



22628 IT og økonomiforståelse i Flextrafik

Vejledende undervisningsplan udgivet af TUR

Februar 2025

IT og økonomiforståelse i Flextrafik

Vejledende undervisningsplan udgivet af TUR

Undervisningsplanens baggrund

Baggrunden for undervisningsplanen er et ønske om at opdatere deltagerens viden om trafikselskabernes organisering af flextrafikken samt deltagerens kendskab til relevante administrative IT-systemer samt trafikplanlægnings- og kommunikationssystemer. Derudover at sikre at deltageren anvender driftsøkonomiske parametre og beregninger til at skabe overblik og forståelse for økonomien i virksomheden.

Trafikselskaberne vil gradvist indføre krav om uddannelse for de medarbejdere, der arbejder med drift og disponering i vognmandsvirksomheder i Flextrafikken. Derfor er der udviklet fire nye AMU-uddannelser, hvoraf "IT og økonomiforståelse" udgør det ene af modulerne.

1: Målformulering

Uddannelsesmålet

- Deltageren har kendskab til principperne bag regnskabsføring med fokus på kørselsomkostninger, vedligeholdelse og afskrivninger i en vognmandsvirksomhed samt tilbudsgivning i forbindelse med udførelse af flextrafik.
- Deltageren har kendskab til principperne for udarbejdelse af budgetter for egen virksomhed, herunder foretagne kalkulation af faste og variable omkostninger målrettet driftsrammer for busser og erhvervskøretøjer. Budgetterne inkluderer kørselsomkostninger, forsikringer, vedligeholdelse samt pris-, bidrags- og udskiftningskalkulationer.
- Deltageren har, med udgangspunkt i trafikselskabets udbudsbetingelser, kontraktvilkår og vognmandens arbejdsfelt, en forståelse for principperne bag tilbudsregning og kan udarbejde et økonomisk bæredygtigt tilbud om udførelse af flextrafik.
- Deltageren har en forståelse for at administrere kontraktforhold og sikre overholdelse af rettigheder og forpligtelser i forbindelse med udbudsprocesser og efterfølgende driftsopgaver i flextrafik.
- Deltageren har en forståelse for den økonomiske sammenhæng mellem køretøjet og time-/lønforholdet i forhold til vognløbet.
- Deltageren har en indsigt i at anvende relevante administrative IT-systemer samt trafikplanlægnings- og kommunikationssystemer, der benyttes i driften af flextrafik.

	Deltageren erhverver branchecertifikat jf. trafikkselskabernes bestemmelser.
2: Uddannelsesmålets formelle rammer	
<i>FKB</i>	Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser: 2261 (AK) Transportoptimering (moder-FKB)
<i>Varighed</i>	7,0 dage = 51,8 timer
<i>Myndighedskrav</i>	<p>De fleste trafikkselskaber stiller krav til chauffører i flextrafikken om branchecertifikater i befordring af bevægelseshæmmede (BAB), der opnås via følgende AMU-uddannelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduktion til offentlig servicetrafik (BAB 1) 1 dag - Befordring af sygdoms- og aldersvækkede passagerer (BAB 2), 2 dage - Befordring af fysisk handicappede passagerer med liftbil (BAB 3A), 2 dage - Befordring af fysisk handicappede passagerer med trappemaskine (BAB 3B), 2 dage - Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik er en ajourføring, der refererer til de første to AMU-uddannelser, og indeholder en opdatering i energirigtig kørsel og førstehjælp. <p>Trafikkselskaberne indfører løbende krav om uddannelse for de medarbejdere, der arbejder med drift og disponering i vognmandsvirksomheder i Flextrafikken. Derfor er der udviklet fire AMU-uddannelser, hvoraf "IT og økonomiforståelse" udgør det ene af modulerne.</p> <p>Uddannelsen afsluttes med en teoretisk test på 90 minutter i de emner, der indgår i undervisningen. Testen gennemføres i Multitest.</p> <p><i>Personbefordringsbranchens kvalitetssekretariat (PKS)</i> udsteder branchecertifikat til de chauffører, som består den afsluttende test.</p>

3: Uddannelsesmålets placering i uddannelsesstruktur

Der er ikke særlige adgangskrav, men det anbefales at deltagerne har gennemført arbejdsmarkedsuddannelserne: "Introduktion til offentlig service trafik" og "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede".

Det anbefales at uddannelsesmålene gennemføres i den viste rækkefølge.

Der udstedes selvstændigt certifikat for modulet.

Service og Kvalitet i Flextrafik, 5 dage



Formidling og Samarbejde i Flextrafik, 3 dage



IT- og økonomiforståelse i Flextrafik, 7 dage



Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik, 5 dage



Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer, 2 dage



Introduktion til offentlig servicetrafik, 1 dag

4 Uddybende målformulering

4a Supplerende målformuleringer

Viden om trafikselskabet

- indsigt i drift af et Trafikselskab og hvordan den generelle kollektive trafik er organiseret.
- kan bruge denne viden i forbindelse med ansøgning om udbud samt efterfølgende driftsopgaver i flextrafik.

Viden om flextrafik

- viden om Flextrafik og har kendskab til, hvordan flextrafik er organiseret fra visitationen af en borger med et kørselsbehov til bestilling og udførelse af kørsel
- kan bruge denne viden i forbindelse med ansøgning om udbud samt efterfølgende driftsopgaver i flextrafik
- har viden om, hvordan bestillinger og trafikstyring foregår og kan anvende denne viden i forbindelse med driftsopgaver i flextrafikken. "

Udbud og kontrakter

- forstår vigtigheden af egenkontrol i forbindelse med overholdelse af aftalelov og udbudsregler, herunder indholdet og betingelser i Trafikselskabets udbudsmateriale

- har indsigt i rettigheder, forpligtelser og konsekvenser i indgåede kontrakter og kan på baggrund af denne viden overholde aftaler i den ånd de blev indgået mellem parterne."

IT udviklingsorienteret

- har kendskab til relevante IT-værktøjer og kan på denne baggrund anvende disse som en naturlig del af virksomhedsdriften og udviklingen heraf.

Administrative systemer

- har indsigt i administrative systemer, herunder systemer til løn, timeregistrering og økonomihåndtering.
- har forståelse for vigtigheden af at holde sig opdateret via mailkonto og relevante informationssider, eksempelvis chauffør- og vognmandsportaler."
- Trafikale systemer og anvendte forkortelser
- har viden om de forskellige trafikplanlægnings- og kommunikationssystemer i Flextrafikken, herunder de forkortelser og begreber som anvendes (brugeridentifikation, afhentningssted, afsætningssted, afregning, aftaler, mv.).
- kan betjene systemerne i køretøjet, herunder GPS, informationssystem om vognløb mv."

Tilbudsafgivelse

- har viden om beregnings- og tilbudsarbejde i flextrafik, herunder prisparametre, risikobillede og økonomisk realisme.

Budgetforståelse og –opfølgning.

Deltagerne har grundlæggende kendskab til principperne bag budgetlægning og –opfølgning, herunder relevante styringsparametre og deres sammenhænge.

- Udarbejde budget. Vær opmærksom på stilstand (dvs. bilen holder i garagen eller venter)
- Variable omkostninger
- Faste omkostninger
- Udskiftningskalkulationer

Regnskabsforståelse.

Deltagerne har grundlæggende kendskab til principper bag regnskabsføring, herunder viden om bogholderi og bogføringsprincipper (eksempelvis håndtering af betaling, fakturering, øvrige bogføringer, mv.).

Deltageren kan anvende driftsøkonomiske parametre og beregninger til at skabe overblik over økonomien (herunder faste og variable omkostninger såsom husleje, kørselsomkostninger, forsikring og vedligehold, pris- bidrags- og udskiftningskalkulation, time- og lønforhold mv.)

- Håndtering af betaling
- Kontoplan
- Bogføring i kassekladde
- Lønberegning
- Hjælpeprogrammer (Excel/bogføringsprogram)

Talforståelse.

Deltagerne har kendskab til principperne bag overslagsregning og kan anvende dette i det daglige arbejde, f.eks. til at undres, hvis noget virker forkert (eksempelvis beløb i forbindelse med betaling, km-opgørelse, mv.)

- Overslagsregning

	<p>Økonomiforståelse. Deltagerne har grundlæggende kendskab til principperne bag økonomi- og ressourcebevidsthed i forbindelse med den daglige drift og kan bidrage med økonomiske overvejelser i forhold til virksomhedens drift</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomiske overvejelser - Stærke/svage sider - Trusler/muligheder
4b Vejledende timefordeling	<p>Bag om Flextrafikken: 10 timer IT udviklingsorienteret: 7,4 timer IT-system kendskab og administrative systemer: 10 timer Økonomiforståelse: 21,4 timer Før test, afsluttende prøve og evaluering: 3 timer I alt 51,8 timer</p>
	<p><u>Dag 1:</u> Velkomst og pre-test Viden om Trafikselskabet Bag om Flextrafikken</p>
	<p><u>Dag 2:</u> Udbud og kontrakter Kvalitetsstyring IT og systemkendskab i flextrafikken</p>
	<p><u>Dag 3:</u> IT og systemkendskab i flextrafikken IT og systemkendskab som virksomhed</p>
	<p><u>Dag 4:</u> IT og systemkendskab som virksomhed</p>
	<p><u>Dag 5:</u> Talforståelse Regnskabs- og økonomiforståelse</p>
	<p><u>Dag 6:</u> Budgetforståelse og opfølgning</p>
	<p><u>Dag 7:</u> Økonomiforståelse Modul prøve Evaluering</p>
4c Afholdelsesformer	<p>Undervisningen gennemføres fra kl. 08.00 – 15.24, 7 dage à 7,4 time. Den teoretiske undervisning kan fx foregå som en samlet dialogbaseret klasseundervisning i et undervisningslokale, foruden gruppearbejde i grupperum og opgaveløsning på eget IT-udstyr eller i IT-café.</p>

5: Anbefalede deltagerforudsætninger	
	<ul style="list-style-type: none"> - 47874 "Introduktion til Offentlig servicetrafik" (BAB 1) - 22616 "Befordring af sygdoms-og alderssvækkede passagerer (BAB 2) - 22627 Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (TEU 1) <p>Det anbefales, at der er maks 16 kursister på holdet.</p>
6: Værktøj til kompetenceafklaring	
	<p>Der kan ikke opnås afkortning af uddannelsen på baggrund af individuel kompetencevurdering (IKV). Bevis, herunder branchecertifikat, kan tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger og består den afsluttende teoretiske prøve.</p> <p>Trafikselskaberne kan dog stille særlige krav, i forhold til aflæggelse af direkte prøve.</p>
7: Faciliteter	
<i>Udstyr og materiel</i>	Intet særligt udstyr
<i>Lokaler</i>	Undervisningslokal med PC, projektor, AV-udstyr osv. samt PC/tablet til elever
<i>Undervisningsmaterialer</i>	<p>PowerPoint præsentation udarbejdet af den enkelte institution og/eller i samarbejde med Trafikselskab</p> <p>Udbudsmateriale fra Trafikselskab</p> <p>Elevmappe med materialer</p> <p>Links til relevante materialer, lovgivning og bekendtgørelser</p>
8: Faglærerkvalifikationer	
<i>Faglige kvalifikationer</i>	Det er vigtigt, at faglæreren mestrer de fag der undervises i, og har de nødvendige kvalifikationer og kompetencer, både fagligt og pædagogisk.

	<p>Underviseren kan f.eks. have undervist i lignende fag eller have erfaring fra branchen. Det kunne være arbejde inden for EP/offentlig servicetrafik (trafikselvskab, chauffør, bus-eller taxivognmand, kørselsleder.</p> <p>Det vil endvidere være en fordel, såfremt underviseren har erfaring med undervisning i de økonomiske emner der indgår, i relation til drift af virksomhed.</p> <p>Herudover anbefales det stærkt, at faglæreren har gennemgået:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 47874 "Introduktion til Offentlig servicetrafik" (BAB 1) - 22616 "Befordring af sygdoms-og alderssvækkede passagerer (BAB 2) - Som minimum har været i praktik hos en Flextrafik-operatør - Har gennemført TUR faglærerkursus i samme emner og deltager i TUR årlige ERFA-møde for faglærere, der underviser i BAB (ERFA BAB) - Har gennemført VUU eller pædagogisk diplomuddannelse - Evt. har deltaget i sidemandsoplæring
<h2 style="color: #0056b3;">9: Afsluttende certifikatprøve</h2>	
<p><i>Teoretisk test</i></p>	<p>Prøvens udformning og tidsomfang:</p> <p>Prøven er en teoretisk test, som gennemføres i Multitest:</p> <p>Prøven består af 20 multiple choice spørgsmål og 1 caseopgave.</p> <p>Kursisten har 30 min. til at besvare 20 multiple choice spørgsmål. Der kan være spørgsmål med multisvar, dvs. spørgsmål med flere korrekte svar.</p> <p>Kursisten har 60 min. til at besvare 1 caseopgave.</p> <p>Prøvens samlede varighed er 90 minutter.</p> <p>Ordblinde har 120 min. og kan få hjælp til at få spørgsmål læst højt.</p> <p>Tilladte hjælpemidler til eksamen:</p> <p>Multiple choice spørgsmål: Ingen hjælpemidler er tilladt</p> <p>Caseopgave: Prøven løses selvstændigt, det er tilladt at have hjælpemidler i form af notater, formelsamling, adgang til Excel, papir/blyant og lommeregner. Det er ikke tilladt at have adgang til internettet.</p> <p>Vejledende tekst til løsning til caseopgave I besvarelsen af opgaven forventes det, at du laver beregninger i fx Excel og indskriver dit svar i tekstfelt. Er der flere spørgsmål i opgaven markeres dine svar med 1., 2., 3. osv. Bemærk, du har max 1.000 tegn til rådighed</p> <p>Deltagernes gennemførelse af den teoretiske prøve overværes af en tilsynsførende. Den tilsynsførende skal være en person, som ikke har kompetence</p>

	<p>til at undervise i emnet.</p> <p>Beståelseskrav: Multiple choice spørgsmål: 80% af spørgsmålene skal være svaret korrekt. Hvis Multiple choice spørgsmål resultat er under 80%, må censor ikke sætte kursist som bestået.</p> <p>Caseopgave: Det er faglæren, der efter gennemført prøve, vurderer om kursisten har svaret tilfredsstillende på prøvens case - og om vedkommende kan bestå.</p> <p>Der må kun anvendes prøver udarbejdet af PKS, og prøven bestilles i Multitest senest 24 timer inden prøven skal gennemføres.</p> <p>Ved bestillingen af den teoretiske test, fastlægger institutionsadministrator følgende:</p> <p>1. Dato og tid for testen.</p> <p>Det er starttidspunktet der skal angives.</p> <p>2. Tilsynsførende - er den person, som skal holde opsyn og være til stede i lokalet under prøven. Den tilsynsførende må ikke have faglig kompetence til at undervise i målene.</p> <p>3. Underviser - den person der har undervist holdet.</p> <p>Prøvespørgsmålene må under ingen omstændigheder kopieres til noget medie, og naturligvis slet ikke bringes til deltagerens kendskab.</p> <p>Kriterier for at bestå certifikatprøven: Prøven skal være bestået.</p> <p>Kriterier for at opnå AMU-bevis og branchecertifikat:</p> <p>AMU-bevis samt branchecertifikat kan kun udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført og erhvervet de kompetencer med tilfredsstillende resultat, som beskrevet i målet med uddannelsen, og som har bestået den afsluttende certifikatprøve.</p>
<p><i>Ikke beståede prøver og omprøver.</i></p> <p><i>Klagemuligheder</i></p>	<p>Hvis en deltager ikke består den teoretiske prøve, kan deltageren inden for en 6 måneders periode indstilles til en omprøve.</p> <p>Hvis en deltager ikke består den teoretiske prøve, kan vedkommende tidligst komme til omprøve dagen efter den ordinære prøve.</p> <p>Hvis deltageren heller ikke består omprøven, kan vedkommende tidligst komme til en omprøve igen efter endnu en hverdag.</p> <p>Hvis deltageren heller ikke består 2. omprøve, skal vedkommende gennemføre et helt nyt uddannelsesforløb.</p> <p>Deltagere: Uddannelsesinstitutionen behandler eventuelle klager fra deltagere i henhold til ” Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.”, BEK nr 1795 af 27/12/2018</p>