

Nummer: 2873
Titel: Lager, terminal og logistik
Kort titel: Lager
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 26-02-2021 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Inden for lager- og terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der modtages, kontrolleres og indlagres varer, som efterfølgende fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

For at optimere vare- og informationsflowet i virksomhederne anvendes logistik og logistiksystemer til styring, planlægning og udførelse af varehåndteringen. Logistik og logistikstyring indgår i alle led fra leverandør til slutbruger.

Selve lagerfunktionen, i bred forstand, indgår i stort set alle typer virksomheder og på tværs af de kendte og veldefinerede brancher. Man vil således kunne se lagerfunktioner i både produktions-, handels- og servicevirksomheder - herunder terminaler og tredjepartslogistikvirksomheder.

Der er derfor meget stor forskel på de konkrete arbejdsfunktioner inden for jobområdet:

På den ene side er der arbejdsfunktioner, der kræver en del viden om såvel teknologi, udstyr og IT samt om logistik, udvikling og kvalitet; fx i forbindelse med opbygning og vedligeholdelse af logistiksystemer og kvalitetsstyringssystemer mv. På den anden side er mange af arbejdsfunktionerne inden for jobområdet meget simple, udføres med mange gentagelser og kræver kun ganske kort jobinstruktion; fx inden for tredjepartslogistikken.

På visse lagre arbejdes der under særlige forhold, fx køle- og frysehuse, medicinske lagre med hygiejnekrav, forsvarrets lagre med sikkerhedskrav, kemiske lagre med miljøkrav mv.

Beskæftigelsen inden for jobområdet skønnes at være omkring 90.000. I dette tal er medtaget medarbejdere, som veksler mellem arbejdsopgaver inden for lager- og logistikområdet og opgaver inden for andre områder, såsom produktion, detailsalg, mv. Medarbejdere, som primært udfører opgaver inden for jobområdet, skønnes at udgøre ca. 40.000.

Medarbejderne inden for jobområdet kan inddeles i to hovedgrupper: En stor gruppe som er ufaglærte, og som kun har helt grundlæggende kvalifikationer, samt en mindre gruppe som enten er faglærte inden for lager- og logistikområdet, eller har en del efteruddannelser inden for faget.

Inden for lager-, terminal- og logistikområdet anvendes forskellige typer maskiner og materiel i forbindelse med arbejdsfunktionerne.

Der findes myndighedskrav for anvendelse af gaffeltruck, travers- og portalkraner fastlagt af Arbejdstilsynet. Endvidere findes der myndighedskrav i forhold til miljø og selve den fysiske indretning og opbygning af lagre og terminaler (fx vedrørende brand og arbejdsmiljø). Endvidere stiller Beredskabsstyrelsen krav til håndtering og opbevaring af farligt gods.

Typiske arbejdspladser inden for jobområdet

En lagerarbejder udfører sit arbejde inden for et afgrænset område. Arbejdsopgaverne er forskellige afhængig af virksomhedens art. Arbejdsopgaverne spænder fra ensidige opgaver, som kan udføres på baggrund af relativ kort uddannelse eller virksomhedsopklæring, til arbejdsopgaver, som stiller krav til medarbejdere om at beherske samtlige opgaver inden for lager-, terminal- og logistikområdet.

Arbejdsopgaverne består typisk af:

- Modtagelse, kontrol, registrering og håndtering af indkommende varer.
- Håndtering af varer, der er kategoriseret som farligt gods.
- Modtagelse og registrering af ordrer.
- Plukning (fremtagning) af varer.
- Anvendelse af relevante hjælpemidler, som vakuumløfter, løfteborde mm.
- Returvarer og reklamationsbehandling.
- Emballering, pakning, mærkning og sikring af gods og enhedslaste, herunder surring og stuvning af gods i containere o.l.
- Lastning og losning.
- Håndtering af gods med gaffeltruck og/eller gaffelstabler.
- Forsendelse af varer.
- Kundebetjening og kundeservice.
- Lagerindretning.

Virksomhedsprofilerne inden for området:

- Lagre i forbindelse med produktionsvirksomheder i form af råvarelagre, mellemlagre og færdigvarelagre.
- Engros- og centrallagre, som er specialiserede i leverancer til specifikke brancher, og som oplagrer og forsender varer til detailledet.
- Lagerhoteller, som for fremmed regning håndterer lager- og logistikopgaver for andre virksomheder.
- Terminaler, hvor godset modtages, sorteres og omlæsses med det samme, som fx fragtterminaler og speditionsterminaler.
- Reservedelslagre, typisk inden for auto-, el- og VVS-branchen, hvor der ofte er direkte kundekontakt.
- Byggemarkeder o.lign., hvor der enten sælges eller leveres direkte til håndværkere og slutbrugere.
- Grovvarrelagre, som leverer korn og foderstoffer, gødning, kemikalier mm. til landbruget.
- Forsvarets lagre, der modtager, opbevarer og forsyner Forsvarets enheder med udstyr og materiel mv.
- Medicinalbranchen, som fremstiller, pakker, opbevarer og leverer produkter til videredistribution.

I mange virksomheder inden for jobområdet er der fokus på øget centralisering af lagerfunktioner, øget anvendelse af tredjepartslogistik samt øget fokus på logistikstyring og anvendelse af teknologi. Inden for teknologien (herunder informations- og kommunikationsteknologi) går udviklingen hurtigt, og mange steder arbejdes der kontinuerligt med indførelse og optimering af teknologier og systemer.

Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet

De fleste lager-, terminal- og logistikarbejdere har opnået deres kompetencer gennem en kombination af virksomhedsopklæring og deltagelse på kurser, som fx AMU.

En del har en faglært uddannelse inden for engroshandelsområdet, og ca. 5 – 10 % har en faglært uddannelse inden for transportområdet.

Mellemledere – fx lagerforvaltere - bliver ofte rekrutteret blandt de lager- og logistikarbejdere, som har erhvervet sig teoretiske kvalifikationer, mens funktionsledere typisk rekrutteres fra teoretiske videreuddannelser.

De medarbejdere, der søger eller har beskæftigelse inden for lager- og logistikområdet, har brug for læse-, skrive-, regne- og IT-kompetencer, således at de kan udføre arbejdsfunktionerne med den nødvendige sikkerhed og kvalitet.

Da mange virksomheder har internationale samarbejds- og handelsrelationer, er samarbejde i et internationalt perspektiv nødvendigt. Sprog og kulturforståelse er derfor et stigende krav til lager-, terminal- og logistikmedarbejderne, som skal kunne anvende fremmedsprog, fx engelsk eller tysk, i forbindelse med udførelse af arbejdsfunktionerne.

Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet

På langt de fleste arbejdspladser inden for jobområdet er arbejdet organiseret på helt traditionel vis med klar ansvars- og kompetencefordeling. I forbindelse med logistikstyringssystemer (som fx Lean) ses dog en tendens til, at medarbejderne i højere grad inddrages i proces- og produktoptimeringer, herunder enkelte administrative funktioner og opgaver.

Der er ofte krav om, at medarbejderne er fleksible i forhold til at kunne varetage forskellige arbejdsfunktioner. Samtidig skal de være villige til med kort varsel at kunne træde til i andre afdelinger/teams i forbindelse med spidsbelastninger og det generelle krav om optimering.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Arbejdsmiljø, miljø, bæredygtighed i lager- og terminalarbejde

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen kan indgå aktivt i samarbejdet om at sikre et sundt og sikkert fysisk og psykisk arbejdsmiljø på baggrund af viden om, og kendskab til, relevante regler og vejledninger.

Medarbejderen kan medvirke til at forebygge og mindske antallet af fysiske og psykiske arbejds- og belastningsskader på baggrund af relevant viden om sundhed og ergonomi.

Medarbejderen kan gennem konkret viden bidrage til, at der i lager- og terminalarbejdet tages mest muligt hensyn til miljø og bæredygtighed, herunder samarbejde om opgaver ud fra viden om virksomhedens politik og retningslinjer for miljø og bæredygtighed.

Medarbejderen kan medvirke til forebyggelse af, at ild opstår og kan reagere hensigtsmæssigt ved brand. Medarbejderen har ligeledes det nødvendige kendskab til førstehjælp.

Teknologi og arbejdsorganisering

Der anvendes forskellige former for maskiner og udstyr i forbindelse med arbejdet, hvor det er vigtigt, at medarbejderne har fået den nødvendige instruktion og kender til gældende regler for betjening af maskinerne. Herunder i forhold til at vælge og anvende maskiner/udstyr ud fra hensyn til miljø og bæredygtighed.

Da der inden for jobområdet ofte forekommer mange løft og/eller ensidigt, gentaget arbejde, er forebyggelse vigtigt. Det forudsætter, at medarbejderne har tilstrækkelig viden om sundhed og ergonomi.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er nødvendig for alle medarbejdere inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Lager- og terminalarbejde

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen kan udføre sikker godshåndtering ved anvendelse af forskellige typer maskiner og hjælpeudstyr, herunder sikring af gods på lastbærere, stuvning, lastning og losning.

Medarbejderen kan i forbindelse med arbejdet overholde gældende sikkerhedsregler – herunder i forbindelse med håndtering og opbevaring af farligt gods.

Medarbejderen kan anvende relevante hjælpematerialer i arbejdet; lastbærere, stropper, luftsække, strøer, stræk- og krympefolie samt forskellige typer emballage.

Medarbejderen kan:

- Modtage, kontrollere og registrere varer og gods.

- Plukke, pakke, emballere og klargøre varer til forsendelse – herunder anvende relevant hjælpeudstyr og hjælpematerialer.

- Behandle reklamationer og returvarer.

- Anvende Informations- og kommunikationsteknologisk (IKT) udstyr i forbindelse med udførelsen af arbejdsfunktionerne – herunder specifikke lagerstyringssystemer, anvende - og arbejde efter - virksomhedens eventuelle kvalitetsstyringssystemer og logistikstyringssystemer.

- Opbygge enhedslaster ved brug af relevant udstyr og relevante materialer.

- Medvirke til optimering af lagerets indretning blandt andet ved brug af datamateriale fra lagerstyringsprogrammer o. lign.

- Yde en korrekt og hensigtsmæssig kundeservice (interne og eksterne kunder) efter virksomhedens standarder og retningslinjer.

Teknologi og arbejdsorganisering

Hovedparten af virksomhederne anvender forskellige typer maskiner og hjælpeudstyr i forbindelse med lagerarbejdet; fx gaffeltrucks, gaffelstablere, folievindere, løfteborde mv.

Derudover anvendes i vid udstrækning IKT udstyr; fx håndterminaler, scannere, pc mv.

På flere store virksomheder er dele af lageret automatiseret med plukkeautomater, pick-by-light, pick-by-voice, conveyor-baner mv.

Der vil ofte være krav om, at medarbejderen kan udføre hovedparten af arbejdsfunktionerne inden for området, og at medarbejderen er fleksibel i forhold til at påtage sig forskelligartede arbejdsopgaver.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Arbejdstilsynet stiller krav om forudgående uddannelse og prøve for at betjene visse maskiner og udstyr; fx gaffeltrucks, gaffelstablere og kraner.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Alle medarbejdere inden for jobområdet skal have hovedparten af kompetencen.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Procesforståelse af lager- og terminalarbejdet

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen skal have et grundlæggende kendskab til virksomhedens samlede værdikæde (logistikkæde) og forståelse for de processer, der ligger rundt om sit eget jobområde.

Medarbejderen skal kunne se, hvordan egen jobfunktion indvirker på områdets drift og resultatskabelse, så personen kan medvirke til forbedringer og optimering af driften, samt undgå spild eller unødvendige/ineffektive processer.

Teknologi og arbejdsorganisering

I en del virksomheder arbejdes der struktureret med proces- og produktoptimeringer, hvor medarbejderne inddrages. Medarbejderne skal derfor kunne medvirke til beskrivelse af processer og procedurer – herunder i forhold til kommunikations- og informationsgange, samt i forhold til ansvars- og kompetencefordeling. Medarbejderen kan i den forbindelse anvende relevante planlægnings- og beskrivelsesværktøjer (IKT), herunder pc og lagerstyringsplanlægningsværktøjer.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ikke særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er relevant for hovedparten af medarbejderne inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Produkt- og branchekendskab

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen har forståelse for de økonomiske sammenhænge i en lager- og logistikvirksomhed, herunder i forhold til lager- og logistikomkostningernes påvirkning af virksomhedens samlede økonomi.

Medarbejderen har grundlæggende kendskab til virksomhedsøkonomi og sammenhængen mellem økonomi og logistik i relation til de forskellige branchers særkende og karakteristika.

Medarbejderen har kendskab til branchens produkter og markedsvilkår.

Teknologi og arbejdsorganisering

Brug af IKT indgår i vid udstrækning inden for jobområdet herunder anvendelse af almindelige programmer inden for tekstbehandling, regneark og præsentationsprogrammer.

I en del virksomheder arbejdes der struktureret med logistikstyringssystemer, hvor medarbejderne ofte inddrages i løbende proces- og produktoptimeringer.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er nødvendig for hovedparten af medarbejderne inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Tilrettelæggelse af lager- og terminalarbejdet

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen medvirker til planlægning og organisering af arbejdsfunktionerne inden for lager-, terminal- og logistikområdet ud fra virksomhedens retningslinjer og med baggrund i virksomhedens overordnede logistik.

Medarbejderen anvender sit kendskab til virksomhedens logistik og forsyningskæder ved planlægningen og tilrettelæggelsen af arbejdet.

Medarbejderen kan anvende relevant datamateriale og oplysninger i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdet – herunder anvendelse af nøgletal som lageromkostninger, lageromsætningshastighed mv.

Teknologi og arbejdsorganisering

Medarbejderen skal kunne anvende virksomhedens IKT udstyr – herunder lagerstyringsprogrammer.

Medarbejderen skal være fleksibel i forhold til arbejdsfunktioner og kunne samarbejde med kolleger og foresatte i forbindelse med arbejdet – herunder indgå i eventuelt teamsamarbejde i virksomheden.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ikke særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er relevant for alle medarbejdere inden for jobområdet.

Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

Nummer, niveau og titel	EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden	
25000	RKV før erhvervsuddannelse for voksne	AP	5,0	23-08-2021 og fremefter
31843-2	Lagerøkonomi	AK	5,0	01-07-2021 og fremefter
32895-2	Time-, sags- og ressourcestyring	AK	3,0	01-07-2021 og fremefter
40137	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	01-07-2021 og fremefter
40373	Sidemandsoplæring	AK	2,0	30-11-2021 og fremefter
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	01-07-2021 og fremefter
40533	Introduktion til et brancheområde (F/I)	AP	40,0	01-07-2021 og fremefter
40534	Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)	AP	40,0	01-07-2021 og fremefter
40892	Anvendelse af RFID i lagerarbejdet	AK	2,0	27-04-2021 til 30-09-2022
40967	Lagerøkonomi	AK	5,0	27-04-2021 og fremefter
43343	Praktik for F/I	AP	48,0	01-07-2021 og fremefter
43393	Manøvrering gaffeltruck, stabler og færdselslære.	AK	3,0	27-04-2021 og fremefter
44759	Lagerstyring med it - udvidede funktioner	AK	5,0	27-04-2021 og fremefter
44770	Stregkoder og håndterminaler	AK	2,0	27-04-2021 og fremefter
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	AD	5,0	01-07-2021 og fremefter
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	AD	5,0	01-07-2021 og fremefter
45074	Lagerindretning og lagerarbejde	AK	3,0	27-04-2021 og fremefter
45077	Enhedslaster	AK	5,0	27-04-2021 og fremefter
45078	Kundebetjening - lager	AK	3,0	27-04-2021 og fremefter
45097	Logistik og samarbejde	AK	5,0	27-04-2021 og fremefter
45215	Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	01-07-2021 og fremefter
45259	Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods	AK	1,0	27-04-2021 og fremefter
45347	Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	01-07-2021 og fremefter
45511	Faglig læsning	AP	2,0	01-07-2021 og fremefter
45536	Faglig skrivning	AP	3,0	01-07-2021 og fremefter
45545	Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	01-07-2021 og fremefter
45567	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	01-07-2021 og fremefter
45569	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	01-07-2021 og fremefter
45571	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	01-07-2021 og fremefter
45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	01-07-2021 og fremefter
45573	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	01-07-2021 og fremefter
45574	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	01-07-2021 og fremefter
45646	Organisation og samarbejde i transporterhvervene	AK	2,0	27-04-2021 og fremefter
45647	Udvikling og teknologi i transporterhvervene	AK	2,0	27-04-2021 og fremefter
46893	Efteruddannelse for erfarne truckførere	AK	2,0	27-04-2021 og fremefter
46894	Manuel lagerstyring	AK	2,0	27-04-2021 og fremefter
46939	Lagerstyring med it	AK	3,0	27-04-2021 og fremefter
46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods	AK	5,0	27-04-2021 og fremefter
47592	Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	AK	7,0	27-04-2021 og fremefter
47593	Gaffelstabler certifikatkursus A, 5 dage	AK	5,0	27-04-2021 og fremefter
47623	Sikkerhed ved anvendelse af lagerreoler	AK	1,0	27-04-2021 og fremefter
47632	Den personlige uddannelses- og jobplan	AA	2,0	01-07-2021 og fremefter
47641	Gaffeltruck B for erfarne førere	AK	5,0	27-04-2021 og fremefter
47668	Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	01-07-2021 og fremefter
47669	Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	01-07-2021 og fremefter
47670	Faglig læsning	AP	2,0	01-07-2021 og fremefter
47671	Faglig skrivning	AP	3,0	01-07-2021 og fremefter
47890	Direkte prøve gaffeltruckcertifikat A eller B	AK	1,0	27-04-2021 og fremefter
47894	Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner	AK	5,0	27-04-2021 og fremefter
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	01-07-2021 og fremefter
48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	01-07-2021 og fremefter
48569	Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)	AP	5,0	01-07-2021 og fremefter

Nummer, niveau og titel	EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden
48596 Ergonomi inden for ufaglærte og faglærte job (F/I)	AA	3,0	23-08-2021 og fremefter
49234 EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer	AF	1,0	01-07-2021 og fremefter
49580 EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarl	AF	1,0	01-07-2021 og fremefter
49885 Grundlæggende procesforståelse på lagerområdet	AK	3,0	22-12-2021 og fremefter
49894 Grundlæggende teknologiforståelse på lagerområdet	AK	3,0	18-01-2022 og fremefter