksten der er fremhævet er de arbejdsfunktioner, som det er hensigtsmæssigt, at lærlingen arbejder med på dette tidspunkt i sin uddannelse.

Funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner.				
Køretøjer og håndteringsmateriel				
Lastsikring og godshåndtering				
Sikkerhed, arbejdsmiljø og sundhed				
Informationssystemer og procedurer				
It-systemer				
Kvalitetsstyring og logistik				
Brancherettet fremmedsprog				
Kundebetjening				
Farligt gods				
Administrativt arbejde				
Avanceret havnearbejde				
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse				
Forandringsprocesser				
Andet				

Meddelelser til skolen:

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

4. OPLÆRINGSPERIODE

Oplæringsperioden foregår efter 3. skoleperiode, "Havn 3".

Vejledende uddannelsesmodel for havneuddannelsen

Grundforløb 2 20 uger	1. oplærings- periode X uger	Havn 1 3,7 uger	2. oplæring s- periode X uger	Havn 2 5,0 uger	3. oplærings- periode X uger	Havn 3 3,9 uger	4. oplæring s- periode X uger	Specialemodul 15,6 uger	5. oplæring s- periode X uger	Svende- prøve- modul 3,4 uger
Uddannelsens trin 1 - Havnemedhjælper							Uddannelsens trin 2 – Havne- og terminalarbejder			

Formålet med 4. oplæringsperiode

Lærlingen skal i denne periode opnå yderligere rutine i betjening af maskiner og håndteringsudstyr herunder terminaltraktor. Lærlingen anvender fremmedsprog i relevante sammenhænge i forbindelse med udførelsen af arbejdet. Lærlingen arbejder med korrekt betjening af virksomhedens kunder (eksterne og interne) og samarbejdspartnere.

De efterfølgende 2 sider udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab. Siderne angiver typen og mængden af arbejdsfunktioner, som lærlingen har arbejdet med samt meddelelser til skolen.

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført 4. oplæringsperiode i virksomheden.

.

Lærlingen har i oplæringsperioden været beskæftiget med følgende funktioner i virksomheden.

(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af hele sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver oplæringsperiode). Teksten der er fremhævet er de arbejdsfunktioner, som det er hensigtsmæssigt, at lærlingen arbejder med på dette tidspunkt i sin uddannelse.

Funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner.				
Køretøjer og håndteringsmateriel				
Lastsikring og godshåndtering				
Sikkerhed, arbejdsmiljø og sundhed				
Informationssystemer og procedurer				
It-systemer				
Kvalitetsstyring og logistik				
Brancherettet fremmedsprog				
Kundebetjening				
Farligt gods				
Administrativt arbejde				
Avanceret havnearbejde				
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse				
Forandringsprocesser				
Andet				

Meddelelser til skolen:

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

5. OPLÆRINGSPERIODE

Oplæringsperioden foregår efter specialemodulet.

Vejledende uddannelsesmodel for havneuddannelsen

Grundforløb 2 20 uger	1. oplærings- periode X uger	Havn 1 3,7 uger	2. oplæring s- periode X uger	Havn 2 5,0 uger	3. oplærings- periode X uger	Havn 3 3,9 uger	4. oplærings- periode X uger	Specialemodul 15,6 uger	5. oplærings- periode X uger	Svende- prøve- modul 3,4 uger
Uddannelsens trin 1 - Havnemedhjælper								Uddannelsens trin 2 – Havne- og terminalarbejder		

Formålet med 5. oplæringsperiode

Lærlingen skal i denne periode arbejde med arbejdsopgaver der har relation til specialet og til de valgfrie specialefag.

Lærlingen udfører avancerede anhugnings-, lastsikrings- og godshåndteringsopgaver, herunder arbejde med farligt gods. Lærlingen arbejder med kvalitetsstyringssystemer, logistikstyring og innovation.

Lærlingen deltager aktivt i virksomhedens forandringsprocesser ud fra virksomhedens fastlagte målsætninger og handlingsplaner.

For yderligere oplysninger om det specifikke indhold i de valgfrie specialefag - henvises til uddannelsesordningen for uddannelsen, som eventuelt kan findes her:

[http://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-\(eud\)/eud-uddannelsesordninger/](http://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/eud-uddannelsesordninger/) eller www.udd-adm.dk

Det vil derudover være hensigtsmæssigt, hvis lærlingen er beskæftiget med selvstændige arbejdsopgaver som afspejler uddannelsens krav om ansvarsbevidsthed, kvalitetssans, initiativ og kreativitet.

De efterfølgende 2 sider udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab. Siderne angiver typen og mængden af arbejdsfunktioner, som lærlingen har arbejdet med samt meddelelser til skolen.

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført 5. oplæringsperiode i virksomheden.

.

Lærlingen har i oplæringsperioden været beskæftiget med følgende funktioner i virksomheden.

(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af hele sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver oplæringsperiode). Teksten der er fremhævet er de arbejdsfunktioner, som det er hensigtsmæssigt, at lærlingen arbejder med på dette tidspunkt i sin uddannelse.

Funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner.				
Køretøjer og håndteringsmateriel				
Lastsikring og godshåndtering				
Sikkerhed, arbejdsmiljø og sundhed				
Informationssystemer og procedurer				
It-systemer				
Kvalitetsstyring og logistik				
Brancherettet fremmedsprog				
Kundebetjening				
Farligt gods				
Administrativt arbejde				
Avanceret havnearbejde				
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse				
Forandringsprocesser				
Andet				

Meddelelser til skolen:

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

AFSLUTTENDE ERKLÆRING OM OPLÆRING**Havne- og terminalarbejder**

Lærling: _____

Fødselsdato (første 6 cifre): _____

Har gennemført oplæringen i virksomheden.

Uddannelsesaftalen er trådt i kraft d. ____ / ____ - 20

Uddannelsesaftalen ophører d. ____ / ____ - 20

Lærlingen har hermed gennemført den praktiske del af erhvervsuddannelsen som havne- og terminalarbejder efter de fastsatte mål.

Virksomhedens underskrift

Dato og stempel

Sendes – senest 4 uger før uddannelsens afslutning - til Transporterhvervets Uddannelser via e-Boks til CVR nr. 12852940 eller mail tur@tur.dk og med kopi til lærlingen.

Denne erklæring er en betingelse for, at lærlingen kan få sit svendebrev og dermed afslutte uddannelsen.

Svendebrevet sendes fra TUR senest 1 uge inden lærlingen bliver udlært, såfremt alle dokumenter er modtaget rettidigt.

Vesterbrogade 6D, 4. sal - 1620 København V - Telefon 3587 8700 – Mail tur@tur.dk

