

Nummer: 2261
Titel: Transportoptimering
Kort titel: Transportopt
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2014 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Inden for jobområdet transportoptimering arbejdes med opgaver, der har relation til levering af forskellige serviceydelser inden for transporterhvervene (primært vejgodstransport, personbefordring samt lager og terminal).

Opgaverne omfatter disponering og optimering af logistik og styringssystemer herunder service og rådgivning i forbindelse med planlægning, organisering, kontrol af materialer og varestrømme, informationsstrømme, klargøring til transport og levering til kunde, herunder separering og bortskaffelse af affald.

Jobområdets ydelser leveres i forbindelse med transport, lager, opbevaring samt distribution af varer, personer, penge, information og energi.

I forbindelse med leveringen af ydelserne inden for jobområdet indgår vurderinger af økonomisk art, tilrettelæggelse af arbejdet, løbende kompetenceudvikling og kendskab til den samlede logistikkæde. Inden for jobområdet indgår - udover planlægning og koordinering - typisk flådestyring af køretøjer, herunder ruteplanlægning og optimering af ressource- og energiforbrug på køretøjer og arbejdsredskaber, udarbejdelse af transportdokumenter, ordresedler, indhentning af tilladelser f.eks. told og CEMT, beregning af køre- og hviletid, ledsagerkørsel ved tunge transporter, ADR-mærkning, ordrebehandling, kvalitetsstyring, analyse og vurdering af økonomiske nøgletal i relation til jobområdet. Der arbejdes for eksempel med tilrettelæggelse af arbejdet med forskellige specialfunktioner i forhold til lagerets og/eller terminalens drift (indretning, lay-out, rutiner, lokationssystemer, varenummersystemer, IKT-systemer, prognoser) samt samarbejde med andre funktioner i virksomheden mv.

Typiske arbejdspladser inden for jobområdet

Virksomheder inden for jobområdet er transportvirksomheder, der udfører intern og/eller ekstern transport af varer, befordring af personer og levering af tjenesteydelser samt virksomheder med lagerfunktioner. Virksomheder med lagerfunktioner findes inden for handel, produktion, transport og service (fx tredjepartslogistik).

Jobområdet er kendetegnet ved mange mindre virksomheder, en del mellemstore og få store virksomheder. Virksomhederne inden for jobområdet spænder fra store internationale virksomheder til mindre nationalt funderede virksomheder

En (stigende) del af arbejdspladserne findes i virksomheder, der beskæftiger sig med tredjepartslogistik, hvilket betyder, at virksomheden varetager transport, logistik- og lagerfunktioner for andre virksomheder.

I forbindelse med procesoptimeringen og logistikstyringen arbejdes i mange af jobområdets virksomheder med forskellige kvalitetsstyringssystemer, og mange virksomheder er ligeledes i færd med at implementere LEAN-filosofien som en del af virksomhedens styring af produktionen og processerne.

I forhold til teknologiudvikling inden for jobområdet forventes en stigende brug af teknologier til optimering af processer og arbejdsgange. Det drejer sig for eksempel om stregkodemarkering, RFID (Radio Frequency Identifications), pick-to-voice (stemmestyrret pluk), lagerautomater (eventuelt med "Pick to light") samt en stigende anvendelse af e-handel, flådestyring, EDI m.v.

I arbejdet med tilrettelæggelse, planlægning og disponering af arbejdet, køretøjer, produktionsudstyr og andet materiel i virksomhederne anvendes relevante IKT-systemer og kommunikationsudstyr. Disse systemer indgår også som kommunikationsredskab i forhold til kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere.

Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet

Opgaverne inden for transport- og lageroptimering udføres af (typisk faglærte og ufaglærte) medarbejdere, der udfører specialfunktioner på grundlag af faglige kompetencer funderet i transportbranchen som helhed og i forhold til de specifikke ydelser, som er karakteristiske inden for vejgods-, personbefordrings- og/eller lager og terminalområderne.

Jobområdets medarbejdere indgår typisk i tæt samarbejde med andre personalegrupper i virksomheden (for eksempel indkøb, salg/marketing, personale/HR og økonomi) i forbindelse med arbejdets udførelse. Dette er en naturlig følge af de arbejdsopgaver, som medarbejderne udfører, da der primært er tale om opgaver vedrørende planlægning og koordinering – heri indgår ofte også kontakt med kunder, leverandører og myndigheder (fx Arbejdstilsynet).

Medarbejderne kan endvidere have administrativt og fagligt ansvar for andre transportmedarbejders kompetenceudvikling, herunder fornyelse af certifikater og obligatorisk efteruddannelse.

Jobområdets ansatte har normalt solid praktisk erfaring fra transportområdet og varetager funktioner som masterdriver, transportteamkoordinator, pakmester, transportmaterieforvalter, kørselsplanlægger, lagerformand eller transportplanlægningsassistent.

Størstedelen af medarbejderne inden for jobområdet har opnået kompetencer gennem en kombination af virksomhedsopklæring og deltagelse på kurser. Kun cirka 10 % af medarbejderne inden for jobområdet har en faglært uddannelse inden for transport og logistik.

Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet

Transport- og lagervirksomhedernes øgede behov for disponering og optimering af logistik og styringssystemer medvirker til en øget specialisering af arbejdsfunktioner, der ofte placeres hos nøglemedarbejdere i virksomheden.

Arbejdsorganiseringen er afhængig af virksomhedens størrelse og profil samt af det specifikke transportbrancheområde (godstransport, lager eller personbefordring).

I langt hovedparten af virksomhederne sker arbejdsorganiseringen på traditionel vis med klar ansvars- og kompetencefordeling. Der er dog – især i forbindelse med implementeringen af LEAN, kvalitetsstyringssystemer og logistikstyringssystemer i øvrigt – en klar tendens til at medinddrage medarbejderne i beslutningsprocesserne. Dette medfører, at medarbejderne inden for transportoptimering får tillagt flere opgaver af ledelsesmæssig karakter, idet medarbejderne har en (nøgle)funktion i virksomheden, hvor de indgår som det naturlige bindeled mellem ledelse og medarbejdere.

I nogle virksomheder arbejder medarbejderne i teams med delvis selvstændigt ansvar for udførelsen af opgaverne i henhold til teamets, afdelingens og virksomhedens mål. Medarbejderne vil dog i nogle tilfælde på den enkelte opgave arbejde alene eller i tæt samarbejde med et fast team, som i arbejdssituationen selv skal kunne håndtere de udfordringer og ændringer, som opgaven indebærer.

I virksomheder med få ansatte skal medarbejderen i sagens natur kunne udføre en bred palet af arbejdsopgaver med afsæt i transport; fra arbejdsplanlægning til økonomistyring og transportfaglig medarbejderudvikling.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Procesoptimering

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen kan medvirke i den løbende optimering af virksomhedens processer i forbindelse med leveringen af transport- og lagerrelaterede serviceydelser på baggrund af kendskab til virksomhedens organisation, strategi og politik og ud fra et helhedssyn på virksomheden. Medarbejderen kan i den forbindelse medvirke ved udarbejdelse af procesbeskrivelser og handlingsplaner og indgå i projektgrupper i forbindelse med forandringsprojekter (fx implementering af LEAN).

Medarbejderen kan medvirke ved udvikling, vedligeholdelse samt forbedring af arbejdet med virksomhedens kvalitetsmålsætninger. Medarbejderen indgår således i arbejdsprocessen, hvor der fastsættes normer for løbende udvælgelse og fastsættelse af vedligeholdelsesprocedurer for materiel og udstyr.

Medarbejderen kan anvende IKT-systemer i forbindelse med opnåelse af optimale løsninger i forhold til lager- og transportoptimering herunder anvendelse af relevante analyser og undersøgelser.

Ved disponering og tilrettelæggelse af arbejdsopgaver og daglig drift i virksomheden, kan medarbejderen medvirke til kompetenceudvikling for andre lager- og transportmedarbejdere fx ved registrering og kortlægning af lager- og transportfaglige kompetencer i virksomheden.

Teknologi og arbejdsorganisering

Arbejdet med procesoptimering kan ske på forskellige måder og strækker sig fra den daglige og løbende optimering af virksomhedens processer til projektorganiseret optimering i forbindelse med implementering af nye systemer, produkter, strategier, politikker mv. Der anvendes ofte IKT-baserede og funktionsspecifikke systemer i forbindelse med arbejdet.

Der foregår løbende udvikling af teknologier og hjælperedskaber indenfor alle områder i transportoptimering. Medarbejderen forventes derfor at have viden om muligheder for optimering, anvendelse af ny teknologi og alternativt materiel, således at virksomhedens produkt- og serviceportefølje kontinuerligt udvikles.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Kompetencen forudsætter ikke særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Alle medarbejdere inden for jobområdet anvender kompetencen.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Produkt- og branchekendskab, kundeservice og markedsforhold

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen kan anvende sin viden om lager- og transportbranchernes produkter, markedsforhold og organisationsformer i sit daglige arbejde, herunder vurdere konsekvenserne af ændringer i markedsforhold, produkt- og procesportefølje og serviceydelser, i forhold til virksomhedens samlede logistik. Medarbejderen kan endvidere rådgive kunder og kolleger/medarbejder om disse forhold.

Medarbejderen kan anvende sin viden om servicebegrebet, serviceniveau og kvaliteten af ydelser og produkter i virksomheden og branchen samt etablere og efterleve det aftalegrundlag, der fastsættes med forskellige kundegrupper og leverandører.

Medarbejderne skal i et vist omfang kunne kommunikere på fremmedsprog i forhold til lager- og transportfaglige emner.

Teknologi og arbejdsorganisering

Udfordringen med at fastholde og løbende udbygge viden om produkter, processer og markedsforhold kan løses på flere forskellige måder. I den forbindelse vil den interne kommunikation og vidensdeling i virksomheden spille en central rolle.

Informationssøgning eksternt gennem blandt andet anvendelse af informations- og kommunikationsteknologi og ved vidensopsamling/vidensdeling på anden vis er essentiel for jobområdet.

Områdets stigende grad af tættere kunderelationer, partnerskabsaftaler og totalløsninger gør, at opgaveløsningen, mersalg og rådgivning oftere foregår tæt på medarbejderen inden for jobområdet.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ikke særlige formelle kvalifikationskrav som en forudsætning for udførelsen af jobbet.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Alle medarbejdere inden for jobområdet anvender kompetencen.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Tilrettelæggelse og planlægning af arbejdet

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen har overblik over daglige rutiner, materiel og udstyr, og kan planlægge, koordinere og organisere det daglige arbejde på baggrund af kendskab til virksomhedens krav til effektivitet, serviceniveau og kvalitet i forhold til de ressourcer der er til rådighed samt i forhold til fremtidige kendte arbejdsopgaver.

Medarbejderen kan anvende sin viden om relevante love, regler, bestemmelser, standarder og vejledninger i forbindelse med udførelsen af arbejdet – herunder fx regler vedrørende farligt gods, certifikatkrav og krav om efteruddannelse mv.

Medarbejderen kan udarbejde handlingsplaner, instrukser og vejledninger, der sikrer, at udstyr og materiel overholder gældende regler, sikkerhedsbestemmelser og standarder - herunder i forhold til hvordan man skal forholde sig ved eventuelle uheld og ulykker.

Medarbejderen har kendskab til, hvordan man hjælper i situationer, hvor kolleger/medarbejdere har været udsat for alvorlige hændelser (trusler, truende adfærd, uheld o. lign.) i forbindelse med arbejdet.

Teknologi og arbejdsorganisering

Der anvendes forskellige, og ofte funktionsspecifikke, IKT-systemer og kommunikationsværktøjer, i forbindelse med arbejdets udførelse.

I en del virksomheder er ansvaret for planlægning og koordinering af arbejdet delvist uddelegeret til medarbejderne.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Kompetencen forudsætter ikke særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Alle medarbejdere inden for jobområdet anvender kompetencen.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Virksomheds- og transportøkonomi i erhvervsmæssig og finansiel henseende

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen har forståelse for de økonomiske sammenhænge i virksomheden og har indsigt i almindelig virksomhedsøkonomi med fokus på de særlige forhold og problemstillinger, der findes inden for transport- og lagerøkonomi.

Medarbejderen har kendskab til virksomhedsformer og relevant lovgivning i forhold til etablering og drift af virksomheder inden for brancheområdet.

Medarbejderen kan analysere regnskaber og budgetter og ud fra dette medvirke til udarbejdelse af handlingsplaner i forhold til at optimere og effektivisere de transport- og lagerrelaterede processer.

Medarbejderen har kendskab til kalkulationsprincipper, budget- og forecastmodeller samt afskrivningsprincipper.

Medarbejderen har indsigt i transport- og personalejura samt delvist kendskab til relevante erhvervsretlige emner (fx aftaleloven og købeloven).

Teknologi og arbejdsorganisering

Der anvendes ofte virksomhedstilpassede IKT-systemer, og disse er typisk sammensat af flere forskellige IT-systemer (økonomistyringssystem, lagerstyringssystem, flådestyringssystem, ERP-system), som så er samlet i et integreret administrationssystem. Medarbejderne skal kunne anvende flere af disse systemer, og være bruger på højt niveau i det fagspecifikke system.

Arbejdsorganiseringen på området er forskellig afhængig af virksomhedens størrelse, men der er tendens til at mere ansvar og kompetence uddelegeres til medarbejderniveau.

Den enkelte medarbejder holder sin viden ajour gennem deling af viden i virksomheden, søgning på internettet, gennem nyhedsbreve, abonnementer mv.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er nødvendig for alle medarbejdere inden for jobområdet.

Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

Nummer, niveau og titel	EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden
20996 Digitale kompetencer til online undervisning	AL	1,0	21-12-2022 og fremefter
22499 Dansk som andetsprog F/I, alm. niv., integreret	AP	40,0	11-12-2024 og fremefter
22506 Dansk som andetsprog F/I, basis, integreret	AP	40,0	16-12-2024 og fremefter
22507 Dansk som andetsprog F/I, udv. niv., integreret	AP	40,0	16-12-2024 og fremefter
22508 Fagunderstøt. dansk som andetsprog F/I, integreret	AP	10,0	16-12-2024 og fremefter
22627 Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik	AK	5,0	05-02-2025 og fremefter
22628 IT- og økonomiforståelse i Flextrafik	AK	7,0	05-02-2025 og fremefter
25000 RKV før erhvervsuddannelse for voksne	AP	5,0	01-01-2017 og fremefter
40373 Sidemandsoplæring	AK	2,0	07-01-2014 og fremefter
40392 Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	08-01-2014 og fremefter
40533 Introduktion til et brancheområde (F/I)	AP	40,0	08-01-2014 og fremefter
40534 Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)	AP	40,0	08-01-2014 og fremefter
40805 Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	AE	5,0	07-01-2014 og fremefter
42730 Introduktion til førstehjælp på jobbet	AP	0,4	07-01-2014 og fremefter
43343 Praktik for F/I	AP	48,0	08-01-2014 og fremefter
44337 Oprettelse af database til jobbrug	AD	2,0	07-01-2014 og fremefter
44340 Oprette brugerflader og udskrifter i database	AD	2,0	07-01-2014 og fremefter
44346 Design og automatisering af regneark	AD	2,0	07-01-2014 og fremefter
44350 Standardisering af virksomhedens dokumenter	AD	1,0	07-01-2014 og fremefter
44371 Jobrelateret brug af styresystemer på pc	AD	2,0	07-01-2014 og fremefter
44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer	AD	2,0	13-01-2014 og fremefter
44383 Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	AD	2,0	13-01-2014 og fremefter
44978 Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	AD	5,0	08-01-2014 og fremefter
44979 Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	AD	5,0	08-01-2014 og fremefter
45215 Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45261 Kundeservice	AK	3,0	08-01-2014 og fremefter
45347 Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45362 Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	AA	5,0	08-01-2014 og fremefter
45368 Værdibaserede arbejdspladser	AA	2,0	08-01-2014 og fremefter
45369 Videndeling og læring for medarbejdere	AA	3,0	08-01-2014 og fremefter
45370 Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	AA	3,0	08-01-2014 og fremefter
45511 Faglig læsning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45536 Faglig skrivning	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45545 Dansk som andetsprog F/I, basis, fagr. forløb	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45563 Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	AD	2,0	08-01-2014 og fremefter
45565 Brug af pc på arbejdspladsen	AD	3,0	08-01-2014 og fremefter
45567 Dansk som andetsprog F/I, alm. niv., fagr. forløb	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45569 Dansk som andetsprog F/I, udv. niv., fagr. forløb	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45571 Fagunderstøttende dansk som andetsprog F/I	AP	10,0	09-01-2015 og fremefter
45572 Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	08-01-2014 og fremefter
45573 Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	08-01-2014 og fremefter
45574 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	08-01-2014 og fremefter
45622 Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	AA	4,0	08-01-2014 og fremefter
45983 Samarbejde i grupper i virksomheden	AD	2,0	08-01-2014 og fremefter
46493 Konflikt håndtering	AK	3,0	08-01-2014 og fremefter
47293 E-mail til jobbrug	AD	2,0	08-01-2014 og fremefter
47618 Prognoseteknikker og lagerstyring	AK	2,0	08-01-2014 og fremefter
47632 Den personlige uddannelses- og jobplan	AA	2,0	01-01-2018 og fremefter
47668 Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	08-01-2014 og fremefter
47669 Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	08-01-2014 og fremefter
47670 Faglig læsning	AP	2,0	08-01-2014 og fremefter
47671 Faglig skrivning	AP	3,0	08-01-2014 og fremefter

Nummer, niveau og titel		EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden
47721	Logistik og organisation i transporterhvervene	AK	5,0	08-01-2014 og fremefter
47722	Økonomi inden for transporterhvervene	AK	3,0	08-01-2014 og fremefter
47723	Love og regler i vejtransporten	AK	5,0	08-01-2014 og fremefter
47724	Trafiksikkerhedspolitik i virksomheden	AK	3,0	08-01-2014 og fremefter
48012	Instruktører og elever i praktikcentret	AP	2,0	18-12-2014 og fremefter
48013	Mål og læring i praktikcentret	AP	2,0	18-12-2014 og fremefter
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48287	Ajourføring af trafiksikkerhedspolitik i virksomhe	AK	1,0	25-01-2017 og fremefter
48569	Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)	AP	5,0	29-06-2017 og fremefter
48738	Formidling og samarbejde i Flextrafik	AK	3,0	17-12-2018 og fremefter
48739	Service og kvalitet i Flextrafik	AK	5,0	17-12-2018 og fremefter
49995	EUD-Oplæringsvejledning for den uddannelsesansvarl	AF	1,0	17-08-2022 og fremefter
49998	EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer	AF	1,0	17-08-2022 og fremefter