

Vejledning til udfyldelse af indstillingskema for censorer

I forbindelse med indstilling af censorer har TUR udarbejdet et skema, som skolerne bedes benytte.

En kort forklaring til nogle af skemaets punkter:

- Censor område - hvilket speciale/uddannelse ønskes den pågældende godkendt til.
I nogle tilfælde kan en censor godkendes til flere områder/specialer, hvis f.eks. censoren har erhvervserfaring inden for de ønskede områder/specialer. Dette bedes påført i skemaet.
- Stilling - en stillingsbetegnelse sammenholdt med erfaring og uddannelse er nødvendig at noterer i skemaet for at TUR kan vurdere formelle kvalifikationer.
- Erfaring - hvilken erfaring har den pågældende, dvs. arbejdsområde og antal år. Censorerne skal have et indgående kendskab til brancheområdet, formelt mindst 5 års beskæftigelse indenfor de seneste 10 år. Redder området har i øvrigt særlige vilkår (Se censorvejledningen 2019 for ambulancebehandler uddannelsen)
- Uddannelse - der kan skrives: "relevante AMU-kurser", EUD eller VEUD indenfor transportområdet. Er der tale om anden relevant uddannelse, noteres hvilken.
- For at opnå godkendelse som EUD Censor fordres der medlemskab af en af flg. organisationer:
Arbejdsgiver:
 - DI – Dansk Industri
 - DE – Dansk Erhverv
 - DSB
 - Danske Regioner
 - Danmarks FiskeriforeningArbejdstager:
 - Fagligt Fælles Forbund - 3F
 - Dansk Jernbaneforbund
 - FOA - Fag og Arbejde

Husk også at sætte X i en af rubrikkerne på indstillingsskemaet om censor skal repræsentere arbejdsgiversiden eller arbejdstagersiden.

Godkendelsesfasen:

TUR har den formelle godkendelse af censorer, men det påhviler LUU/skolerne at foretage den reelle vurdering af censorernes kvalifikationer. Er der tvivlsspørgsmål herom, kontakt venligst: Jane Ellingsen, TUR på telefon 81 45 45 15 eller mail: je@tur.dk

Når censoren og skolen har udfyldt og underskrevet indstillingsskemaet returneres det til TUR via E-boks CVR.: 12852940. Herefter tjekker TURs sekretariat at kriterierne er opfyldt og sender herefter indstillingen videre til godkendelse i TURs brancheudvalg. Brancheudvalgsmøderne afholdes 4 gange årligt.

Når censoren er godkendt fremsender TUR en "velkomstpakke" direkte til censorens privatadresse. Pakken indeholder bl.a. et velkomstbrev med en bekræftelse på godkendelsen samt en censorvejledning.

Skolen får pr. mail besked om godkendelsen inkl. den opdaterede censorliste for området. Hvis en censor skifter arbejde eller arbejdsfunktion bedes censor give Jane Ellingsen, TUR besked herom.

I slutningen af hvert år opdaterer TUR censorlisterne i samarbejde med skolerne. Hvis skolen ikke ønsker at benytte en censor mere eller hvis censor ikke ønsker at fortsætte, ophører censorens godkendelse. TUR bekræfter overfor skolen og censor at godkendelsen er ophørt.

Har en skole svært ved at finde egne censorer til en svendep prøve, er det muligt at bruge en censor, som er godkendt og tilknyttet en anden skole (TUR er gerne behjælpelig i en sådan situation).

I nødstilfælde kan en censor også godkendes midlertidigt af TUR, indtil en endelig godkendelse forelægges. Kontakt venligst Jane Ellingsen (je@tur.dk) i sådanne tilfælde.