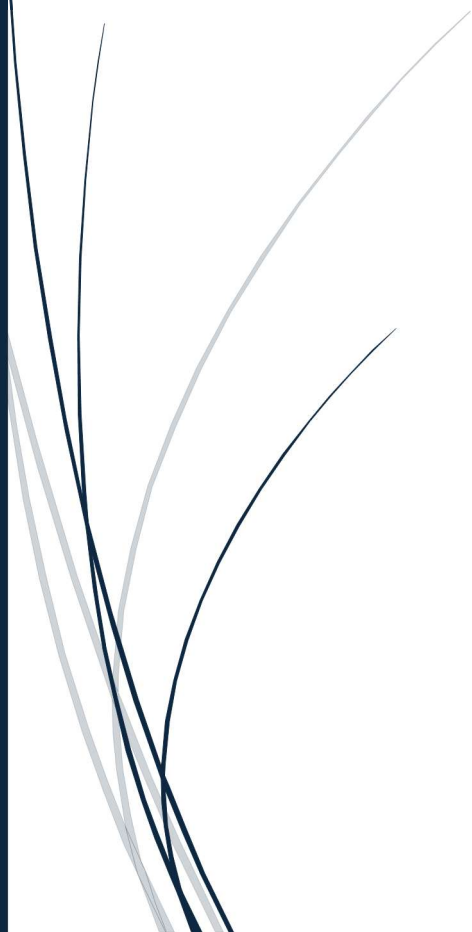




[Dato]

# Udvidet lærevejledning Lager økonomi



## Indhold

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| Kurstitel .....                                | 2 |
| Kursets varighed.....                          | 2 |
| Handlingsorienteret målformulering .....       | 2 |
| Målgruppe .....                                | 2 |
| Jobmuligheder og videre uddannelse .....       | 2 |
| Relation til andre AMU-kurser.....             | 2 |
| Materialet som inspirationsmateriale.....      | 3 |
| Materialer .....                               | 3 |
| TUR Forlag .....                               | 3 |
| Oversigt over PowerPoint i kurset.....         | 3 |
| Pædagogiske anbefalinger og overvejelser ..... | 4 |
| Vejledende Undervisningsplan .....             | 0 |

# Kursustitel

23172 Lagerøkonomi

## Kursets varighed

Kurset har en varighed på 5 dage

## Handlingsorienteret målformulering

Deltageren får kendskab til lagerets påvirkning af virksomhedens samlede økonomi. Deltageren får regnskabsforståelse.

Deltageren kan beregne relevante lagerøkonomiske nøgletal, herunder:

- Dækningsgrad
- Omsætningshastighed
- Lagerdage

Deltageren kan beregne:

- Optimale indkøbsstørrelser
- Lagerets værdi
- Sikkerhedslager
- Servicegrad

Deltageren kan vurdere tilbud.

Deltageren kan foretage ABC-analyser og vurdere betydningen af spild, svind og ”døde” varer.

## Målgruppe

Arbejdsmarkedsuddannelsen er udviklet til ufaglærte medarbejdere inden for lagerbranchen, som ønsker indsigt i lagerøkonomi.

## Jobmuligheder og videre uddannelse

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

## Relation til andre AMU-kurser

45097 Logistik og samarbejde

# Materiallet som inspirationsmateriale

Da denne udvidede lærervejledning er vejledende og har til formål at inspirere underviseren, vil der anbefales, at underviseren selv arbejder videre med materialet, og sætter sig eget præg på forløbet. Denne vejledning skal derfor ikke ses som værende gældende for hvordan undervisningen i faget lagerøkonomi skal være, men mere som en inspiration til hvordan undervisningen kan være.

## Materialer

Som undervisningsmateriale i faget lagerøkonomi findes der en række ressourcer, der tilsammen dækker alle centrale emner i kurset. Disse kan anvendes til undervisning.

## TUR Forlag

- Grundbog - lagerøkonomi
- Opgavesamling - elevversion
- Opgavesamling - lærerversion

## Oversigt over PowerPoint i kurset

Der er udarbejdet en præsentation for hvert enkelt emne, som kan bruges til at introducere og visualisere stoffet

1. Velkommen til lagerøkonomi
2. Det private regnskab
3. Virksomhedstyper
4. Resultatopgørelsen
5. Balancen
6. Nøgletal
7. Opgave – regnskabsopstilling
8. Hvem interesserer sig for regnskabet
9. Introduktion til ASPE
10. ASPE i praksis
11. Værdiansættelse
12. Optimal indkøbsstørrelse
13. Rabatvurdering
14. Lagerbeholdning og sikkerhedslager
15. ABC-analyse
16. Spild og svind
17. Døde varer
18. Servicegrad

## Pædagogiske anbefalinger og overvejelser

Undervisningen er tilrettelagt med udgangspunkt i en fiktiv virksomhed, hvor deltagerne følger regnskabet udvikling igennem hele forløbet.

Der startes med at præsentere virksomhedens budget, og der udarbejdes en resultatopgørelse og en balance for virksomhedens første år. Denne resultatopgørelse og balance er gennemgående i hele kurset og fungerer som en rød tråd, der binder alle emner sammen.

Til undervisningen kan PowerPoint-præsentationen for hvert enkelt emne bruges til at introducere teori og begreber. For hvert emne er der desuden små praksisnære opgaver i hvert PowerPoint. Herefter viser underviseren, hvordan emnet konkret påvirker regnskabet for virksomhed, og der følges altid op med en fælles drøftelse i plenum.

Hvert emne bygger videre på det foregående, så eleverne oplever en logisk sammenhæng i undervisningen. Ved at lade alle beregninger og deløvelser indgå i det samlede regnskab, skabes der en helhedsforståelse, og deltagerne lærer at vurdere konsekvenserne af deres beslutninger i praksis.

Det er vigtigt, at underviseren efter hvert emne laver en sammenligning mellem det gennemgående regnskab og de enkelte delregnskaber for at fastholde helhedsperspektivet.

## Vejledende Undervisningsplan

| Varighed | Overskrift/ emne                                                                                                                                        | Metoder<br>(f.eks. oplæg, projekt, gruppediskussion, øvelse)        | Materiale der anvendes<br>(Der kan henvises til vedlagt materiale eller litteraturliste) | Udbytte                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | -Arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering samt forløbsbeskrivelse.<br>-Deltagerpræsentation og afklaring af deltagerforventninger | Plenumpræsentation<br>Deltagerpræsentation                          | PP målformulering<br>Kopi af målformulering og forløbsplan.                              | Kendskab til uddannelsens mål og forventet udbytte, nyttet op på deltagernes nuværende erfaringer               |
|          | Regnskabs og budgettets opbygning, og indhold samt betydningen af nøgle- tallene deri.                                                                  | Tavle undervisning, samt klassesdiskussion                          | PP fremlæggelse, udleveret materiale samt TURS bog.                                      | Forstå vigtigheden og betydningen af forskellen på et regnskab og et budget.                                    |
|          | Præsentation af forskellige firmatyper.                                                                                                                 | Tavle undervisning, samt klassesdiskussion                          | PP fremlæggelse, udleveret materiale                                                     | Kendskab til forskellige firmatyper                                                                             |
|          | Hvem interesserer sig for regnskabet:                                                                                                                   | Tavle undervisning, samt klassesdiskussion                          | PP fremlæggelse, udleveret materiale                                                     | Give eleverne en forståelse af hvad de forskellige interessenter, ser efter i regnskabet,                       |
|          | Introduktion til ASPE<br>Værdiansættelse,<br>Optimale indkøbsstørrelser.                                                                                | Tavle undervisning, gennemgang af ASPE m.m.<br>enkelt mands opgaver | Udleveret materiale                                                                      | Arbejde med fiktivt regnskab, kunne værdisætte varer, afskrive varer, bruge Wilson til optimal indkøbsstørrelse |
|          | Rabatvurdering, Lagerbeholdninger<br>sikkerhedsbeholdninger, ABC-analyse m.m.                                                                           | Tavleundervisning, enkelt mands opgaver                             | PP fremlæggelse, udleveret materiale                                                     | Eleven skal kunne beregne rabatter, lagerbeholdninger, sikkerhedslagre og bruge en ABC- analyse i regnskabet    |
|          | Spild, svind og ”døde” varer.<br>Servicegrad.                                                                                                           | Tavleundervisning, enkelt mands opgaver                             | PP fremlæggelse, udleveret materiale                                                     | Eleven skal kunne beregne på splid/svind og hvornår en vare er ”død”.<br>De skal også kunne beregne servicegrad |