

Udvidet lærervejledning, 20926 Emballage, anvendelse og bortskaffelse.

Indhold

Udvidet lærervejledning, 20926 Emballage, anvendelse og bortskaffelse.....	1
Kursustitel	3
Kursets varighed.....	3
Handingsorienteret målformulering	3
Målgruppe	4
Jobmuligheder og videre uddannelse	4
Relation til andre AMU-kurser	4
Bevis opnås således	4
Målets tilblivelse	4
Pædagogiske anbefalinger og overvejelser	13
Undervisningsmetoder	13
Plenum	13
Gruppearbejde	13
Walk and talk.....	13
Dialogbaseret undervisning	13
Gruppensammensætning.....	14

Løbende feedback.....	15
Små break øvelser.....	15
Undervisningsrum.....	15
Besøg på kursisternes virksomheder før kursusstart	15
Refleksion over læring	16
Materialet som inspirationsmateriale.....	16
Undervisningsmateriale	16
Inspirationsmateriale	17

Kurstitel

20926 Emballage,

anvendelse og

bortskaffelse ved

lagerarbejde

FKB

Kursets varighed

Varighed 2,0 dage

Handingsorienteret målformulering

Handingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Efter endt uddannelse har deltageren en grundlæggende viden inden for indkøb, brug af og bortskaffelse af emballager på et moderne lager.

Efter gennemført uddannelse har deltageren grundlæggende viden om:

- Valg af korrekt emballage
- Brug af korrekt emballage
- Bortskaffelse af emballager på en bæredygtig måde

Målgruppe

Personer der er beskæftiget, eller ønsker beskæftigelse indenfor lager- og terminalområdet og transportbranchen.

Jobmuligheder og videre uddannelse

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Relation til andre AMU-kurser

45077	Enhedslast eller tilsvarende
45074	Lagerindretning og lagerarbejde

Bevis opnås således

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Målets tilblivelse

Målet er blevet til med baggrund i en drøftelse med relevante interessenter på lagerområdet om behovet for uddannelse af nye medarbejdere. Målet er tiltænkt medarbejdere på havnen, der skal have en basisviden som forudsætning for at indkøbe og anvende emballage jf. FN's verdensmål nr 12 og EU's emballagedirektiv.

Undervisningsmateriale

Dag 1

Tidsforbrug	Mål	Indhold	Forslag til tilrettelæggelse
90 min.	<p>Introduktion til hinanden, kurset, kursusstedet og en forventningsafstemning.</p> <p>Introduktionen</p> <p>Denne introduktion er vigtig for at få skabt de rette relationer, og dermed et godt afsæt for kursets afvikling.</p> <p>Vigtigt at afdramatisere den afsluttende test, som ofte kan få kursisterne til at blokere.</p> <p>Emballage: Informationssøgning. Deltagerne skal som en del af introduktionen kende til kildesøgning ved emballagespørgsmål. Komplexiteten i emballagespørgsmål skal nedbrydes og idéer til info søgning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der tjekkes af at alle kursister er til stede via protokollen. • Velkomst og kort præsentation af underviser og deltagere • Målsætning for kurset, Gennemgangen af kursismålene køres fra abstrakt til konkret, så målene står tydeligt og anvendelige i daglig dagen for deltagerne • Kursusoverblik/skema • Information om prøve og vis kvalitet • Sikkerhedsregler • Brand, evakuering og hjertestarter • Praktiske oplysninger om kursussted • Rygepolitik • Forventningsafstemning 	<p>Der uddeles navnekort til bordene, så alle kan se hvad alle hedder. Der skrives fornavn og firma på kortet.</p> <p>Kursisten præsenterer sig selv ved at nævne navn, personlige interesser, arbejdsfunktion, firma og den væsentligste årsag til at han/hun er på kurset.</p> <p>Underviser gennemgår kurset og kursussted via sides og viser eksempler på test.</p> <p>Alle kursister afslutter denne opstart med at fremkomme med deres forventninger til kurset. Disse forventninger skrives noteres og anvendes løbende som pejlemærke om vi på kurset når de relevante forventninger kursisterne har med sig.</p> <p>Undervisningsmaterialet, elevmappen</p>

	gennemgås.	Elevmateriale, gennemgang af mappen, internet og AI.	gennemgås. Der vises eksempler på internet søgning og kilder til viden om emballage Der vises endvidere eksempler på brug af AI som inspiration til arbejdet med emballage og yderligere info søgning
90 minutter	<p>FN's 17 verdensmål</p> <p>EU's emballagedirektiv</p> <p>Erfaringsudveksling om emballager i hverdagen både firmamæssigt og privat, er dette noget der er integreret i hverdagen?</p> <p>Emballage i dette kursus</p>	<p>Power point med verdensmål, evt. suppleret med analoge verdensmål til eleverne</p> <p>Gennemgang af hovedpunkterne i direktivet</p> <p>Eleverne gøres opmærksom på, at dette kursus kun beskæftiger sig med almindelig emballage, og IKKE emballage til farlig gods</p>	<p>Baggrunden fro verdensmålene forklares. Kort gennemgang af verdensmålene og drøftelse med holdet. Derefter uddybende forklaring om verdens mål nr. 12</p> <p>Drøftelse med holdet om det er en del af deres hverdag arbejde/privat</p> <p>Orientering i plenum, da der stilles krav (UN-godkendelse) til farlig gods emballage, så der er valget ikke så fleksibelt som til alm. Emb.</p>

<p>90 min.</p>	<p>Pap & strækfolie Pap Hvad er bølgepap og emballagetyper</p> <p>Beskriv bølgepappets indflydelse på miljøet</p>	<p>Gennemgå opbygningen og bearbejdning af bølgepap</p> <p>Fortæl om hhv. salgs og transportemballager</p> <p>Gennemgang af genanvendt mængde og hvad er genanvendelige emballager</p>	<p>Vis forskellige typer bølgepap, f.eks forskellige flyttekasser, brevordnere, frysehuskasser osv. Hvilke typer anvender kursisterne i deres hverdag</p> <p>Fremvis eksempler på de nævnte typer</p> <p>Spørgsmål i plenum: Husker I at sortere, og hvad gør at I ikke sorterer pap</p>
----------------	---	--	--

	<p>Strækfolie Hvad er foliens vigtigste funktioner</p> <p>Hvordan udnyttes folien optimalt</p> <p>Er der noget der skal overvejes før foliering</p> <p>Genanvendelse</p>	<p>Punkterne der arbejdes med er</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastholdelse af produktet under transport • Støvsikring • Vandtæt pakning • Kamouflering <p>Flydepunktet, demonstrer på en håndrulle hvad flydepunktet er</p> <p>Vær opmærksom på folie kan bliver smallere når den strækkes</p> <p>Hvordan kan der spares yderligere</p> <p>Gennemgang af genanvendt mængde, og hvordan plast genanvendes</p>	<p>Spørg kursister og gennemgå punkter bagefter</p> <p>Vis eksempel på besparelse ved korrekt indstillede foliemaskine, kan kursisterne vikle optimalt ved håndkraft? Lad dem evt. vikle en palle manuelt med 20 my folie 10 omgange, og vej den forbrugte mængde</p> <p>Eksempel: folien er 500 mm bred ved afrulningen, trækker man så meget i den at den er 450 mm ved pålægning på godset, svarer det til at bredden er svundet 10%. Det bedste er et jævnt træk i hele foliens bredde således at den forbliver så bred som muligt.</p> <p>Spørg kursisterne, med fokus på enkelt eller krydsvikling</p> <p>Spørgsmål: hvordan sorterer I plast</p>
--	--	--	---

90 min.	<p>Træ og glas emballager</p> <p>Hvilke træemballage findes der, Og hvordan er genanvendelsen af disse?</p> <p>Glaseemballage, er vi i mål med genanvendelse af disse</p>	<p>Træemballage anvendelse af</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. paller 2. kasser 3. korkpropper <p>Genanvendelse af disse, passer påstandene?</p> <p>Genanvendelse af glas hvordan genanvendes glas i dag</p>	<p>Paller EUR-paller palle byt system</p> <p>Engangspalle "Jensens brændeovn"</p> <p>Kasser "Jensens brændeovn"</p> <p>Korkpropper affald</p> <p>Kan der gøres mere end pantsystem for at forbedre genanvendelses procent</p>
15 min	Afrunding på dagen.	<p>Opsamling på dagen, uafklarede spørgsmål</p> <p>Hvad har dagens mål været – opsummering</p>	<p>Dialog på holdet</p> <p>Feedback til deltagerne på dagen</p>

Dag 2

Tidsforbrug	Mål	Indhold	Forslag til tilrettelæggelse
15 min	Opstart af dagen med refleksion over gårsdagens læringspunkter. Der tjekkes af at alle kursister er til stede via protokollen.	Der bydes velkommen, og kursisternes afkrydses i protokollen	Deltagerne drøfter 2 og 2 hvad det vigtigste var de lærte på dag 1, efterfulgt af plenum. Der refereres endvidere til deltagernes forventninger som beskrevet ved kursusstart. Deltagerne præsenteres for dagens program i overskrifter.
90 min	Komposit og "kombinationsemballager" Bortskaffelse og genanvendelse af emballager	Forklar hvad kombinationsemballage er Bortskaffelse af denne Forklar kompositemballager Bortskaffelse/genanvendelse	Dialog om fordele og ulemper ved disse Er affaldssortering/genanvendelse let med dette produkt Hvor anvendes disse og hvorfor? Hvorfor skal denne emballagetype i plastaffald, når ydersiden er pap? Og hvad er fordelene ved genanvendt kompositemballager?

90 min	<p>Fyldningsprocent</p> <p>Er det et fokuspunkt vi ikke har fokus på?</p>	<p>Forklar fyldningsprocent i forbindelse med emballager</p> <p>Plenum, eksempler fra kursisternes dagligdag</p> <p>Spørgsmål i plenum, kan det gøres bedre? Og er shrinkflation det nye problem?</p>	<p>Vis eksempler på salgsemballager der er fyldt ca 33% (mørbrød Jensens)</p> <p>Gennemgang af kursisternes erfaringer med emballage kontra indhold, fælles beregninger mht. hvor meget luft/spild der flyttes rundt på, før og efter produktion</p> <p>Diskussion i klassen</p>
90 min	<p>Fremtiden</p> <p>Eleverne får opgave med pakning med de nye materialer. Der udveksles erfaring vedr. håndtering/brug af disse</p>	<p>Nye emballageformer præsenteres</p>	<p>Kursisterne arbejder med strækpapir, strap bånd af papir, paptape, boblefolie, og papirfolie til luftpudemaskiner og der sammenlignes med bruges af konventionelle emballeringsmetoder. Samt genanvendelse/bortskaffelse. Et spørgsmål er, kan strækpapir beskytte godset ved udendørs opbevaring.</p>

45 min.	Prøveafvikling	Den officielle AMU-prøve gennemgås/laves.	Sørg for at forklare prøven godt, og hjælp dem der har behov derfor.
45 min	Evaluering	Vis kvalitet Læringspunkter, mål og forventninger-har vi nået det vi skulle, og hvilke læringspunkter tager deltagerne med fra kurset Feedback til deltagerne	Brug den nødvendige tid på vis kvalitet, så det sikres at alle kender fremgangsmåden, og dermed får udfyldt korrekt. Der refereres til deltagernes forventninger som beskrevet ved kursusstart. Hvilke belyste problemstillinger fra dagene deltagerne vil bringe med hjem, og præsentere for ledelse/kollegaer.

Pædagogiske anbefalinger og overvejelser

”Emballage anvendelse og bortskaffelse” er et teoribaseret fag, hvor der samtidig med at der skal formidles teoretisk stof også skal arbejdes med holdninger.

Undervisningsformer

Der anbefales en vekselvirkning mellem korte oplæg, plenumsnakke, øvelser og gruppearbejde med refleksion til egen hverdag samt oplæg fra kursisterne. Et bærende element vil desuden være en dialogbaseret undervisning ud fra deltagerens viden og erfaringer.

Undervisningsmetoder

Plenum

En del af undervisningen foregår fælles, hvor underviseren formidler sit budskab i dialog med deltagerne som byder ind med deres erfaringer og viden om emballager og genanvendelse.

Gruppearbejde

Der er på kurset lagt op til en blanding af gruppearbejde og enkeltmandsopgaver.

Walk and talk

Ofte virker det meget stærkt og også energigivende at komme ud at gå når emner eller opgaver skal behandles. Læg gerne en del af gruppearbejdet ud i walk and talk seancer på 20-30 minutter.

Dialogbaseret undervisning

Det er altafgørende at få alle med, så prøv hele tiden at opfordre til dialog mellem underviser og kursist samt mellem kursist og kursist. Alle føler sig mere engagerede når der foregår en god, konstruktiv og lærende dialog.

Gruppesammensætning

Selvom mange har prøvet gruppearbejde før, kan det anbefales at bruge tid på at introducere de vigtigste spilleregler for godt gruppearbejde. Spillereglerne kan italesættes i forhold til klar rollefordeling, alles ansvar for at melde ind, hvem præsenterer osv.

Løbende feedback

Det er vigtigt konstant at give god og konstruktiv feedback til kursisterne.

Små break øvelser

Prøv at indarbejde små break øvelser i undervisningen. Der kan ofte være behov for en "skæv" vinkel til at skabe det gode læringsrum. Det kan være ting som gymnastikøvelser, sange, små kortøvelser, hvor kursisterne skal snakke sammen på kryds og tværs etc.

Undervisningsrum

Kurset er velegnet til afvikling på såvel uddannelsessted som i virksomhed. Det vil i begge tilfælde være optimalt med et større lokale med plads til gruppearbejde eller særskilte grupperum. Bordopstilling der fremmer dialogen enten hestesko eller gruppeopstilling. Der er vigtigt at der både er projektor, whiteboard, tuscher og flip over til rådighed.

Herudover anbefales det at have navneskilte med til bordene, da det giver et bedre arbejdsklima at tale til hinanden med navne.

Desuden vil det være en stor fordel, hvis kursisterne kan lave praktiske øvelser med diverse typer emballage

Besøg på kursisternes virksomheder før kursusstart

I forberedelsestiden op til starten af kurset, vil det give god mening for underviseren at researche lidt på

virksomhederne der har tilmeldt medarbejderne. Et besøg i eller forudgående dialog med virksomhederne vil være en fordel blandt andet for at få

belyst kundernes forventninger og formål med at sende medarbejderne afsted på kursus og få fat i eksempler eller problemstillinger, der kan anvendes i undervisningen.

Refleksion over læring

Det anbefales at slutte hver dag med refleksion over dagens læring og starte om morgenen med refleksion over læring fra dagen i går. Det kan være en god ide at anvende forskellige metoder eks.:

- Tal sammen 2 og 2 om hvad gjorde størst indtryk i går
- Stille refleksion i 2 min og derefter opsamling i plenum – et udsagn pr. deltager
- Stå overfor hinanden i cirkler og fortæl om læring fra i går, derefter rotation, så der fortælles til ny person, hvad der blev talt om med første deltager. Slut med opsamling på klassen

Deltagernes refleksioner holdes op mod kursets mål.

Materialet som inspirationsmateriale

Da denne udvidede lærervejledning er vejledende og har til formål at inspirere underviseren, vil der anbefales, at underviseren selv arbejder videre med materialet, og sætter sig eget præg på forløbet. Ligeledes kan underviseren i samarbejde med kunden/virksomheden finde det værdiskabende at nogle af virksomhedens egne materialer anvendes.

Undervisningsmateriale

Alt undervisningsmateriale printes til kursister, så det er muligt for dem at lave noter til materialet undervejs. Print gerne eventuelle PowerPoint slides så der er 2 slides pr. printet side og dermed plads til kursistens noter.

Diverse opgaver og materialer til opgaver printes også, og udleveres som de fremkommer af dagsordenen.

Der må/skal suppleres med billeder, filmklip fra YouTube og andet materiale der kan gøre emnerne mere interessante og levende men være meget opmærksom på om de viste billeder og filmklip er underlagt ophavsret.

Inspirationsmateriale

Nye emballageformer:

https://www.rajapack.dk/?_gl=1*13nke6q*_up*MQ..&gclid=CjwKCAjwm_SzBhAsEiwAXE2Cv9Hw6HKIJVQnGgdys3vw6I5njY5T66g1sX09BU7LUxXICwUTqO-KLRoCx7QQAvD_BwE&gclsrc=aw.ds

Emballage og emballageaffald:

Miljøministeriet: <https://www2.mst.dk/Udgiv/publikationer/2023/03/978-87-7038-503-9.pdf>

Træaffald: <https://www2.mst.dk/udgiv/publikationer/2005/87-7614-701-0/html/kap03.htm>

Coop: <https://classic.samvirke.dk/magasin-artikel/nu-skal-maelkekartonen-ikke-laengere-gaa-op-i-roeg>

Baggrund

Fn's verdensmål: <https://www.verdensmaalene.dk/maal>

EU's emballagedirektiv: <https://eur-lex.europa.eu/DA/legal-content/summary/packaging-and-packaging-waste.html>

Bekendtgørelse til visse krav om emballager: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1271>

Der er udarbejdet et inspirationskompendie til faget.