TUR TRANSPORTERHVERVETS UDDANNELSER

VEJLEDNING

Til den oplæringsansvarlige i ambulancepraktikken.

AMBULANCEBEHANDLER

Appen kan hentes i

App Store og Google Play

Introduktion

Den fysiske uddannelsesbog er erstattet af en app, som eleven anvender i stedet for uddannelsesbogen. Appen er elevbåret, og det vil sige at der er eleven som styrer denne app, på samme måde som eleven har båret uddannelsesbogen. Eleven introduceres til anvendelsen af appen på skolen i starten af uddannelsen.

Ambulance appen er i praksis en uddannelsesbog, der anvendes for at følge elevens tilegnelse af uddannelsens faglige kvalifikationer sammenholdt med den faglige progression i uddannelsen.

Virksomhedens ledelse (den uddannelsesansvarlige), repræsentanten for arbejdstagerne (elevens oplæringsansvarlige i ambulance), oplæringsvejlederen på hospitalet og eleven skal i fællesskab udfylde uddannelsesbogen inden afslutningen af oplæringsperiode.

Uddannelsesbogen er udarbejdet med afsæt i blandt andet Blooms taksonomi[1] og niveauerne fra erhvervsuddannelsesloven[2] hvor uddannelsens oplæringsmål – beskrivelsesmæssigt – er forsøgt formuleret med stigende kompleksitet i løbet af oplæringsperioderne og sammenholdt med indholdet i skoleperioderne.

Eleven bliver her vurderet i forhold til de mål, der er sat for pågældende oplæringsperiode. Vurderingen for opfyldelsen af målene er opdelt i 3 kategorier:

- Ej vurderet
- Godkendt
- Ej godkendt

Ej vurderet anvendes i de tilfælde hvor eleven ikke har haft mulighed i sin oplæringsperiode at arbejde med oplæringsmålene. Der skal derfor udarbejdes en handlingsplan for supplerende oplæring for de manglende oplæringsmål i den/de efterfølgende oplæringsperioder.

Godkendt anvendes når eleven har gennemført oplæringsmålet.

Ej godkendt, så skal der udarbejdes en handlingsplan for supplerende oplæringsuddannelse således at målene opnås.

Eleven fremsender oplæringserklæring til skolen, når eleven møder på skolen.

---

[1] 1B. S. Bloom; Kognitiv taksonomi (klassifikation) med seks hovedgrupper: kundskab, forståelse, anvendelse, analyse, vurdering, syntese.
[2] Begynder, rutineret, avanceret, ekspert: Opbygget primært med stigende grad af selvstændighed i forbindelse med opgaveløsning, og med stigende kompleksitet i selve opgaven.

Uddannelsesbogen ses igennem når eleven vender tilbage fra skolen for at sikre sammenhængen mellem skoleundervisning og planlægning af oplæringsperioden.

Når oplæringen er ved at være afsluttet, skal virksomheden sende den afsluttende erklæring om oplæring til TUR som markering af, at uddannelsens praktiske del er gennemført efter reglerne. Den afsluttende erklæring om oplæring er en forudsætning for, at der kan udstedes svendebrev til eleven samt at eleven kan søge autorisation som ambulancebehandler. Når den sidste oplæringserklæring er godkendt af den uddannelsesansvarlige, sendes der en mail fra systemet her, med et link til den afsluttende oplæringserklæring.

Denne vejledning her har til formål at give dig som bruger, en introduktion i appens egenskaber, og hvordan den anvendes i praksis. Du kan også se introduktionsvideoen her., en video som er lavet til elever.

Således udfyldes uddannelsesbogens oplæringserklæringer

Fremover vil I få fremsendt en mail til jer, når det er tid til at udfylde en oplæringserklæring for den oplæringsperiode som jeres elev har gennemgået.

Hvis eleven har angivet jeres mailadresse i appen, vil I modtage en mail 3 uger før oplæringsperiodens sidste dag. Et eksempel på denne mail ses her:

"Elev XXX XXXX er snart færdig med 3. oplæringsperiode, som slutter 10.07.2026. Derfor er det tid til, at du udfylder oplæringserklæringen for denne periode og samtidig får en snak med eleven om, hvordan det går med elevens faglige udvikling.

Du får adgang til oplæringserklæringen via dette link, som åbner i internetbrowser.

Når du er logget på, kan du samtidig fremsøge andre oplæringserklæringer du er tilknyttet.

Denne e-mail er sendt automatisk fra appen "TUR Ambulance", og kan ikke besvares. Kontakt din skole, hvis du har spørgsmål til næste skoleperiode. Hvis du har spørgsmål til den udfyldte oplæringserklæring, så kontakt den

oplæringsansvarlige og/eller oplæringsvejlederen. Hvis du har spørgsmål til denne e-mail og appen, så kontakt Transporterhvervets Uddannelser (TUR) på telefon 3587 8700 eller på mail tur@tur.dk."

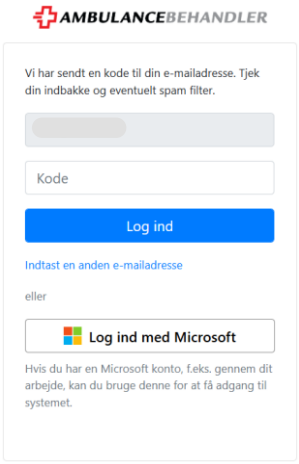
I modtager denne oplæringserklæring, fordi jeres elev er ved at afslutte et oplæringsforløb hos jer.

I henhold til Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser er det påkrævet, at virksomheder skal udarbejde oplæringserklæringer over elevens oplæringsforløb i virksomheden, inden eleven skal på skole, samt at erklæringerne tilsendes eleven og skolen.

Uddannelsesbogen/oplæringserklæringerne kan benyttes af skolen til at tage konkret bestik af, hvilke kompetencer eleven har opnået, og hvilke, der endnu mangler, når det videre uddannelsesforløb planlægges. Dertil er de afleverede oplæringserklæringer ved uddannelsens afslutning nødvendig for indstilling af eleven til svendeprøve.

Uddannelsesbogen er tænkt som et aktivt kommunikationsværktøj, hvor I og eleven løbende kan få overblik over uddannelsens oplæringsmål og elevens udvikling, efterhånden som uddannelsen skrider frem. Så det anbefales, at I og eleven i fællesskab drøfter og udfylder den enkelte oplæringserklæring sammen. Virksomheden bør tilrettelægge uddannelsesforløbet med stigende sværhedsgrad, så eleven til slut opnår så højt et kompetenceniveau som muligt.

For at komme til oplæringserklæringen skal du klikke på linket i den fremsendte mail fra jeres elev. Herefter vil du få denne meddelelse på din skærm:



Du har her to muligheder.

Mulighed 1.

Du kan logge på via "Log ind med Microsoft". Her er det vigtigt, at din Microsoft konto har samme mailadresse som den mailadresse eleven har fremsendt oplæringserklæringen til. Første gang du logger på via Microsoft ville du skulle acceptere at appen kan knyttes til din mailadresse. Herefter vil du have lettere adgang til oplæringserklæringerne

Mulighed 2

Kontroller om det er din korrekte mailadresse som står øverst. Indtast herefter den kode som er fremsendt til din mail og klik på log ind knappen.

Oplæringserklæringen er udformet som et skema, hvor den oplæringsansvarlige sammen med eleven skal vurdere om eleven kan godkendes i at kunne udføre uddannelsens oplæringsmål. Her vises et eksempel på en oplæringserklæring:

Oplæringsmål		Ikke vurderet	Godkendt	Ej godkendt
Ambulancepraktik				
Ambulancepraktik (11 uger) (Eleven starter denne praktikperiode med ambulancepraktik, da det er på dette tidspunkt at elevens prøvetid udløber). Eleven er opsøgende, udviser ansvar og engagement for egen læring. Eleven reflekterer over eget ansvar og kompetenceområder og skal kunne tage ansvar for egen adfærd, reaktioner og holdninger.				
1. Eleven kan efterleve en sikker adfærd på skadesteder. Eleven kan selvstændigt udføre A-kørsel.	?	◉	○	○
2. Eleven kan anvende hygiejniske principper i ambulancen.	?	◉	○	○
3. Eleven kan under vejledning anvende ambulancens udstyr, påsætte elektroder og medvirke ved monitorering af patienter (Spo2, BT, puls, Tp.) samt overholde gældende regler for kvalitetssikring.		◉	○	○
4. Eleven kan foretage hensigtsmæssig og korrekt kommunikation med patienter, pårørende og samarbejdspartnere.		◉	○	○
5. Eleven kan udføre korrekt lejring og forflytning af patienter.	?	◉	○	○

Ved at trykke på feltet i skemaet med ?-tegnet, kan I læse nærmere om de enkelte oplæringsmål. Til en stor del af de enkelte oplæringsmål er der knyttet vejledning til.

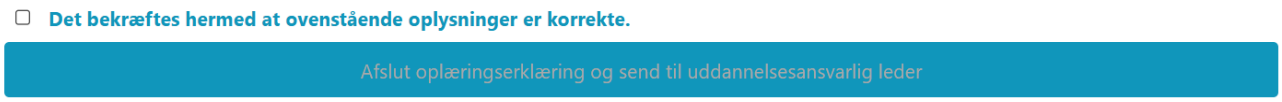
I skal vurdere, om eleven har opnået et passende niveau for oplæringsmålet. Det gør I ved at klikke enten "godkendt" eller "ej godkendt" ved det enkelte oplæringsmål.:

Godkendt = Eleven har gennemført oplæringsmålet

Ej godkendt = Eleven har ikke gennemført oplæringsmålet

Der er muligheder for at der kan indtastes bemærkninger, f.eks. om et enkelt oplæringsmål. Det er her vigtigt at I indskriver jeres initialer efter bemærkningen, således det kan ses hvem som har lavet bemærkningen. Bemærkningen vil fremover kunne ses af eleven, de oplæringsansvarlige, oplæringsvejlederen, den uddannelsesansvarlige og skole kontakten.

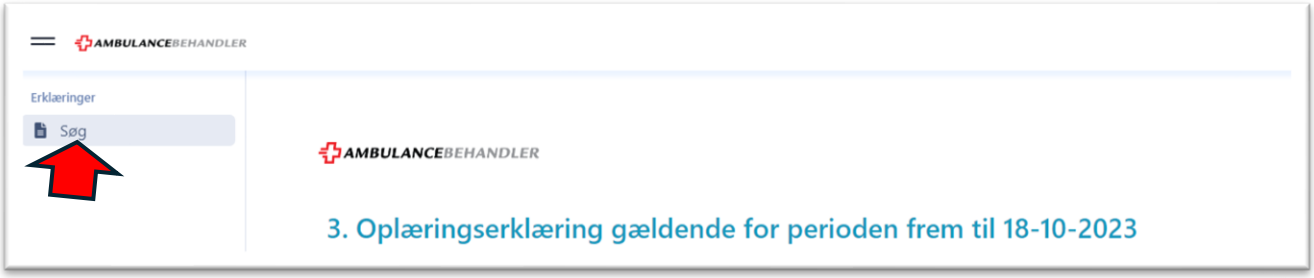
Når I har udfyldt oplæringserklæringen, tryk på Gem (uden at sende) knappen. Det er vigtigt, at der IKKE trykkes på Gem og send, før den sidste oplæringsansvarlige/oplæringsvejleder, som udfylder oplæringserklæringen, har vurderet eleven. Det vil sige, at det er den sidste oplæringsansvarlige/oplæringsvejleder, som udfylder oplæringserklæringen, der klikker på knappen "Afslut oplæringserklæring og send til uddannelsesansvarlig leder. Husk at sætte flueben i knappen for "Det bekræftes hermed at ovenstående oplysninger er korrekte.



Herefter sendes den udfyldte erklæring automatisk med eventuelle kommentarer til uddannelsesansvarlige leder. Den uddannelsesansvarlige leder skal godkende den udfyldte oplæringserklæring. Eleven vil kunne se i appen, når den uddannelsesansvarlige har godkendt oplæringserklæringen.

Søgefunktion

Der er også mulighed for en søgefunktion her ved udfyldelsen af oplæringserklæringen. Søgefunktionen kan anvendes til at give dig et overblik over de elever som du har været eller er oplæringsansvarlig for. Du benytter søgefunktionen ved at klikke på knappen "Søg" i venstre hjørne.



Herefter kan du søge efter elever. Du kan vælge at trykke på søg, hvorefter alle de elever som du har lavet vurderinger på fremkommer. Du kan også taste navnet på den elev som du har brug for.

Eksempel herpå:

På den måde kan du finde de vurderinger som du har lavet på eleverne. Du har ikke mulighed for at ændre i tidligere vurderinger.

Således modtager skolen elevens uddannelsesbog og oplæringserklæringer

Når eleven er tilbage på skolen, skal eleven manuelt – via appen – sende den udfyldte oplæringserklæring til den relevante lærer. Læreren oplyser den rette mailadresse til eleven. Her gennemgår læreren elevens oplæringserklæring, og kvitterer for modtagelsen.

Øvrig kommunikation om elevens uddannelse

Al kommunikation afledt af oplæringserklæringen om eleven uddannelsesforløb bør foregå via mail og telefon. TUR opfordrer til, at det ikke foregår via appen.

Læs mere om uddannelsesbogen for ambulancebehandleruddannelsen på tur.dk
Uddannelsesbøger - For faglærere, ledere og administrativt personale

Har du spørgsmål til udfyldelse af oplæringserklæring eller andet vedrørende brugen af app?

Så kan du kontakte TUR på mail, TUR@tur.dk, eller gøre brug af chatfunktionen på ambulancebehandler.nu. Chatfunktionen finder du nede i venstre hjørne markeret med et spørgsmålstegn.

Link hertil:

Bliv uddannet ambulancebehandler