

Introduktion til offentlig servicetrafik



Introduktion til offentlig servicetrafik – BAB modul 1

Vejledende undervisningsplan udgivet af TUR

Undervisningsplanens baggrund	Uddannelsesmålet er opstået i forbindelse med etablering af Offentlig Servicetrafik (OST), hvor det er blevet aktuelt at opdele det gamle, og nu udgåede, uddannelsesmål "Befordring af bevægelseshæmmede" i fem selvstændige moduler (BAB 1, 2, 3, 4 og "Brug af evakueringsstol"). Uddannelsesmålet er det første i rækken, og det vil være mest hensigtsmæssigt for deltagerne, hvis dette modul gennemføres som det første.
-------------------------------	---

1. Målformulering

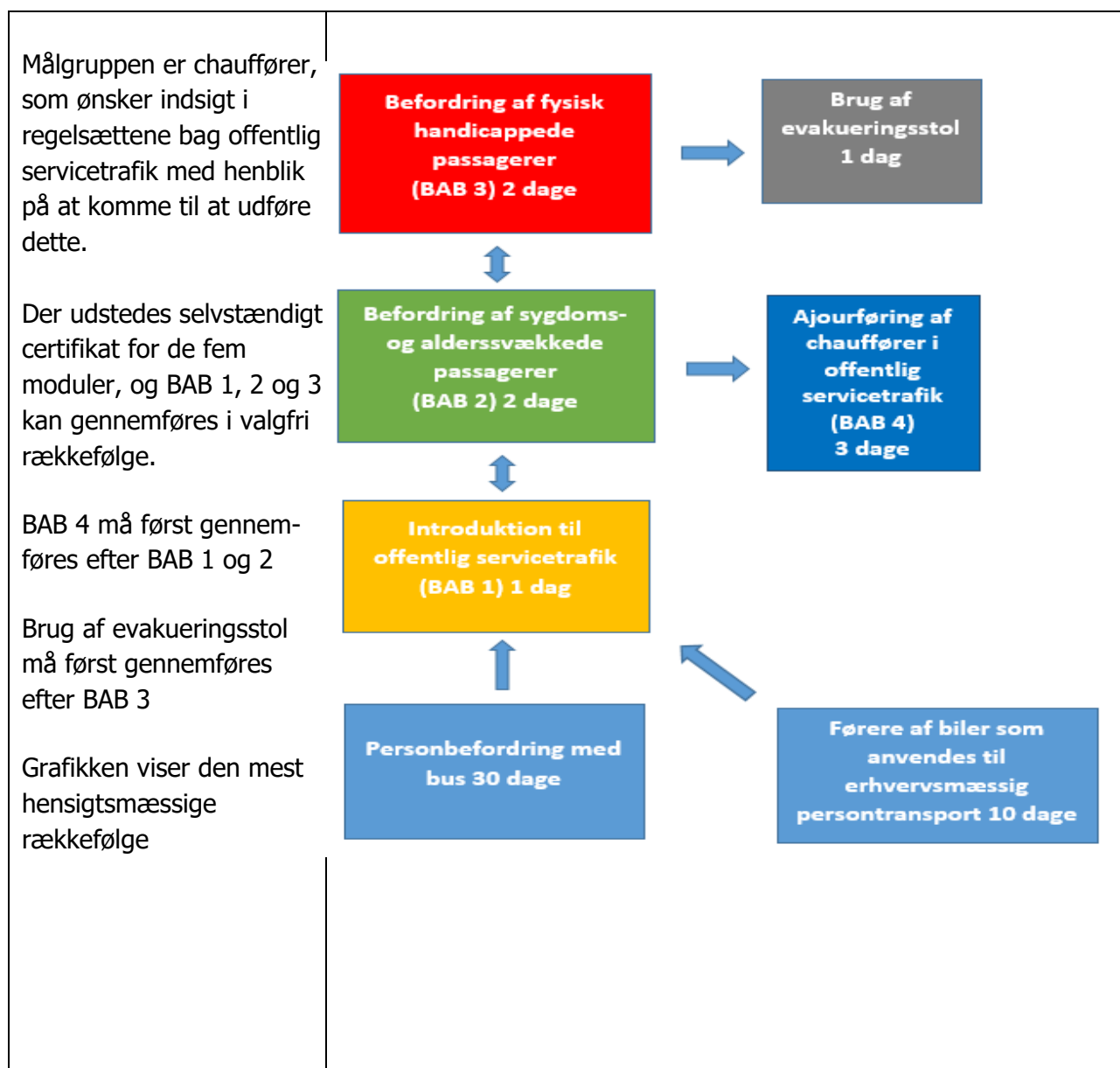
Uddannelsesmålet	Deltageren har kendskab til: • Lovgrundlaget for trafikselskabers og kommuners virke inden for offentlig servicetrafik • Krav om egen uddannelse Deltageren har viden om: • Regelsættet for offentlig servicetrafik • Servicekrav • Trafikstyring og • Ordninger for befordring af borgere med forskellige behov. Deltageren kan agere korrekt som chauffør inden for den offentlige servicetrafik.
------------------	--

2. Uddannelsesmålets formelle rammer

FKB	2859 Personbefordring med mindre køretøjer (Moder-FKB) 2288 Personbefordring med bybus og rutebil 2720 Redning
Varighed	1 dag

Myndighedskrav	De fleste regionale trafikselskaber og kommuner stiller krav om et gennemført kursus i befordring af bevægelseshæmmede. Hvis den offentlige servicetrafik foregår uden brug af fysiske hjælpemidler til støtte for fysisk handicappede, så blot følgende 2 delkurser: 47874 Introduktion til offentlig servicetrafik, 1 dag 48104 Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer, 2 dage Uddannelsen afsluttes med en 20 minutter Multiple-Choice test i de emner, der indgår i denne uddannelse. Testen gennemføres i Multitest, og der må ikke benyttes hjælpemidler under testen. Personbefordringsbranchens Kvalitetssekretariat (PKS) udsteder certifikat til de chauffører, som har bestået testen. I praksis printer skolerne certifikat ud til de chauffører, der har gennemført uddannelsen og bestået den afsluttende prøve. Der skal anvendes A4 papir der på forhånd er markeret i A6 formatet. Der printes således op til 4 certifikater pr. A4 papir. Skolen stempler og underskriver certifikatet.
----------------	---

3. Uddannelsesmålets placering i uddannelsesstruktur



4. Uddybende målformulering

4a. Supplerende målformuleringer	1. Chaufføren kan med baggrund i sin viden udvise gensidig respekt og forståelse for egne og samarbejdspartneres arbejdsopgaver og arbejdsbetingelser. 2. Deltageren har kendskab til: • Lovgivningen for trafikselskabers virke • Regelsæt • Servicekrav afhængig af kørselstype • Kundetyper og deres forskellige behov • Trafikstyring
---	---

	• Krav til egen uddannelse • Krav til chaufførens optræden og handlemåde
4b Vejledende Lektionsfordeling	Emner
1. - 2. lektion	Velkomst og introduktion Uddannelseskrav Trafikselskabets struktur og ledelse Lovgrundlag
3. - 4. lektion	Kundetyperne og afhentning-/afleveringsstederne Udbud Information fra Trafikselskabet Kvalitetsbrister Vogntyper og krav til disse Forståelse for og introduktion til Trafikstyring Kredsløb Flextrafik Tursystemet Planet
5. - 6. lektion	Vognkapacitet Afvigelser Fejlbestillinger Driftsvigt, IT-nedbrud og Winfleet Kontakt og kommunikation med Trafikstyring Daglige rutiner Åbning /lukning af vognløb Kørsel og kommunikation med børn Brug af privatrejser/pauser/flydende pauser Læsning af planbillede
7. - 8. lektion	Ny ordre / Udråb korrekt Korrekt tid/forsinkelser Sædetyper Brobilletter og færger Korrekt afregning/egenbetaling Afsluttende test Evaluering

4c Forslag til afholdelsesformer	Undervisningen kan gennemføres som modulopbygget undervisning. Undervisningen foregår bedst i en dialog mellem et hold chauffører og underviseren.
--	--

5. Anbefalede deltagerforudsætninger

Det anbefales, at deltageren har kørekort til kategori B

6. Værktøj til kompetenceafklaring

Der kan ikke tildeles meritafkorting på dette uddannelsesmål, da det er en del af en certifikatuddannelse.

7. Anbefalede faciliteter

Lokaler	Almindeligt av-udstyr i undervisningslokalet anbefales. Fx projektor, pc, højttalere, whiteboardtavle osv.
Undervisningsmaterialer	PowerPoint præsentation udarbejdet af TUR i samarbejde med trafikselskaberne og repræsentanter fra branchen, samt vejledende undervisningsplan udgivet af TUR kan findes på: https://www.tur.dk/skolernes-rum/vejledende-undervisningsplaner/personbefordring/ Diverse foldere, brochurer og andet informationsmateriale kan evt. fås hos trafikselskaberne eller hentes på deres hjemmesider. Det anbefales, at have eksemplarer af disse i undervisningslokalet – evt. i klassesæt. Relaterede videoer: Flextrafik app, 0:35: https://www.youtube.com/watch?v=FZCX_dZ9yFg Fynbus, Bestilling handicapkørsel, 9:00: https://www.youtube.com/watch?v=9ajPFMOYOP8

	Movia, Flextrafik, 3:29: https://www.youtube.com/watch?v=3NrAZgFSu00 Movia, Flextur, 1:28: https://www.youtube.com/watch?v=FiBMD1O1LKc NT, Flextur 3.29: https://www.youtube.com/watch?v=k-NDuT_yDbg Midttrafik, Flextur 1.15: https://www.youtube.com/watch?v=LZ2mN96Rn_8 Yderligere information: Fynbus: http://www.fynbus.dk/flextrafik Movia: http://www.moviatrafik.dk/Flextrafik/Pages/flex.aspx Nordjyllands Trafikselskab: https://www.nordjyllandstrafikselskab.dk/Flextrafik/Flextrafik Sydtrafik: https://www.sydtrafik.dk/flextrafik/hvad-er-flextrafik/konceptbeskrivelse Midttrafik: https://www.midttrafik.dk/flextrafik/flextur/ Bekendtgørelse af lov om taxikørsel m.v. https://taxilov.dk/
--	--

8. Anbefalede faglærerkvalifikationer

Faglige kvalifikationer	Det er vigtigt, at faglæreren har de nødvendige kvalifikationer og kompetencer, både fagligt og pædagogisk. Underviseren har for eksempel før undervist i lignende fag eller have erfaring fra branchen. Det kunne være arbejde inden for Taxi/offentlig service trafik (trafikselskab, chauffør, bus- eller taxivognmand, kørselsleder). Herudover anbefales det, at faglæreren har gennemgået: • BAB modul 1, 47874 Introduktion til Offentlig servicetrafik • BAB modul 2, 48104 Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer
-------------------------	--

	• BAB modul 3, 48105 Befordring af fysisk handicappede • BAB modul 4, 48206 Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik • 47910 Brug af evakueringsstol • Erhvervskort/taxikvalifikation til kat. B • Erhvervskørekort til kategori D + Chaufføruddannelsesbevis (CUB) Og har endvidere: • Som minimum været i praktik hos en Flextrafik-operatør • Gennemført TUR faglærerkursus i samme emner • Gennemført VUU eller pædagogisk diplomuddannelse • Eventuelt deltaget i sidemandsoplæring
Efteruddannelse	Det anbefales, at faglæreren løbende deltager i efteruddannelse, fx: • Relevante faglærerkurser • Erfa-konferencer • Pædagogiske efteruddannelser • Løbende praktik hos OST-vognmænd og trafikselskaber

9. Afsluttende certifikatprøve

Beståelseskriterie for certifikatprøven og regler for den teoretiske test:

Prøven løses selvstændigt uden brug af hjælpemidler og notater (lommeregner, blyant og papir er tilladt).

Deltagernes gennemførelse af den teoretiske prøve overværes af en tilsynsførende. Den tilsynsførende skal være en person, som ikke har kompetence til at undervise i emnet. Den teoretiske prøve omfatter 15 spørgsmål, hvortil der maksimalt må anvendes 20 minutter til den enkelte deltagers besvarelse. Der skal svares korrekt på mindst 12 af spørgsmålene. Der må kun anvendes prøver udarbejdet af PKS, og prøven bestilles i Multitest senest 24 timer inden prøven skal gennemføres.

Ved bestillingen af den teoretiske test, fastlægger institutionsadministrator følgende:

1. Dato og tid for testen. Det er starttidspunktet der skal angives.
2. Tilsynsførende skal være til stede i lokalet under prøven. Den tilsynsførende må ikke have faglig kompetence til at undervise i målene.

3. Der skal anvendes Nem-Id for at kunne tilgå prøven. Det anbefales at kursisterne logger ind på "Borger.dk" i god tid før prøven, for at kontrollere at deres Nem-Id virker

4. Underviser - den person der har undervist holdet.

Prøvespørgsmålene må under ingen omstændigheder kopieres til noget medie, og naturligvis ikke bringes til deltagernes kendskab.

Der er en teoretisk prøve	Prøven skal være bestået.
Ikke beståede prøver og omprøver	Hvis en deltager ikke består den teoretiske prøve, kan deltageren inden for en 6 måneders periode indstilles til en omprøve. Hvis en deltager ikke består den teoretiske, kan vedkommende tidligst komme til omprøve dagen efter den ordinære prøve. Hvis deltageren heller ikke består omprøven, kan vedkommende tidligst komme til omprøve igen efter endnu en hverdag. Hvis deltageren heller ikke består 2. omprøve, skal vedkommende gennemføre et helt nyt uddannelsesforløb.
Klagemuligheder	Deltagere: Uddannelsesinstitutionen behandler eventuelle klager fra deltagere i henhold til AMU-bekendtgørelsen: BEK nr. 1795 af 27/12/2018.