

Regler, forudsætninger og procedure for støtte fra kompetencefondene (HTSK- og TLK -fondene)

	Aftalt uddannelse	Selvvalgt uddannelse	Almen efteruddannelse	Erhvervsuddannelse (fra ufaglært til faglært)
Hvem bestemmer, hvilket kursus medarbejder skal/må tage?	Arbejdsgiver	Medarbejder	Medarbejder	Skolen udarbejder en RKV, der fastlægger de kurser, medarbejder skal deltage i.
Hvem bestemmer, hvornår medarbejder må tage på kursus?	Arbejdsgiver	Medarbejder og arbejdsgiver planlægger sammen, hvornår medarbejder kan tage på kursus	Medarbejder og arbejdsgiver planlægger sammen, hvornår medarbejder kan tage på kursus	Skolen
Skal medarbejder have lavet en RKV?	Ja, hvis medarbejder er ufaglært	Nej	Nej	Ja, på en transport-erhvervsskole
Hvem betaler kurset?	Arbejdsgiver	Arbejdsgiver	Arbejdsgiver. Der ydes ikke tilskud til deltagerbetaling på dansk for indvandrere.	Uddannelsen er statsfinansieret
Hvor mange dage kan medarbejder komme på kursus med støtte fra HTSK-TLK -fonden?	Op til 10 dage om året	Op til 10 dage om året. Kan opspares i max 3 år = 30 dage	Ingen begrænsninger	30 dage
Hvor længe skal medarbejder have arbejdet i virksomheden for at have ret til efter- og videreuddannelse?	Uafbrudt i seks måneder	Uafbrudt i seks måneder	Ingen krav om anciennitet	tre år
Hvilke kurser kan der vælges i mellem?	Kurser på listen for aftalt uddannelse	Alle AMU-kurser, undtagen kurser fra listen for aftalt uddannelse	Forberedende voksenundervisning (FVU), almen voksenuddannelse (AVU), ordblindeundervisning (OBU) og dansk for andetsprogede	Kurser der fremgår af uddannelsesplanen samt gennemført RKV
Kan medarbejder opspare og flytte dage til næste år?	Nej	Op til 10 dage om året. Kan opspares i max 3 år = 30 dage	Ingen begrænsninger	Nej